FOCUS ON SUSTAINABLE GROWTH IN THE NEW ERA

PERURI
Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia

Fokus kepada pertumbuhan
yang berkelanjutan di era baru

Sustainability Report 2020
Laporan Keberlanjutan 2020

PERURI

FOCUS ON SUSTAINABLE GROWTH IN THE NEW ERA

Fokus kepada pertumbuhan yang berkelanjutan di era baru

Sustainability Report 2020

Laporan Keberlanjutan 2020

TEMA DAN PENJELASAN TEMA
THEME AND THEME EXPLANATION

2020
"FOCUS ON SUSTAINABLE GROWTH IN THE NEW ERA"

FOKUS PADA PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN DI ERA BARU

2020 menjadi tahun yang sangat serius bagi Peruri dalam menghadapi tantangan guna menciptakan bisnis yang berkelanjutan. Perkembangan teknologi yang cepat membuat banyak perusahaan harus menyesuaikan model bisnisnya. Perusahaan dituntut *agile* dan inovatif agar dapat menyesuaikan dengan kompetisi bisnis yang kompetitif. Selain itu adanya pandemi Covid-19 yang melanda seluruh dunia juga memiliki tantangannya tersendiri. Seluruh masyarakat harus beradaptasi dengan kebiasaaan baru atau *new era* yang mendorong gaya hidup masyarakat menjadi serba digital. Lantas, bagaimana Peruri menyikapi efek pandemi sebagai tantangan menjadi peluang harapan?

Direksi didukung jajaran manajemen dengan sigap menciptakan sebuah strategi yang dapat melebarkan peluang usaha jangka panjang. Perusahaan fokus untuk mengakselerasi bisnis digital agar ke depan bisnis digital dapat menjadi tumpuan bisnis Perusahaan di samping tetap menjalankan tugas negara untuk melakukan pencetakan uang Rupiah dan dokumen sekuriti negara.

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Peruri sadar bahwa keberhasilan Perusahaan tidak akan memiliki arti jika tidak memberikan sumbangsih nyata terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu, pada 2020 Perusahaan semakin terdorong untuk lebih sadar dan lebih etis secara sosial dan lingkungan serta tanggung jawab atas dampak yang timbul dari aktivitas usaha saat ini demi kelangsungan bisnis perusahaan di masa depan. Dalam era baru ini, Peruri berupaya untuk menghadirkan inisiatif dan kontribusi yang membawa dampak positif bagi *'Profit, People and Planet'*.

2020 has been a very serious year for Peruri in facing the challenges of creating a sustainable business. The development of technology acceleration has forced many companies to adapt their business models. Companies are required to be agile and innovative in order to adapt to rivalrous business competition. In addition, the Covid-19 pandemic that has hit the whole world also brings its own challenges. The whole community must adapt to new habits or a new era that encourages people's lifestyles to be all digitized. So, how does Peruri respond to the effects of the pandemic as a challenge into an opportunity of hope?

The Board of Directors is supported by the management and swiftly creates a strategy that can widen long-term business opportunities. The Company focuses on accelerating the digital business so that in the future digital business can become the focus of the Company's business in addition to continuing to carry out state duties to print Rupiah currency and state security documents.

As a State-Owned Enterprise (SOE) Peruri is aware that the Company's success will have no meaning if it does not make a real contribution to improving the welfare of the community. Therefore, in 2020 the Company is increasingly encouraged to be more aware and more ethical socially and environmentally as well as be responsible for the impacts arising from current business activities for the sake of the company's business sustainability in the future. In this new era, Peruri strives to present initiatives and contributions that have a positive impact on 'Profit, People and Planet'.

Daftar Isi

Table of Contents

Tema dan Penjelasan Tema 2
Theme and Theme Explanation

Surat Pernyataan Dewan Pengawas dan Direksi 8
Supervisory Board and Board of Directors Statement Letter

Tentang Laporan Ini 10
About This Report

Pelibatan Pemangku Kepentingan 17
Stakeholder Engagement
[102-42]

1 IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN 21
SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Kinerja Ekonomi 22
Economic Performance

Kinerja Lingkungan 24
Environment Performance

Kinerja Sosial 26
Social Performance

2 LAPORAN DEWAN PENGAWAS 29
THE SUPERVISORY BOARD REPORT

Laporan Dewan Pengawas 32
The Supervisory Board Report
[102-14]

3 LAPORAN DIREKSI 41
THE BOARD OF DIRECTOR REPORT

Laporan Direksi 44
The Board of Director Report
[102-14]

4 SPECIAL SECTION COVID-19 51
SPECIAL SECTION COVID-19

***Special Section* Covid-19** 52
Special Section Covid-19

5 PROFIL PERUSAHAAN 67
COMPANY PROFILE

Informasi Umum Peruri 68
Peruri General Information

Bidang Usaha 72
Business Sector
[102-2]

Produk dan Jasa 73
Product and Services
[102-2]

Wilayah Operasional 74
Operational Area
[102-4]

Visi dan Misi Perusahaan 77
Company's Vision and Mission
[Gri 102-16]

Informasi Perubahan Visi Misi 77
Information Changes on Vision and Mission
[102-10]

Tata Nilai dan Moto Perusahaan 78
Company Values and Motto
[102-16]

Komposisi Pemegang Saham 81
Shareholders Composition
[102-5]

Skala Perusahaan 82
Company Scale

Perubahan Signifikan dalam Organisasi 83
Significant Changes in Organization
[102-10]

Penghargaan dan Sertifikasi 85
Awards and Certifications
[102-12]

Daftar Alamat Perusahaan, Entitas Anak dan/atau Kantor Jaringan Operasional Lainnya 88
List of Address of Companies, Subsidiaries and/or Other Network Offices

6 PERURI UNTUK INDONESIA 91
PERURI FOR INDONESIA

Inisiatif dan Strategi Pengembangan Usaha 93
Business Development Initiatives and Strategies

Pencapaian Usaha 2020 94
Business Achievements 2020

Kinerja Ekonomi: Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan 99
Economic Performance: Towards Sustainable Growth

Kontribusi terhadap Negara 101
Contribution to the State

Dampak Ekonomi Tidak Langsung: Manfaat Ekonomi bagi Masyarakat Luas 102
Indirect Economic Impacts: Economic Benefits for the Wider Community
[413-1]

M Bloc Space – Creative Hub bagi Pelaku Industri Kreatif 102
M Bloc Space – Creative Hub for Creative Industry Entrepreneurs

Kreo Clothing District 105
Kreo Clothing District

Rumah Singgah Tenaga Medis dan Kala di Kalijaga 106
Shelter for Medical Workers and "Kala in Kalijaga" Establishment

Kontribusi Bidang *Learning, Research & Development*: PRIfA 108
Contribution in Learning, Research & Development: PRIfA

Rantai Pasokan 110
Supply Chain
[102-9]

7 PERURI UNTUK PELANGGAN 113
PERURI FOR CUSTOMER

Kebijakan terkait Layanan Konsumen 114
Customer Service related Policy
[102-43]

Survey Kepuasan Pelanggan 115
Customer Satisfaction Survey
[102-44]

Keunggulan Produk dan Layanan 116
Product and Service Excellence

Standar Layanan 117
Service Standard

Keamanan Produk dan Layanan 119
Product and Service Securities

Layanan Pelanggan di Masa Pandemi 120
Customer Service in the Pandemic

Kerjasama Mitra di Masa Pandemi 120
Partner Cooperation in Pandemic Period

Informasi Produk dan Layanan 121
Product and Service Information

Keluhan Pelanggan 122
Customer Complaints

8 PERURI UNTUK KARYAWAN 125
PERURI FOR EMPLOYEES

Kebijakan/Strategi Pengelolaan Karyawan 126
Employee Management Policy/Strategy
[103-2, 103-3]

Informasi Karyawan 127
Employee Information
[102-8, 401-1]

Rekrutmen 129
Recruitment
[401-1]

Program Strategis Pengembangan Karyawan 130
Strategic Employee Development Program
[103-1, 103-2, 103-3]

Penerapan Pengembangan Kompetensi Karyawan 132
Implementation of Employee Competency Development
[404-2]

Aspek Hak Karyawan 138
Employee Rights Aspect

Penerapan Hak Asasi Manusia 139
Implementation of Human Rights

Hubungan Industrial 140
Industrial Relations
[102-41]

Komitmen Mengenai Batas Usia Kerja 142
Commitment Regarding Working Age Limit

Kesetaraan dan Keberagaman Karyawan 142
Employee Equality and Diversity
[405-2] [406-1]

Komitmen Kesetaraan dan Keberagaman Tanpa Memandang Sara, Gender atau Aspek Diskriminasi Lain 143
Commitment to Equality and Diversity Without Respecting Sara, Gender or Other Aspects of Discrimination

Remunerasi dan Tunjangan Lingkungan Kerja 144
Working Environmental Remuneration and Allowance

Innovation & Expo Award 145
Innovation & Expo Awards

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 147
Occupational Health and Safety (OHS)

Lingkungan Kerja yang Nyaman 153
Comfortable Working Environment

9 PERURI UNTUK LINGKUNGAN 157
PERURI FOR ENVIRONMENT

Komitmen dan Kebijakan Peruri dalam Menjaga Kelestarian Lingkungan 158
Peruri's Commitment and Policy in Maintaining Environmental Sustainability
[103-1] [103-2] [103-3]

Aspek Lingkungan terkait Aktivitas Perusahaan 164
Environmental Aspects related to Company Activities

Emisi 168
Emission

Manajemen Limbah 172
Waste Management

Pelestarian Alam 179
Nature Conservation

Mekanisme dan Informasi tentang Pengaduan Masalah Lingkungan 179
Mechanism and Information on Environmental Problems Complaints
[307-1]

10 KINERJA SOSIAL PERURI UNTUK MASYARAKAT 181
SOCIAL RESPONSIBILITY PERURI FOR THE SOCIETY

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 182
Corporate Social Responsibility Activities
[203-2, 413-1]

Program Kemitraan 182
Partnership Program

Program Bina Lingkungan 186
Environmental Development Program

Program Pendidikan 187
Education Programs

Program Kesehatan Masyarakat 189
Public Health Program

Program Bantuan Lainnya 191
Other Responsibility Programs

11 TATA KELOLA BERKELANJUTAN 193
SUSTAINABLE GOVERNANCE

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan 194
Objective of Corporate Governance Implementation

Struktur dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan 195
Structure and Policy of Corporate Governance

Hasil Penilaian GCG Tahun Buku 2020 199
Results of GCG Assessment for Fiscal Year 2020

Kode Etik 202
Code of Conduct
[102-16]

Manajemen Risiko 202
Risk Management
[102-11]

Anti Korupsi 205
Anti-Corruption
[102.11]

Pengendalian Gratifikasi 206
Gratification Control
[102-16]

Whistleblowing System 207
Whistleblowing System
[102-11]

INDEX GRI STANDARD 211

LEMBAR UMPAN BALIK 218
FEEDBACK SHEET
[102-53]

SURAT PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS STATEMENT LETTER

Surat Pernyataan Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2020 Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia.

(OJK G.2)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2020 Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juli 2021

DEWAN PENGAWAS
Supervisory Board

Rizal Affandi Lukman
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

Djoko Hendratto
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Sutanto
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Dwi Pranoto
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Salamat Simanullang
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Statement Letter of Members of the Supervisory Board and Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for the 2020 Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia Sustainability Report.

(OJK G.2)

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2020 Sustainability Report of Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri) has been dully disclosed and take full responsibility for the accuracy of the information on the Company's Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, July 2021

DIREKSI

Board of Directors

Dwina Septiani Wijaya

Direktur Utama

President Director

Syaiful Bahri

Direktur Operasi

Director of Operation

Winarsih Budiriani

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Director of Finance and Risk Management

Fajar Rizki

Direktur Pengembangan Bisnis

Director of Business Development

Gandung Anggoro Murdani

Direktur SDM, Teknologi dan Informasi

Director of Human Resources and Information Technology

TENTANG LAPORAN INI

ABOUT THIS REPORT

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Untuk memudahkan penyajian, laporan ini akan menggunakan istilah "Peruri", "Perusahaan", atau "kami" untuk mengacu pada Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri).

Laporan Keberlanjutan 2020 ini merupakan bentuk tanggung jawab pelaporan kepada para pemangku kepentingan mengenai kinerja keberlanjutan perusahaan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial. Pelaporan kinerja tersebut mencakup inisiatif-inisiatif Peruri untuk mencapai keseimbangan prinsip *triple bottom line*, yakni *profit* (keuntungan), *people* (masyarakat) dan *planet* (lingkungan).

Melalui laporan ini, kami berharap para pemangku kepentingan dapat mengetahui upaya-upaya yang telah dan akan kami lakukan untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan sekaligus memastikan keberlanjutan usaha Peruri.

Periode dan Siklus Laporan

[102-50] [102-51] [102-52]

Di dalam laporan ini kami mendeskripsikan kebijakan, inisiatif, pencapaian dan tantangan yang dihadapi Peruri dalam periode pelaporan dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2020. Buku laporan ini diterbitkan pada 2021 dan selanjutnya akan diterbitkan secara berkala setiap tahun.

Penyajian Kembali Informasi dan Perubahan dalam Pelaporan [102-48] [102-49]

Pada Laporan Keberlanjutan ini tidak terdapat penyajian ulang atas informasi yang pernah diberikan sebelumnya ataupun perubahan pada aspek material yang dilaporkan.

Standar Laporan dan *Assurance* [102-54] [102-56]

Laporan ini dipersiapkan sesuai dengan Standar Global Reporting Initiative (GRI) "Pilihan Inti". Peruri belum melakukan proses *assurance* oleh pihak eksternal atas laporan ini. Untuk menjamin kredibilitas dan kualitas informasi yang disampaikan, seluruh isi dan data telah melalui proses verifikasi internal yang disetujui oleh pimpinan tertinggi Perusahaan.

Dear respected stakeholders,

To simplify the presentation, this report will use the terms "Peruri", "Company", or "we" to refer to Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri).

This 2020 Sustainability Report is a form of reporting responsibility to stakeholders regarding the company's sustainability performance in the economic, environmental and social fields in 2020. The performance report includes Peruri's initiatives to achieve a balance of the triple bottom line principle, namely profit (generating profit for growth), people (empowering humans) and planet (in harmony with nature).

Through this report, we hope that the stakeholders will perceive the efforts that have been and will be made to meet stakeholder expectations while ensuring the sustainability of Peruri's business.

Report Period and Cycle

[102-50] [102-51] [102-52]

In this report, we describe the policies, initiatives, achievements and challenges faced by Peruri in the reporting period from January 1 to December 31, 2020. This report book will be published in 2021 and will be published periodically every year.

Restatements of Information and Changes in Reporting [102-48] [102-49]

In this Sustainability Report there is no restatement of information that has been previously provided or changes in the material aspects reported.

Reporting and Assurance Standards [102-54] [102-56]

This report was prepared in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Standard "Core Choice". Peruri has not carried out an assurance process by external parties for this report. To ensure the credibility and quality of the information submitted, all contents and data have gone through an internal verification process approved by the highest management of the Company.

Ruang Lingkup, Isi dan Batasan Pelaporan [102-45]

Data dan informasi yang disajikan dapat berupa data kualitatif, kuantitatif atau keduanya, yang merupakan penjelasan kebijakan serta upaya yang dilakukan dan pencapaian. Penyajian data sedapat mungkin menggunakan perbandingan tiga tahun berturut-turut sehingga dapat dijelaskan bila terjadi deviasi yang signifikan. Semua data yang disampaikan dapat dipercaya karena didukung oleh dokumen yang ada dan dapat diverifikasi oleh pemangku kepentingan yang ingin melakukannya.

Data kinerja keberlanjutan terutama berasal dari kegiatan utama Peruri di Kawasan Produksi yang berlokasi di Desa Parung Mulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang dan Kantor Pusat di Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta. Sedangkan data dan informasi keuangan bersumber pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perum Percetakan Uang Republik Indonesia dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019.

Scope, Content and Limitations of Reporting [102-45]

The data and information presented can be in the form of qualitative, quantitative data, or both, which is an explanation of policies as well as the efforts made and achievements. The presentation of data as far as possible uses a comparison of three consecutive years so that it can be explained if there is a significant deviation. All data submitted can be trusted because it is supported by existing documents and can be verified by stakeholders who wish to do so.

Sustainability performance data mainly comes from Peruri's main activities in the Production Area located in Parung Mulya Village, Ciampel District, Karawang Regency and the Head Office on Jl. Palatehan Number 4, Block K-V Kebayoran Baru, Jakarta. Meanwhile, financial data and information are sourced from the Consolidated Financial Statements of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation and its Subsidiaries for the years ended December 31, 2020 and 2019.

Prinsip Penulisan Laporan

Untuk menghasilkan kualitas laporan yang baik, Peruri berupaya secara maksimal untuk memegang prinsip-prinsip penulisan laporan yang baik dan transparan, di antaranya:

1. Keseimbangan, yaitu mengungkapkan aspek-aspek positif dan negatif dari kinerja perusahaan sehingga penyajian konten laporan memberikan gambaran yang objektif tentang kinerja perusahaan;
2. Komparabilitas, yaitu memilih, mengumpulkan dan melaporkan informasi secara konsisten dengan cara menganalisis perubahan kinerja dari tahun ini hingga dua tahun sebelumnya;
3. Akurasi, yaitu informasi yang dilaporkan akurat dan terperinci;
4. Kejelasan, yaitu membuat informasi tersedia dengan cara yang dapat dimengerti dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan yang menggunakan laporan;
5. Keandalan, yaitu mengumpulkan, mencatat, menyusun, menganalisis dan mengungkapkan informasi serta proses yang digunakan untuk menyiapkan laporan agar dapat diuji.

Report Writing Principles

In order to produce good quality reports, Peruri strives optimally to adhere to the principles of good and transparent report writing, including:

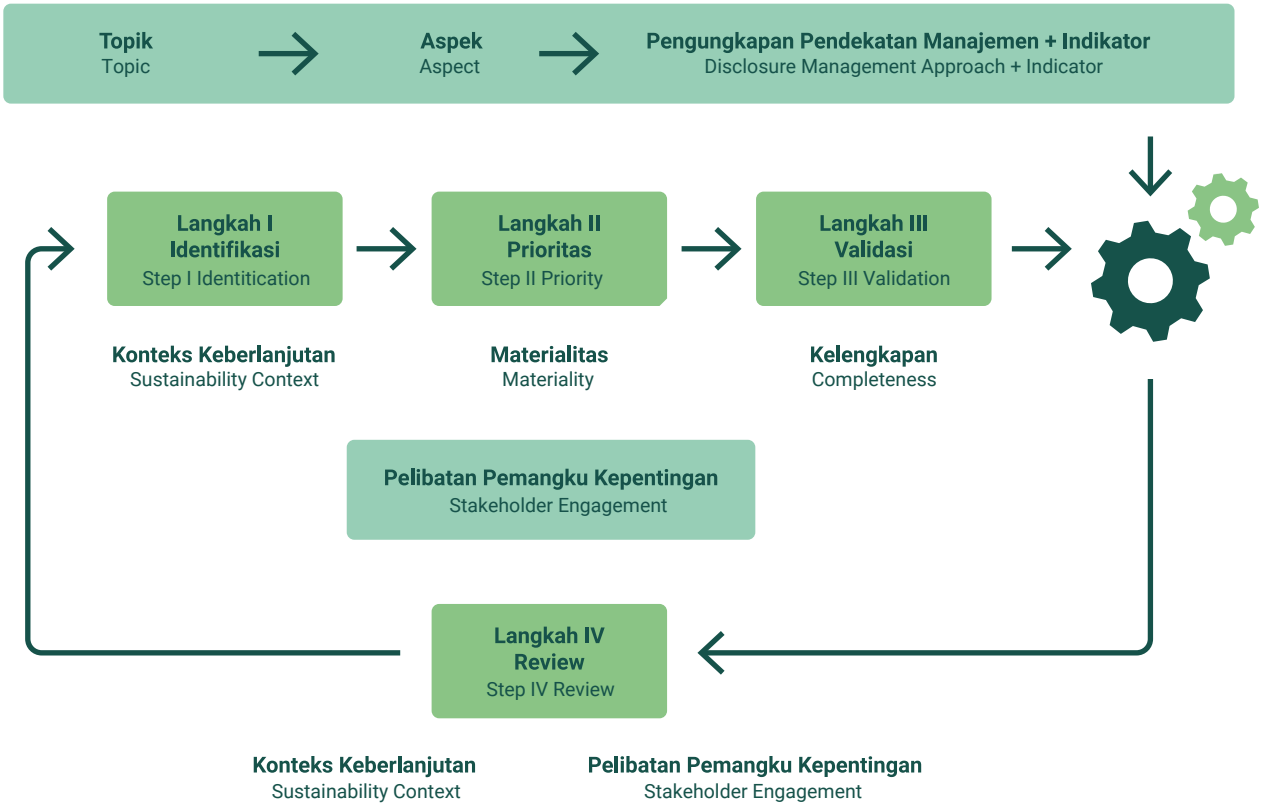
1. Balance, namely revealing the positive and negative aspects of the company's performance so that the presentation of the report content provides an objective picture of the company's performance;
2. Comparability, namely selecting, collecting and reporting information consistently by analyzing changes in performance from this year to the previous two years;
3. Accuracy, namely the information reported is accurate and detailed;
4. Clarity, namely making information available in a manner that is understandable and accessible to stakeholders using the report;
5. Reliability, namely collecting, recording, compiling, analyzing and disclosing information and processes used to prepare reports so that they can be tested.

Materialitas Laporan [102-46]

Untuk menentukan materialitas dan batasan pelaporan, Peruri mengikuti pendekatan dalam standar GRI yang meliputi empat tahapan sebagai berikut:

Report Materiality [102-46]

To determine materiality and reporting limits, Peruri follows the approach in the GRI standards which includes the following four stages:



1. Identifikasi: mengidentifikasikan topik-topik yang material dan batasannya;
2. Prioritasi: melakukan prioritasi atas topik-topik yang telah diidentifikasi pada langkah sebelumnya;
3. Validasi: melakukan validasi atas topik-topik material dengan manajemen Peruri;
4. *Review:* melakukan tinjauan atas laporan ini baik pada saat sebelum diterbitkan maupun sesudahnya, untuk meningkatkan kualitas laporan di tahun berikutnya.

1. Identification: identify material topics and their boundaries;
2. Prioritization: prioritizing the topics identified in the previous step;
3. Validation: validate material topics with Peruri management;
4. Review: conduct a review of this report both before it is published and after, to improve the quality of the report in the following year.

Menentukan Topik Material

Dalam menentukan materialitas laporan, tujuan utama Peruri adalah menyajikan topik-topik terpenting yang paling berpengaruh bagi perusahaan dan bagi para pemangku kepentingan internal dan eksternal selama masa pelaporan. Isu-isu yang relevan dari pemangku kepentingan dan bagaimana proses pelibatan pemangku kepentingan dilakukan dapat dilihat pada bagian "Pelibatan Pemangku Kepentingan".

Determining the Material Topic

In determining the materiality of the report, Peruri's main objective is to present the most important topics that have the most influence on the company and for internal and external stakeholders during the reporting period. Relevant stakeholder issues and how the stakeholder engagement process is carried out, can be seen in the "Stakeholder Engagement" section.

Untuk mengidentifikasi dan menentukan topik laporan, Peruri menyesuaikan dengan kondisi dan keadaan yang ada di dalam perusahaan serta menyesuaikan dengan arah strategis perusahaan.

Metode yang digunakan adalah melalui Pengungkapan Pendekatan Manajemen (*Management Approach Disclosure*) terhadap pengungkapan-pengungkapan (*disclosures*) dalam Standar Topik Spesifik GRI yang dipilih.

Tim penyusun laporan menyelenggarakan diskusi internal dengan Direksi dan manajemen perusahaan untuk menentukan topik-topik yang tepat untuk disajikan ke dalam laporan.

Penentuan topik materialitas disusun sesuai dengan panduan dari GRI yang mencerminkan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang signifikan serta konsep keberlanjutan yang dikenal dengan sebutan *Triple Bottom Line* atau 3P (*Profit, Planet and People*) sebagai pilar utama dalam membangun bisnis yang berkelanjutan.

Profit adalah aspek ekonomi yang menjadi tujuan perusahaan. Untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan, Peruri harus dapat mencetak laba secara terus-menerus melalui implementasi strategi bisnis yang dituangkan di dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Planet adalah aspek yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Dalam menjalankan operasinya, Peruri tentu tidak bisa terlepas dari aspek lingkungan karena penggunaan sumber daya alam dan sumber energi seperti air, listrik, bahan bakar, kertas dan lainnya. Peruri berkomitmen untuk meminimalkan dampak negatif dari kegiatan operasional perusahaan terhadap lingkungan dan menjaga kelestarian lingkungan untuk keberlanjutan usaha jangka panjang.

Sedangkan *People* atau aspek sosial dan/atau masyarakat, merupakan faktor paling penting dalam keberlanjutan bisnis. *People* mencakup karyawan, komunitas sekitar perusahaan dan kelompok masyarakat dalam lingkup yang lebih luas. Dalam laporan ini akan dijelaskan bagaimana Peruri mengelola karyawan mulai dari aspek kesejahteraan, keselamatan dan kesehatan dan aspek-aspek hubungan industrial lainnya. Peruri juga fokus pada upaya-upaya pemberdayaan masyarakat (*community development*) melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*/CSR) dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) untuk membantu meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat.

To identify and determine the topic of the report, Peruri adapts to the conditions and circumstances that exist within the company and adjusts to the company's strategic direction.

The method used is through Management Approach Disclosure to the disclosures in the selected GRI Specific Topic Standards.

The report drafting team held internal discussions with the Board of Directors and company management to determine the appropriate topics to be presented in the report.

Determination of materiality topics is prepared in accordance with the guidelines from GRI that reflect significant economic, environmental and social impacts as well as the concept of sustainability known as the Triple Bottom Line or 3P (Profit, Planet and People) as the main pillar in building a sustainable business.

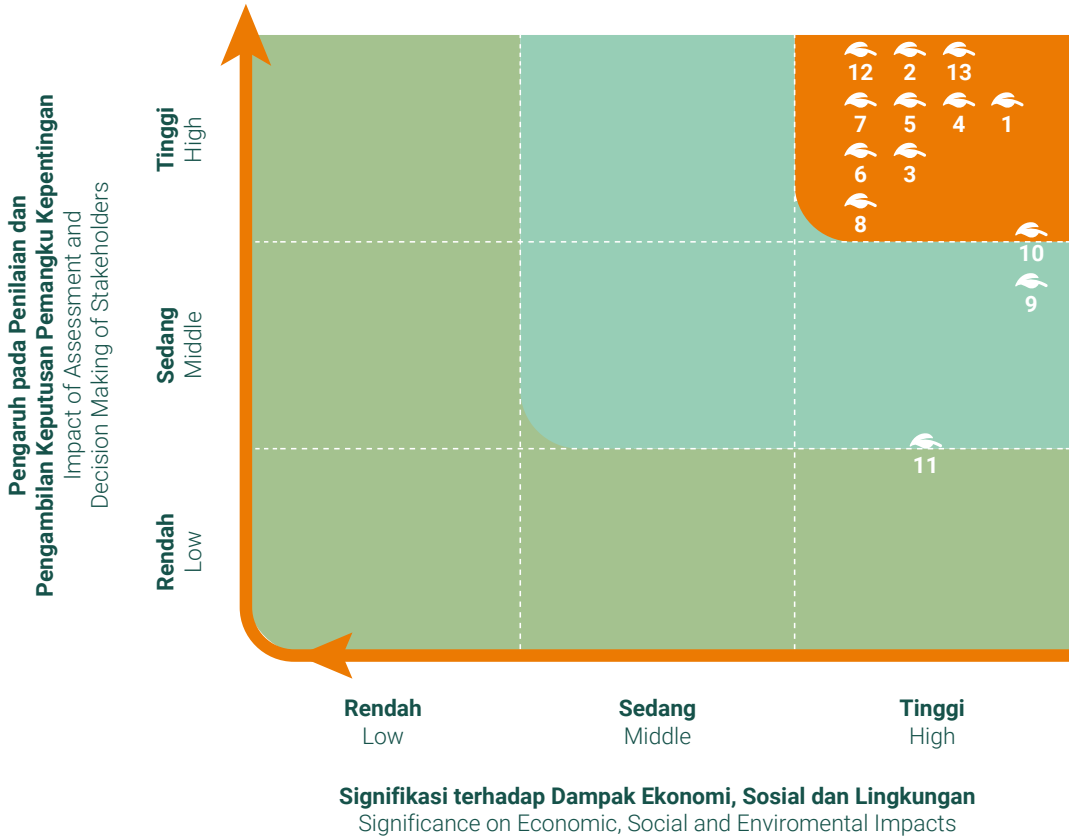
Profit is the economic aspect that is the goal of the company. To create a sustainable business, Peruri must be able to generate profits continuously through the implementation of business strategies as outlined in the Company's Long Term Plan (RJPP) and Corporate Work Plan and Budget (RKAP).

Planets are aspects related to the environment. In carrying out its operations, Peruri certainly cannot be separated from environmental aspects due to the use of natural resources and energy sources such as water, electricity, fuel, paper and others. Peruri is committed to minimizing the negative impact of the company's operational activities on the environment and preserving the environment for long-term business sustainability.

Meanwhile, People, or social and/or community aspects, are the most important factors in business sustainability. People includes employees, the community around the company and community groups in a wider scope. This report will explain how Peruri manages its employees, starting from aspects of welfare, safety and health and other aspects of industrial relations. Peruri also focuses on community development efforts through corporate social responsibility (CSR) programs and the Partnership and Community Development Program (PKBL) to help improve the welfare and quality of life of the community.

Peruri telah menetapkan 13 topik material yang relevan dengan keberlanjutan perusahaan dengan matriks uji materialitasnya ditunjukkan sebagai berikut:

Peruri has determined 13 material topics that are relevant to the company's sustainability with the materiality test matrix shown as follows:



1. Kinerja Ekonomi
2. Dampak Ekonomi Tidak Langsung
3. Energi
4. Air
5. Emisi
6. Efluen dan Limbah
7. Penilaian Lingkungan bagi Pemasok
8. Kepegawaian
9. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
10. Pelatihan dan Pendidikan
11. Praktik Keamanan
12. Masyarakat Local
13. Pemasaran

1. Economic Performance
2. Indirect Economic Impact
3. Energy
4. Water
5. Emission
6. Effluents and Waste
7. Supplier Environmental Assessment
8. Employment
9. Occupational Health and Safety
10. Training and Education
11. Security Practices
12. Local Communities
13. Marketing

Topik Material Material Topics	**Pengungkapan Topik Spesifik** Specific Topic Disclosure	**Kode GRI** GRI Code	**Pemangku Kepentingan Terkait** Impact on Stakeholders	
			di dalam Perusahaan Within The Company	**di luar Perusahaan** Outside The Company
Kinerja Ekonomi Financial Performance **201**	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	[201-1]	√	√
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact **203**	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	[203-1]	√	√
	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	[203-2]	√	√
Energi Energy **302**	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	[302-1]	√	-
	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	[302-4]	√	-
Air Water **303**	Pengambilan air berdasarkan sumber Total water withdrawal by source	[303-1]	√	√
	Daur ulang dan penggunaan air kembali Water recycled and reused	[303-3]	√	-
Emisi Emission **305**	Emisi gas rumah kaca (GRK) langsung (cakupan 1) Direct greenhouse gas (GHG) emissions (scope 1)	[305-1]	-	√
	Emisi energi GRK (cakupan 2) tidak langsung Energy indirect GHG emissions (scope 2)	[305-2]	-	√
	Nitrogen Oksida (NOx), Sulfur Oksida (SOx), dan emisi udara signifikan lainnya NOx, SOx, and other significant air emission	[305-7]	-	√
Efluen dan Limbah Effluent and Waste **306**	Limbah berdasarkan jenis dan metode pembuangan Total weight of waste by type and disposal method	[306-2]	√	√
Penilaian Lingkungan bagi Pemasok Suppliers selection using environmental criteria **308**	Seleksi pemasok dengan menggunakan kriteria lingkungan Suppliers selection using environmental criteria	[308-1]	√	√
	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang diambil Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	[308-2]	-	√
Kepegawaian Employment **401**	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee recruitment and employee turnover	[401-1]	√	-

Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety **403**	Perwakilan pekerja dalam komite resmi gabungan manajemen-pekerja untuk kesehatan dan keselamatan Workforce represented in formal joint management worker health and safety committees	[403-1]	√	-
	Jenis kecelakaan kerja dan tingkat kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, hari kerja yang hilang, dan ketidakhadiran serta jumlah kematian terkait pekerjaan Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities	[403-2]	√	-
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training **404**	Program untuk meningkatkan keterampilan Karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	[404-2]	√	-
Praktik Pengamanan Security Practices **410**	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security personnel trained in human rights policies or procedures	[410-1]	√	√
Masyarakat Lokal Local Communities **413**	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	[413-1]	√	√
Pemasaran Marketing **417**	Informasi produk dan jasa Product and service information	[417-1]	√	√

Indeks Standar GRI dan POJK serta Kontak Terkait Laporan

Untuk memudahkan pembaca, penyajian data kuantitatif dan/atau kualitatif serta analisisnya dilengkapi dengan kode khusus pada akhir paragraf dimaksud, sebagai penanda dari setiap batasan-batasan (indikator) GRI yang terpenuhi. Daftar indeks standar GRI secara keseluruhan disajikan pada halaman akhir dari Laporan ini. [102-55] [G.5]

Peruri berkomitmen untuk terus memperbaiki isi dan meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan. Oleh karenanya, kami akan sangat berterima kasih jika pembaca dan pemangku kepentingan memberikan masukan atau saran untuk memperbaiki Laporan Keberlanjutan ini. Untuk permintaan, pertanyaan, masukan dan komentar atas laporan ini, dapat menghubungi: [102-53]

Perum Percetakan Uang Republik Indonesia

Jl. Palatehan Nomor 4, Kebayoran Baru Blok K-V
Jakarta Selatan 12160 – Indonesia
Telepon : +6221 7395000
Fax. : +6221 7221567
E-mail : contact@peruri.co.id
Situs : www.peruri.co.id

GRI Standard Index and POJK as well as Contact Related Reports

To make it easier for readers, the presentation of quantitative and/or qualitative data and their analysis is equipped with a special code at the end of the paragraph, as a marker of each GRI limits (indicators) being met. The list of GRI standard indices as a whole is presented on the last page of this Report. [102-55] [G.5]

Peruri is committed to continuously improving the content and improving the quality of the Sustainability Report. Therefore, we will be very grateful if readers and stakeholders provide input or suggestions to improve this Sustainability Report. For requests, questions, input and comments on this report, please contact: [102-53]

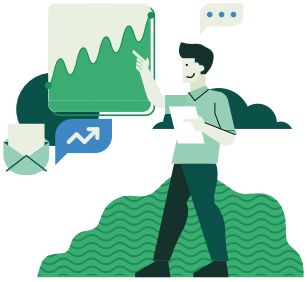
The Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation

Jl. Palatehan Number 4, Kebayoran Baru Block K-V
South Jakarta 12160 – Indonesia
Phone : +6221 7395000
Fax. : +6221 7221567
E-mail : contact@peruri.co.id
Website : www.peruri.co.id

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

[102-42]



Secara strategis para pemangku kepentingan turut mengembangkan dan mempengaruhi kinerja bisnis Perusahaan. Kami memberikan perhatian penting kepada para pemangku kepentingan karena mereka memberikan dampak terhadap operasional perusahaan sekaligus mendapatkan manfaat dari kinerja perusahaan. Oleh sebab itu, Peruri senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan.

Strategically, stakeholders participate in developing the company and influencing Peruri's performance. We give important attention to stakeholders because they have an impact on the company's operations as well as get an impact from the company. Therefore, Peruri always strives to build harmonious relationships with stakeholders.

Hubungan dan Interaksi Peruri dengan Para Pemangku Kepentingan

Peruri's Relationships and Interactions with Stakeholders

Pemangku Kepentingan Stakeholders **[102-40]**	**Dasar Pemilihan Pemangku Kepentingan** Basis of Determination of Stakeholders **[102-42]**	**Perhatian Utama dan Harapan** Interest and Expectation **[102-44]**	**Metode Pelibatan** Method of Engagement **[102-44]**	**Frekuensi Pelibatan** Frequency of Engagement **[102-43]**
Pemilik Modal Capital Owner	Tanggung jawab atas kinerja usaha Responsibility for business performance	• Pencapaian kinerja usaha Perusahaan • Perolehan dividen • Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) • Persetujuan aksi korporasi • Persetujuan penetapan anggota Dewan Pengawas dan Direksi • The Company's business performance • Dividend yields • Approval of the Company's annual work plan and budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP) • Approval of the corporate actions • Approval of the appointment of the Supervisory Board and Board of Directors members	Aspirasi pemilik modal general General capital owner aspirations	Minimal satu kali setahun At least once a year
Pemerintah/ Pembuat Kebijakan Government/ Regulators	Komunikasi dan konsultasi Communication and consultation	• Terjalinnya hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator • Perusahaan tunduk dan mematuhi peraturan perundang-undanganan yang berlaku • Perusahaan berkontribusi positif terhadap masyarakat sekitar • Establish harmonious and constructive relationships with regulators • The Company complies with laws and regulations • The Company contributes positively to the surrounding community	• Rapat konsultasi • Audit kepatuhan • Consultation Meeting • Compliance audit	Sesuai kebutuhan As needed

Pelanggan Customers	Pengaruh Ketergantungan Influence Dependency	• Kualitas produk dan layanan yang terjaga • Penyelesaian keluhan pelanggan yang memuaskan • Pelayanan yang melebihi harapan • Maintained product and service quality • Satisfying customer complaints handling • Services that exceed expectations	• Survei kepuasan pelanggan • Layanan pengaduan • Customer satisfaction survey • Complaint service	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • As needed • As needed
Karyawan Employees	Tanggung jawab Responsibility	• Kejelasan hak dan kewajiban • Kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja, pengembangan kompetensi, jenjang karir dan remunerasi • Tidak ada praktik diskriminasi • Terjaminnya keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja • Terjaganya kenyamanan lingkungan kerja • Clarity of rights and obligations • Equality and fairness in performance appraisal, competency development, career paths and remuneration • No discrimination practices • Guaranteed security, occupational health and safety • Comfort of the work environment	• Forum dan sarana komunikasi antara manajemen dengan karyawan • Pelatihan dan pengembangan kompetensi • Communication media and forum between management and employee • Training and competence development	Sesuai kebutuhan As needed
Pemasok Suppliers	• Pengaruh atas kualitas produk yang dihasilkan Perusahaan • Ketergantungan pada kontinuitas pasokan • Influence on the quality of the Company's products • Dependence on supply continuity	• Proses pengadaan yang adil dan transparan • Seleksi dan evaluasi secara obyektif dalam pemilihan pemasok • Prosedur administrasi pengadaan yang akurat dan sederhana • Penyelesaian pembayaran produk dan jasa yang tepat waktu • Hubungan yang bertumbuh dan saling menguntungkan • Fair and transparent procurement process • Objective selection and evaluation of suppliers • Accurate and uncomplicated Procurement administrative procedures • On time payment • Mutual beneficial relationship growth	• Tender pengadaan • Penilaian kinerja pemasok • Manajemen vendor • Seleksi pemasok • Procurement tender • Supplier performance assessment	• Sesuai kebutuhan • Minimal satu kali per tahun • Sesuai kebutuhan • Minimal satu kali per tahun • As needed • At least once a year • As needed • At least once a year
Masyarakat Public	Keterwakilan Kedekatan Representation Proximity	• Terjalinnya hubungan yang harmonis • Meminimalisir dampak operasional Perusahaan terhadap lingkungan • Turut serta dalam kegiatan pelestarian lingkungan • Kontribusi positif terhadap kehidupan ekonomi, sosial, dan lingkungan masyarakat sekitar • Establish harmonious relationships • Minimizing the environment impact of the Company's operation • Participate in environmental preservation • Positive contribution to the economic, social and environmental life of the surrounding community	• Pelibatan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan CSR dan PKBL • Community involvement in planning and executing CSR and PKBL activities	Sesuai kebutuhan As needed

RI GAMBYONG

1 IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Peruri menjalankan program strategis pengembangan karyawan pada setiap level organisasi yang menitikberatkan pada peningkatan *skill, knowledge* dan *attitude*.

Peruri performs an employee development strategy program at every level of the organization by focusing on improving skills, knowledge and attitudes.

KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan
Economic Value Generated

(dalam juta Rupiah/in millions Rupiah)

2020	2019	2018
3.404,92	4.428,47	3.303,85

Nilai ekonomi yang dihasilkan pada 2020 menurun 23% dari Rp4.428,47 miliar pada 2019.
The economic value generated in 2020 decreased by 23% from Rp4.428,47 billion in 2019.

Nilai Ekonomi yang Didistribusikan
Distributed Economic Value

(dalam juta Rupiah/in millions Rupiah)

2020	2019	2018
3.124,55	3.682,18	3.264,12

Nilai ekonomi yang didistribusikan pada 2020 menurun 15% dari Rp3.682,18 pada 2019.
The economic value distributed in 2020 decreased by 15% from Rp3.682,18 in 2019.

Nilai Ekonomi yang Disimpan
Economic Value Saved

(dalam juta Rupiah/in millions Rupiah)

2020	2019	2018
280,37	746,29	39,37

Nilai ekonomi yang disimpan pada 2020 menurun 62% dari Rp746,29 miliar pada 2019.
The economic value retained in 2020 decreased by 62% from Rp746,29 billions in 2019.

Pendapatan Usaha

Operating Income

(dalam triliun Rupiah/in trillions Rupiah)

2020	2019	2018
3,29	**3,88**	**3,20**

Pendapatan usaha pada 2020 menurun 15% dari Rp3,88 triliun pada 2019..

Business income in 2020 decreased by 15% from Rp3,88 trillion in 2019.

Laba Bersih

Net Profit

(dalam miliar Rupiah/in billions Rupiah)

2020	2019	2018
301,10	**725,31**	**287,54**

Laba bersih pada 2020 menurun 51% dari Rp725,31 miliar pada 2019.

Business income in 2020 decreased by 51% from Rp725,31 billion in 2019.

> "Meski saat ini berada dalam kondisi menantang, kinerja keuangan Peruri dalam kondisi baik & *on track* menuju pertumbuhan berkelanjutan"

"Despite challenging conditions, Peruri's financial performance is in good condition & on track towards sustainable growth"

KINERJA LINGKUNGAN
ENVIRONMENT PERFORMANCE

Penggunaan Listrik (kWh)
Electricity Usage/Saving (kWh)

2020	2019	Efisiensi Efficiency
44.093.330	52.457.445	15,94%

Peruri mengurangi pemakaian listrik sebesar 15,94% dari 2019.
Peruri reduced electricity consumption by 15.94% from 2019.

Penggunaan Air Permukaan (m^3)
Water Surface Usage (m3)

2020	2019	Efisiensi Efficiency
226.950	231.370	1,91%

Peruri mengurangi pemakaian air sebesar 4.420 m3 atau lebih efisien 1,91% dari 2019.
Peruri reduced water usage by 4,420 m3 or 1.91% more efficient than 2019.

Penggunaan BBM Solar (Liter)
Use of Diesel Fuel (Liters)

2020	2019	Efisiensi Efficiency
10.767	15.242	29,35%

Pembatasan mobilitas di masa pandemi menjadi faktor terbesar terjadinya penurunan konsumsi BBM Solar sebesar 29,35%.
Mobility restrictions during the pandemic are the biggest factor in the decline in diesel fuel consumption by 29.35%.

Ikhtisar Program Lingkungan 2020

- Pada 2020 realisasi penyaluran bantuan pelestarian alam sebesar Rp630 juta atau 315% lebih besar dari Rencana Kerja dan Anggaran PKBL 2020 sebesar Rp 200 juta yang digunakan untuk penanaman bibit pohon produktif dan pohon pelindung di Karawang serta penyediaan sarana prasarana di Sungai Citarum Jawa Barat;
- Untuk mengurangi penggunaan air permukaan, Peruri mengolah air baku dari Sungai Tarum Barat yang ditampung di Tandon/Danau hingga menghasilkan air bersih yang sesuai standar baku mutu air bersih;
- Melalui digitalisasi proses internal, penggunaan kertas di Peruri semakin efisien, budaya *paperless* semakin kuat dan turut mendukung pelestarian lingkungan.

2020 Environmental Program Highlights

- In 2020, the realization of the distribution of nature conservation assistance was Rp. 630 million or 315% greater than the 2020 PKBL Work Plan and Budget of Rp. 200 million which was used for planting productive tree seedlings and protective trees in Karawang as well as providing infrastructure on the Citarum River, West Java;
- To reduce the use of surface water, Peruri treats raw water from the West Tarum River which is accommodated in reservoirs/lakes to produce clean water that meets clean water quality standards;
- Through internal digitization, the use of paper in Peruri is more efficient, the paperless culture is getting stronger, and it also supports environmental conservation.

> "Penggunaan teknologi ramah lingkungan dan efisiensi konsumsi air & energi merupakan inisiatif Peruri yang telah diterapkan untuk mewujudkan keberlanjutan di segala aspek"

"The use of environmentally friendly technology and efficient use of water & energy is Peruri's initiative to achieve sustainability in all aspects"

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

Indeks Kepuasan Karyawan
Employee Satisfication Index

2020	2019
86,3% (tinggi/high)	**80,5%** (tinggi/high)

Peningkan indeks kepuasan karyawan menunjukkan secara umum bahwa karyawan Peruri puas dengan pekerjaan di lingkungan kerjanya, di antaranya berdasarkan indikator reputasi, keberagaman dan rekan kerja.

The increase in employee satisfaction index in general showed that Peruri employees are satisfied with their work in their work environment, including based on indicators of reputation, diversity and colleague.

Penyaluran Pinjaman Dana Program Kemitraan
Distribution of Partnership Program Funds

2020	2019
86,3% (tinggi/high)	**80,5%** (tinggi/high)

Realisasi penyaluran dana program kemitraan pada 2020 sebesar Rp8,76 miliar, turun 22,64%.

Realization of partnership program funds in 2020 is Rp8.76 billion, decrease 22.64%.

Realisasi Program Bina Lingkungan
Environmental Development Program Realization

2020	2019
8,99 (dalam miliar Rupiah/in billions Rupiah)	**6,98** (dalam miliar Rupiah/in billions Rupiah)

Realisasi PKBL pada 2020 mencapai 99,99% dari RKA dan meningkat 28,79% dari 2019. Dana PKBL sebagian besar dialokasikan untuk penanganan pandemi Covid-19.

Environmental Development Program Realization in 2020 reached 99.99% of the RKA target and increased 28.79% from 2019. Most of the PKBL funds were allocated for handling the Covid-19 pandemic.

Realisasi Penyaluran Program Bina Lingkungan
Realization of Community Development Program Distribution

No.	Bentuk Bantuan Type of Aid	RKA 2020 2020 Plan	Realisasi 2020 2020 Realization	Tingkat Ketercapaian (%) Achievement Level (%)
1.	Bencana Alam dan Non Alam Natural and Non-Natural Disaster	500.000.000	3.172.350.000	634,47
2.	Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	3.500.000.000	3.091.878.300	88,34
3.	Peningkatan Kesehatan Health Improvement	595.902.008	326.685.762	54,82
4.	Pengembangan Prasarana dan/ atau Sarana Umum Development of Public Infrastructure and/or Facilities	800.000.000	411.000.000	51,38
6.	Sarana Ibadah Worship Facilities	2.000.000.000	505.400.000	25,27
6.	Pelestarian Alam Nature Preservation	200.000.000	630.000.000	315,00
7.	Sosial Kemasyarakatan untuk Pengentasan Kemiskinan Community Service for Poverty Reduction	1.400.000.000	858.500.000	61,32
	Jumlah Total	**8.995.902.008**	**8.995.814.062**	**99,99**

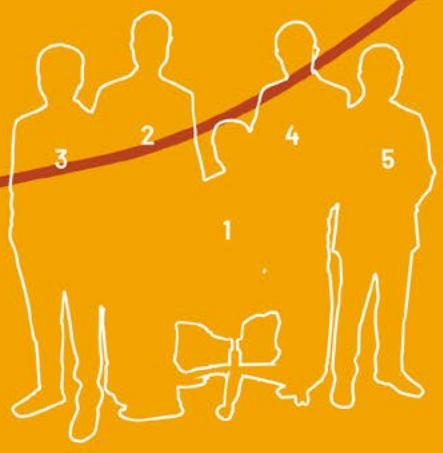
"Realisasi penyaluran bantuan bencana alam dan non alam 2020 sebesar Rp3,17 miliar atau tercapai 634,47% dari Rencana Kerja dan Anggaran PKBL 2020 dikarenakan Peruri turut aktif dalam penanggulangan pandemi Covid-19"

"Realization of the distribution of aid for natural and non-natural disasters in 2020 amounted to Rp3.17 billion or 634.47% of the 2020 PKBL Work Plan and Budget due to Peruri is actively involved to overcome the Covid-19 pandemic"

2 LAPORAN DEWAN PENGAWAS
SUPERVISORY BOARD REPORT

Perusahaan mengembangkan bisnis digital sejalan dengan *Blueprint* Sistem Pembayaran Indonesia 2025 dan mengakselerasi sistem produksi berbasis Industri 4.0.

The company is developing digital business that in line with the 2025 Indonesian Payment System Blueprint and accelerating an Industry 4.0-based production system.



1	**Rizal Affandi Lukman** Ketua Dewan Pengawas/Chairman of the Supervisory Board
2	**Salamat Simanullang** Anggota Dewan Pengawas/Member of the Supervisory Board
3	**Djoko Hendratto** Anggota Dewan Pengawas/Member of the Supervisory Board
4	**Sutanto** Anggota Dewan Pengawas/Member of the Supervisory Board
5	**Dwi Pranoto** Anggota Dewan Pengawas/Member of the Supervisory Board

LAPORAN DEWAN PENGAWAS

THE SUPERVISORY BOARD REPORT

[102-14]

"Sebagai entitas bisnis yang berada di tengah ketidakpastian ekonomi, Peruri mampu mempertahankan kinerja ekonomi yang berkelanjutan dan memberikan distribusi ekonomi yang positif kepada para pemangku kepentingan, terutama kepada pemilik modal yaitu Pemerintah Republik Indonesia."

"As a business entity in the midst of economic uncertainty, Peruri is able to maintain sustainable economic performance and provide a positive economic distribution to the stakeholders, especially to the owner of capital, namely the Government of the Republic of Indonesia."

Rizal Affandi Lukman
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kesehatan dan rahmat yang telah diberikan kepada kita semua. Sungguh merupakan sebuah kebanggaan Peruri dapat menjalani tahun yang penuh dengan tantangan ini dengan kinerja positif. Pada kesempatan ini kami selaku Dewan Pengawas akan memberikan Laporan Keberlanjutan yang berisikan pandangan, arahan serta penilaian kami terhadap kinerja Dewan Direksi selama 2020 secara objektif dan komprehensif sebagai upaya untuk menjaga kinerja secara berkelanjutan. Termasuk di dalam laporan ini juga kami sampaikan arahan serta harapan ke depan guna mewujudkan rencana dan strategi pembangunan berkelanjutan.

Nilai Keberlanjutan Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 06 Tahun 2019 Peruri mendapatkan amanah dari pemerintah untuk menjalankan tugas pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam, pencetakan dokumen sekuriti untuk Negara seperti paspor, meterai, pita cukai dan dokumen pertanahan serta jasa digital sekuriti. Dalam pelaksanaan usahanya, sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Peruri bukan hanya bertujuan memperoleh nilai tambah bagi perusahaan maupun Negara, tetapi juga harus memberikan manfaat *(social value)* bagi lingkungan sekitar sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menyelenggarakan bisnis yang sejalan dengan agenda pembangunan berkelanjutan.

Berbagai upaya secara kontinyu dilakukan Perusahaan untuk menjaga keberlanjutan bisnis Peruri di tengah kompetisi pasar yang semakin dinamis, antara lain sebagai berikut: (1) Memperkuat bisnis utama pencetakan uang. Perusahaan memperkuat hubungan kerja sama yang harmonis dengan pelanggan utama dan berkomitmen untuk memberikan kualitas produk yang terbaik. Selain itu, Perusahaan juga akan memperluas jangkauan bisnis ke

Dear Respected Stakeholders,

Praise to the God Almighty for the health and grace that have been given to us all. It is indeed an honour for Peruri to be able to survive in this challenging year with optimal performance.

On this occasion, we as the Supervisory Board will provide a Sustainability Report which contains our views, guidance and assessments of the performance of the Board of Directors during 2020 in an objective and comprehensive manner as an effort to maintain the sustainability of the performance. In this report, we also convey guidance and prospect for the future to actualize a sustainable development in plans and strategies.

Corporate Sustainability Values

In accordance with Government Regulation (PP) Number 06 of 2019, Peruri received a mandate from the government to carry out the task of printing Rupiah money, both banknotes and coins, printing security documents for the State such as passports, stamps, excise stamps and land documents, also digital security services. In carrying out its business, as a State-Owned Enterprise (SOE), Peruri not only aims to obtain added value for the company and the State, but also has to provide benefits (social value) for the environment as a form of the company's commitment to conduct business in line with the sustainable development agenda.

Various efforts are continuously made by the Company to maintain the sustainability of Peruri's business amidst increasingly dynamic market competition, as follows: (1) Strengthening the main business of printing money. The company strengthens harmonious cooperative relationships with the key customers and commits to provide the best quality products. In addition, the Company will also expand its business to the international market through various

pasar internasional melalui berbagai kerja sama dengan mitra internasional; (2) Transformasi Perusahaan yang meliputi pengembangan produk ke arah digital sekuriti yang diselaraskan dengan transformasi organisasi dan budaya perusahaan untuk mendukung pengembangan bisnis digital; (3) Mengembangkan budaya inovasi sebagai salah satu kunci keberlangsungan bisnis. Berbagai inovasi dilakukan mulai dari langkah optimalisasi aset yang *idle*, digitalisasi internal proses hingga pengembangan produk baru; (4) Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) memegang peranan penting bagi kesuksesan transformasi Perusahaan. Perusahaan telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas SDM melalui penyelenggaraan berbagai pengembangan *talent; (5)* Memanfaatkan keberadaan Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA) sebagai *center of excellence* dan pusat inovasi.

collaborations with international partners; (2) Company transformation which includes product development towards digital security that is aligned with organizational transformation and corporate culture in supporting digital business development; (3) Developing the culture of innovation as one of the keys to business continuity. Various innovations were carried out by starting from optimizing idle assets, internal processes digitalization to develop new products; (4) Human Resources (HR) development plays an important role in succeeding the Company's transformation. The company has made various efforts to improve the competence and capability of the HR through various talent development activities; (5) Utilizing the Peruri Research Institute for Authenticity (PRIFA) as a centre of excellence and innovation.

Nilai-nilai keberlanjutan perusahaan diterapkan dalam berbagai aspek kegiatan usaha termasuk di antaranya dengan melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik. Peruri menjunjung tinggi integritas serta memiliki kesadaran menciptakan iklim persaingan usaha yang sehat. Untuk mendukung implementasi dari tata kelola perusahaan yang baik, kami sepenuhnya mendukung dengan kebijakan yang diambil Direksi, yaitu Kebijakan Anti Gratifikasi dan membangun *Whistleblowing System* sebagai sarana pengaduan bila terdapat pelanggaran dari norma-norma tata kelola perusahaan yang baik.

The company's sustainability values are applied in various aspects of business activities, including implementing good corporate governance. Peruri upholds integrity and has an awareness of creating a healthy business competition climate. In promoting the implementation of good corporate governance, Peruri fully supports with the policies taken by the Board of Directors, which are the Anti-Gratification Policy and building a Whistleblowing System as complaint facility if there are violations of the norms of good corporate governance.

Direksi menandatangani Pernyataan Komitmen Penerapan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Peruri pada 2019 yang kemudian pada 3 September 2020 Peruri menerima sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016. Hal ini merupakan bukti komitmen Peruri untuk menciptakan budaya perusahaan yang bersih dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta penyuapan sekaligus sebagai salah satu bentuk realisasi perusahaan dalam mempertahankan nilai-nilai keberlanjutan.

The Board of Directors signed the Statement of Commitment to Implementing Gratification Control in Peruri in 2019, which then on September 3, 2020, Peruri received the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certificate. This is a testament to Peruri's commitment in creating a clean corporate culture that are free from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN), and bribery practices as well as a form of company realization in maintaining sustainability values.

Sebagai bentuk keseriusan komitmen, Peruri menetapkan beberapa sasaran dan target atas implementasi SMAP, antara lain:

1. Memastikan tindak lanjut laporan gratifikasi;
2. Memastikan pejabat Peruri melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tepat waktu;
3. Memastikan pemenuhan kompetensi karyawan terhadap anti penyuapan; dan
4. Memastikan sosialisasi anti penyuapan perusahaan disampaikan kepada pihak internal dan eksternal yang terkait.

As a form of serious commitment, Peruri has set several targets for SMAP implementation, including:

1. To assure the follow-up of the gratification report;
2. Assuring that Peruri officials turn in their Report on the Assets of State Administrators (LHKPN) on time;
3. To assure the fulfilment of the employees' competency in anti-bribery; and
4. Assuring that the anti-bribery socialization of the company is conveyed to relevant internal and external parties.

Pandangan terhadap Langkah dan Strategi Direksi dalam Menghadapi 2020

Di tengah tantangan dunia usaha, kami selaku Dewan Pengawas memberikan apresiasi yang tinggi atas strategi dan aksi Direksi sehingga mampu membawa perusahaan mencapai kinerja yang optimal. Kami menilai Direksi berhasil meningkatkan *governance, risk and control* yang efektif melalui perbaikan/peningkatan tata kelola perusahaan yang baik, manajemen risiko yang terintegrasi serta pengawasan yang memadai atas sasaran-sasaran strategis perusahaan yang telah ditetapkan.

Selain itu, kami juga menilai bahwa jajaran manajemen telah mampu mengelola dan responsif dalam menghadapi situasi dan kondisi sehubungan dengan dampak pandemi Covid-19 bagi keberlanjutan usaha. Kebijakan internal tanggap Covid-19 dinilai sangat baik dalam meredam penyebaran Covid-19 di lingkungan kerja. Oleh karena itu, Direksi bisa menjaga kinerja perusahaan tetap positif di tengah kondisi yang masih tidak menentu ini.

View on the Board of Directors' Actions and Strategies in Facing 2020

In the midst of the challenges of the business world, the Supervisory Board gives high appreciation for the strategies and actions of the Board of Directors, as they were able to bring the company to achieve optimal performances. We assess that the Board of Directors have succeeded in improving effective governance, risk and control through well-improved/developed good corporate governance, integrated risk management and adequate supervision of the company's strategic goals that have been set.

In addition, we also assess that the management has been able to administer and be responsive in dealing with situations and conditions related to the impact of the COVID-19 pandemic for business sustainability. The internal policy regarding the COVID-19 is considered excellent in reducing the spread in the work environment. Hence, the Board of Directors are able to maintain the company's performance to stay positive in the midst of uncertain conditions.

Kemampuan Peruri Menjawab Tantangan dan Mencapai Prestasi

Pandemi Covid-19 membuat seluruh elemen masyarakat terkena dampaknya. Perubahan perilaku dan selera masyarakat membuat banyak perusahaan yang mengubah model bisnis sebagai akibat berbagai kegiatan masyarakat mulai dilakukan secara digital. Menyikapi hal tersebut Peruri memiliki pandangan yang berbeda, Perusahaan melihat peluang bisnis digital yang semakin besar akibat pandemi Covid-19. Ke depan perusahaan mengembangkan bisnis digital Peruri sejalan dengan *Blueprint* Sistem Pembayaran Indonesia 2025 dan mengakselerasi sistem produksi berbasis Industri 4.0.

Kita patut bersyukur di tengah-tengah pandemi Covid-19 Peruri berhasil mencatatkan *milestone* yang bersejarah yaitu meluncurkan Uang Peringatan Kemerdekaan (UPK) 75 Tahun Republik Indonesia. Dalam bisnis internasional Peruri berhasil memenangkan lelang internasional pencetakan mata uang Soles Peru dan pencetakan buku paspor Sri Lanka. Sedangkan di bidang bisnis digital, Perusahaan telah berhasil menjalin kerja sama dengan 105 perusahaan yang 19 di antaranya adalah BUMN. Tentunya pencapaian-pencapaian tersebut menandakan bahwa Peruri telah siap dalam menghadapi kondisi apapun. Pondasi telah dibangun dan seluruh sumber daya perusahaan dipersiapkan serta terus dikembangkan untuk menjaga kelangsungan bisnis di masa depan.

Peruri's Ability to Respond Challenges and Reach Achievements

The COVID-19 pandemic has affected all elements of society. Changes in people's behaviour and preference have encouraged many companies to change their business strategy, as results from various people's activities have switched to digital. In response to that matter, Peruri views this condition from different perspective. The company captures that digital business provides a opportunity. Furthermore, in the future the company will develop Peruri's digital business in line with the Blueprint of 2025 Indonesia Payment System and accelerate a 4.0-based industry production system.

We shall be grateful that in the midst of the COVID-19 pandemic, Peruri managed to record a historic milestone, namely launching the banknotes of 75th Anniversary of the Independence Day of the Republic of Indonesia. In the international business, Peruri won the tender for printing the Peruvian Soles currency and printing Sri Lankan passport books. Meanwhile, in the digital business sector, the Company has succeeded in establishing partnerships with 105 companies, 19 of which are state-owned enterprises. Surely, these achievements indicated that Peruri is ready to face any conditions. The foundation has been built and all company resources have been prepared and continue to be developed to maintain business continuity in the future.

Capaian Kinerja Berkelanjutan

Di tengah ketidakpastian ekonomi, Peruri mampu mempertahankan tren positif kinerja perusahaan yang mendukung pengembangan ekonomi yang berkelanjutan, baik bagi sekitar lingkungan perusahaan hingga nasional. Hal ini merupakan bentuk kontribusi Peruri dalam rangka pemulihan ekonomi di tengah pandemi Covid-19.

Pada 2020, Perusahaan telah menyetor pembayaran dividen tahun buku 2019 sebesar Rp73 miliar sebagai kontribusi ekonomi kepada Negara. Dari sisi pembayaran pajak, Perusahaan telah menyetorkan pembayaran pajak sebesar Rp 428,6 miliar atau meningkat 2,8% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp 416,8 miliar.

Sustainable Performance Achievements

In the midst of economic uncertainty, Peruri was able to maintain a positive trend in the company's performance that supports sustainable economic development, both for the company's environment and nationally. This is a form of Peruri's contribution in the context of economic recovery in the midst of the Covid-19 pandemic.

In 2020, the Company has paid dividends for the 2019 fiscal year of 73 billion rupiah as an economic contribution to the State. In terms of tax payments, the Company has deposited tax payments 428.6 billion rupiah or 2.8% higher from previous year with amount 416,8 billion rupiah.

Pengelolaan Risiko Perusahaan

Dalam melakukan pengelolaan risiko perusahaan, Peruri melakukan implementasi manajemen risiko dengan menggunakan metode *Enterprise Risk Management* (ERM) dengan tujuan mengelola risiko perusahaan secara menyeluruh yang menjangkau berbagai jenis risiko, lokasi dan aktivitas bisnis. Penerapan manajemen risiko di Peruri mengadopsi prinsip, kerangka kerja dan proses manajemen risiko dalam ISO 31000:2018 (*Risk Management – Principles and Guidelines*), yang terdiri dari:

1. Komunikasi dan konsultasi;
2. Penyusunan lingkup, konteks dan kriteria;
3. Asesmen risiko;
4. *Treatment* (Penanganan) risiko;
5. *Monitoring and review*;
6. *Reporting and recording.*

Adapun hasil penilaian *Risk Management Maturity Level* pada 2020, Peruri memperoleh skor 3,15 (skala 0–5) atau dalam kategori/tingkat *"Defined"*. Pada tingkatan ini tergambar bahwa perusahaan telah memiliki kebijakan/prosedur baku formal dan tertulis mengenai manajemen risiko. Kebijakan/prosedur baku tersebut telah disosialisasikan kepada jajaran manajemen dan karyawan untuk dipatuhi dan dijalankan dalam aktivitas sehari-hari.

Corporate Risk Management

In conducting corporate risk management, Peruri implements the Enterprise Risk Management (ERM) method with the aim of managing company risk as a whole covering various types of risks, locations, and business activities. The implementation of risk management at Peruri adopts the principles, framework and risk management process in ISO 31000:2018 (Risk Management – Principles and Guidelines), which consists of:

1. Communication and consultation;
2. Setting the scope, context and criteria;
3. Risk assessment;
4. Risk treatment;
5. Monitoring and review;
6. Reporting and recording.

As for the results of the Risk Management Maturity Level assessment in 2020, Peruri obtained a score of 3.15 (scale 0–5) or in the "Defined" category/level. This level illustrates that the company already has formal and written policies/standard procedures regarding the risk management. The standard policies/procedures have been socialized to the managements and employees to be obeyed and implemented in daily activities.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek

Perkembangan teknologi dan disrupsi digital, termasuk terkait dengan transaksi digital, memiliki dampak yang signifikan terhadap bisnis industri percetakan. Hal tersebut terjadi karena produk-produk yang konvensional telah digantikan oleh sistem digital. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan diversifikasi bisnis dan pengembangan produk sekuriti digital secara kontinyu sebagai kunci pertumbuhan melalui inovasi produk bisnis baru dan *shifting business portfolio.*

Utilization of Opportunities and Prospects

Technological developments and digital disruption, including those related to digital transactions, have a significant impact on the business of the printing industry. This happens because the conventional products have been replaced by digital systems. Therefore, the Company continues to diversify its business and develop digital security products as the key to growth through new business product innovations and shifting business portfolios.

Peruri melihat peluang dan prospek dari peningkatan kebutuhan *online security and authentication* sehingga memicu tingginya potensi pertumbuhan *Digital Signature Market*. Untuk menjawab tantangan tersebut, Peruri sebagai perusahaan penjamin keaslian mengembangkan bisnisnya dari yang berbasis *high security printing technology* menjadi *high security digital/biometric technology.* Tentu akselerasi digital yang terjadi di masyarakat ini merupakan momentum yang tepat untuk pengembangan bisnis digital Peruri.

Kontribusi Perusahaan terhadap Ekonomi, Sosial dan Lingkungan

Di saat pandemi Covid-19 telah menyebar hingga seluruh lapisan masyarakat, Peruri tetap menjalankan amanah untuk menjalankan tugas negara sesuai dengan protokol kesehatan yang sangat ketat. Satuan tugas Covid internal atau tim *task force* penanggulangan Covid-19 telah dibentuk untuk menyusun berbagai kebijakan dan prosedur agar Perusahaan dapat terus berjalan tanpa membahayakan keselamatan kerja karyawan. Diharapkan melalui keberlangsungan kegiatan operasi di saat pandemi dapat meningkatkan tingkat ekonomi masyarakat sekitar.

Di sisi lain, Perusahaan juga tetap mampu memberikan kontribusi kepada masyarakat sekitar dalam bentuk pemberian bantuan sosial dalam aspek penanggulangan bencana alam dan non alam, kepedulian dalam membantu mengembangkan pendidikan dan pelatihan, pengembangan prasarana dan sarana umum, pengembangan prasarana dan sarana ibadah, pelestarian lingkungan dan juga tentunya peningkatan kesehatan masyarakat. Khusus untuk penanggulangan Covid-19, Peruri juga telah berkolaborasi dengan satuan tugas Covid-19 nasional untuk membantu masyarakat, terutama yang berada di wilayah Kabupaten Karawang.

Penutup

Kami menyadari bahwa keberhasilan Perusahaan adalah hasil kerja keras, loyalitas dan kerja bersama antara seluruh insan Peruri dengan para pemangku kepentingan. Untuk itu, kepada Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN selaku pemilik modal, kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan arahan yang diberikan sepanjang 2020. Kepada jajaran Direksi kami juga menyampaikan rasa hormat dan apresiasi yang luar biasa atas segala daya upaya menjaga Perusahaan agar mencapai kinerja yang positif. Secara khusus, kami memberikan apresiasi atas dedikasi, kerja keras dan loyalitas kepada seluruh insan Peruri. Kepada pelanggan, mitra, pemasok, masyarakat dan pemangku kepentingan eksternal lainnya, kami berharap dukungan dan kerja sama yang telah terjalin dapat terus berkembang di masa yang akan datang.

Peruri sees opportunities and prospects from the increasing need for online security and authentication, that trigger its high potential growth of the Digital Signature Market. As a response to the challenge, Peruri as an authenticity guarantor company developed its business which based on high security printing technology to high security digital/ biometric technology. Of course, the digital acceleration that is happening in the community is the right momentum for Peruri's digital business development.

Corporate Contribution to the Economy, Social and Environment

When the COVID-19 pandemic has spread to all levels of society, Peruri continues to carry out the mandate to perform state duties in accordance with very strict health protocols. An internal covid task force or COVID-19 response task force team has been formed to formulate various policies and procedures. Therefore, the Company is able on continuing to run without endangering the safety of its employees. It is expected that the continuity of operational activities during the pandemic can improve the economic level of the surrounding community.

On the other hand, the Company is also able to contribute to the surrounding community in the form of providing social aid in the aspects of natural and non-natural disaster management, the concern to help developing education and training, development of public infrastructure and facilities, development of on the place of worship infrastructure and facilities, environmental conservation and also on improving the public's health. Special attention for the prevention of covid-19, Peruri has also collaborated with the national covid-19 task force to help people, especially those in the Karawang area.

Closing

We realize that the Company's success is the result of hard work, loyalty, and cooperation between all Peruri personnels and stakeholders. For this reason, to the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SoEs as the owner of capital, we would like to thank you for the trust and guidance given throughout 2020. To the Board of Directors, we also express remarkable respect and appreciation for all efforts in maintaining the Company in achieving optimal performance. In particular, we appreciate the dedication, hard work, and loyalty to all Peruri personnels. To our customers, partners, suppliers, society and other external stakeholders, we hope that the support and cooperation that have been established can continue to grow in the future.

Mari bersama kita jadikan pencapaian 2020 sebagai pemicu semangat untuk memberikan yang terbaik dalam menyambut era yang baru dan terus mendukung pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Let us make the achievements of 2020 as a trigger of encouragement to give the best in welcoming the new era and to continue supporting sustainable development in Indonesia.

Jakarta, Juli 2021
Jakarta, July 2021

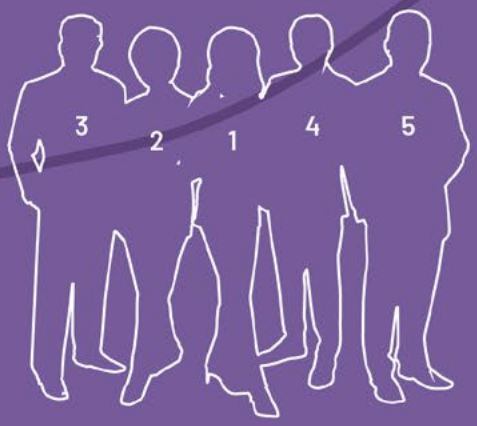
Rizal Affandi Lukman

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

3 LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR REPORT

Di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang penuh tantangan, Peruri secara konsisten tetap berupaya menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan baik.

In the midst of challenging economic and business conditions, Peruri consistently strives to carry out the sustainability principles at best.



1	**Dwina Septiani Wijaya** Direktur Utama/President Director
2	**Winarsih Budiriani** Direktur Keuangan/Director of Finance
3	**Fajar Rizki** Direktur Pengembangan Usaha/Director of Business Development
4	**Gandung Anggoro Murdani** Direktur SDM dan Umum/Director of HR and General Affairs
5	**Saiful Bahri** Direktur Operasi/Director of Operation

LAPORAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTOR REPORT

[102-14]

"Perusahaan menerapkan nilai berkelanjutan dengan memperhatikan aspek-aspek Lingkungan, Sosial dan Tata kelola (LST) yang baik. Pemilihan bahan baku produk serta proses produksi yang sesuai dengan komitmen menjaga kelestarian lingkungan dan sejalan dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku merupakan salah satunya."

"The company implements sustainable values by taking into account the aspects of Environmental, Social and Good Governance (LST). Selection of product raw materials and production processes in accordance with the commitment to preserving the environment and in line with applicable regulations and laws is one of them."

Dwina Septiani Wijaya
Direktur Utama
President Director

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Atas nama segenap Direksi dan jajaran manajemen Peruri, kami panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas penyertaan-Nya Perusahaan dapat melewati tahun yang penuh dengan tantangan dengan baik. Bahkan sepanjang 2020, Perusahaan mampu mencapai target yang telah ditetapkan oleh pemilik modal serta konsisten memenuhi tanggung jawab dalam menerapkan kinerja berkelanjutan. Melalui kesempatan ini kami akan menyajikan Laporan Keberlanjutan 2020 sebagai bentuk kepatuhan serta wujud pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan terkait aspek-aspek keberlanjutan.

Kondisi dan Tantangan

Seperti yang kita ketahui bersama bahwa pada 2020 masyarakat dunia mengalami kejadian luar biasa akibat adanya penyebaran Covid-19. Pembatasan sosial sebagai pencegahan penyebaran virus berdampak signifikan pada penurunan ekonomi dan aktivitas usaha. Berdasarkan laporan *World Economic Forum*, sebanyak 42% perusahaan terdampak melakukan pengurangan tenaga kerja untuk menekan biaya tetap agar perusahaan dapat terus berjalan.

Kondisi pandemi telah mengubah gaya hidup masyarakat, dari semula aktivitas masyarakat banyak dilakukan secara konvensional, saat ini sudah banyak beralih melalui pemanfaatan teknologi digital. Akselerasi digital tersebut juga memberikan pengaruh terhadap transaksi keuangan yang menyebabkan jumlah transaksi elektronik meningkat yang berarti penggunaan masyarakat akan uang kartal menurun. Akan tetapi, Peruri memandang bahwa hal tersebut merupakan peluang guna mendorong perluasan pasar bisnis digital sekuriti tanpa meninggalkan *core competence* sebagai penjamin keaslian produk.

Dear Respected Stakeholders,

On behalf of the entire Board of Directors and management of Peruri, we would like to express our gratitude to God Almighty in making the Company able to pass a year full of challenges well. Throughout 2020 the Company was able to achieve the targets set by the owners of capital and consistently fulfil responsibilities in implementing sustainable performance. Through this opportunity, we will present the 2020 Sustainability Report as a form of compliance and a form of accountability to stakeholders related to sustainability aspects.

Conditions and Challenges

As we all know that in 2020 the world experience extraordinary events due to the spread of Covid-19. Social restrictions to prevent the spread of the virus have a significant impact on economic decline and business activity. Based on a report from the World Economic Forum, as much as 42% of affected companies have reduced their workforce to reduce fixed costs so that the companies can continue to run.

The pandemic conditions have changed people's lifestyles, starting from how many people's activities were carried out conventionally, and now many have switched through the use of digital technology. This digital acceleration also has an impact on financial transactions, causing the number of electronic transactions to increase, which means that people's use of currency banknotes decreases. However, Peruri views that this is an opportunity to encourage the expansion of the digital security business market without leaving its core competence as a guarantor of product authenticity.

Guna mendukung komitmen untuk memperluas bisnis digital sekuriti, Peruri secara konsisten tetap berupaya menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan baik. Peruri tetap teguh pada komitmen menjalankan usaha, menjaga amanah Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai pemilik modal serta terus berupaya mendukung pembangunan berkelanjutan.

Respon terhadap Tantangan dalam Strategi Berkelanjutan

Pemerintah melalui Kementerian BUMN sebagai pemilik modal telah memutuskan untuk melakukan penyesuaian visi dan misi Peruri. Keputusan ini diambil agar perusahaan dapat sigap menyikapi perkembangan teknologi dan kompetisi dunia usaha yang semakin dinamis. Direksi bersama Dewan Pengawas telah melakukan pengkajian terkait perubahan ini dan mencari solusi terbaik melalui perumusan berbagai kebijakan strategis yang adaptif guna menjaga keberlangsungan usaha.

Berbekal beberapa kebijakan strategis yang adaptif, di akhir 2020 Perusahaan tetap mampu menjaga kinerja usaha dengan positif. Terlihat pada bisnis konvensional, Perusahaan tetap mencapai target 100% dari RKAP untuk produksi uang kertas, bahkan di atas 100% untuk produksi paspor dan dokumen sekuriti serta pita cukai dan prangko. Untuk uang logam dan logam non uang, tercapai 95,41% dari target RKAP 2020.

Tercatat pada akhir 2020, Perusahaan mampu mengantongi pendapatan usaha sebesar Rp3,29 triliun atau mencapai 89,74% dari RKAP 2020. Laba komprehensif sebesar Rp256,04 miliar atau tercapai 116,40% di atas RKAP. Meski pada tahun tersebut kami belum memberikan hasil signifikan dari bisnis digital, namun kami menilai bahwa 2020 merupakan titik awal yang sangat potensial bagi lini bisnis ini. Terlihat dari jumlah perusahaan pelanggan baru bisnis digital Peruri, yang mencapai 105 perusahaan, 19 di antaranya adalah BUMN. Tentu pencapaian tersebut merupakan hal yang baik mengingat produk digital Peruri baru berumur 1 tahun. Kami yakin, bisnis digital Peruri akan terus berkembang dan menjadi nilai keberlanjutan di era baru.

Di bidang bisnis internasional, perusahaan juga menorehkan prestasi dengan melakukan pencetakan perdana uang kertas Soles, mata uang negara Peru. Dimana hal ini selalu dilakukan pengawalan proses produksinya agar dapat menghasilkan kualitas terbaik.

Dari sisi cara kerja, Perusahaan terus meningkatkan produktivitas kerja terutama dengan beradaptasi di era

In order to support the commitment to expand the digital security business, Peruri consistently strives to carry out the principles of sustainability well. Peruri remains adamant in its commitment to running a business, maintaining the mandate of the Unitary State of the Republic of Indonesia as the owner of capital and continuing to strive to support sustainable development.

Response to Challenges in Sustainable Strategy

The government through the Ministry of SoEs as the owner of capital has decided to adjust Peruri's vision and mission. This decision was taken so that the company can respond swiftly to technological developments and the increasingly dynamic competition in the business world. The Board of Directors together with the Supervisory Board have conducted an assessment of this change and sought the best solution through the formulation of various adaptive strategic policies to maintain business continuity.

Completed with several adaptive strategic policies at the end of 2020, the Company was still able to maintain positive business performance. As seen in the conventional business, the Company still achieves the target of 100% of the RKAP for the production of banknotes, even above 100% for the production of passports and security documents as well as excise stamps and stamps. For coins and non-currency metals, reached 95.41% of the 2020 RKAP target.

It was recorded that at the end of 2020, the Company was able to achieve an operating income of Rp3.29 trillion or 89.74% of the 2020 RKAP. Comprehensive profit was Rp256.04 billion or 116.40% above the RKAP. Although in that year the Company have not produced significant results from the digital business, we consider that 2020 is a very potential starting point for this line of business. It can be seen by the number of companies that have become new customers of Peruri's digital business, which amounted to 105 companies, 19 of them are State-Owned Enterprises. Of course, this achievement is a good thing considering Peruri's digital product is only 1 year old. We believe that Peruri's digital business will continue to grow and become a sustainable value in the new era.

In the field of international business, the company also made an achievement by printing the Soles banknote, Peruvian national currency. In which supervising was always conducted in its production process in order to produce the best quality.

In terms of work method, the company continues to increase work productivity, especially by adapting to the new normal era, considering that Covid-19 is expected to hit in quite a

new normal, mengingat Covid-19 diperkirakan melanda dalam waktu yang cukup lama. Peruri mulai menerapkan sistem kerja yang baru dengan meluncurkan sebuah sistem aplikasi, dimana sistem ini akan mendukung kinerja di masa pandemi baik itu bekerja dari kantor *(work from office),* bekerja dari rumah *(work from home)* atau bekerja dari manapun *(work from anywhere).*

long time. Peruri started implementing a new work system by launching an application system, where this system will support performance during the pandemic, whether it's a work from the office, work from home or work from anywhere

Kontribusi Ekonomi Perusahaan

Pada 2020, total nilai ekonomi yang dihasilkan Perusahaan mengalami penurunan sebesar 23,11% dengan nilai 3,40 triliun. Meski demikian, kontribusi ekonomi langsung kepada pemilik modal, yaitu Pemerintah Republik Indonesia, justru ditingkatkan 12,57% atau sebesar 74,17 miliar. Selain itu, ekonomi yang didistribusikan lewat pembayaran pajak pun mengalami kenaikan 2,83% menjadi 428,57 miliar.

Mengingat kondisi pandemi yang memprihatinkan di berbagai sisi kehidupan, Perusahaan memutuskan untuk juga meningkatkan persentase nilai ekonomi yang didistribusikan untuk investasi sosial. Nilai ekonomi sebesar 8,91 miliar atau naik 52,21% dari 2019 dikontribusikan untuk membiayai kegiatan tanggung jawab sosial.

Corporate Economic Contribution

In 2020, the total of economic value generated by the Company decreased by 23.11% with a value of 3.40 trillion. However, the direct economic contribution to the owners of capital, namely the Government of the Republic of Indonesia, was actually increased by 12.57% or by 74.17 billion. In addition, the economy distributed through tax payments also increased by 2.83% to 428.57 billion.

Considering the heartbreaking conditions of the pandemic in various aspects of life, the Company decided to also increase the percentage of economic value distributed for social investment. The economic value of 8.91 billion, increased 52.21% from 2019 was contributed to finance social responsibility activities.

Penerapan Nilai Berkelanjutan

Nilai berkelanjutan utama yang dijalankan oleh Perusahaan adalah melalui kinerja berkelanjutan, merealisasikan RJPP 2020-2024 dan RKAP tahunan secara berkesinambungan serta melakukan beberapa kegiatan tanggung jawab sosial sejalan dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Implementing of Sustainable Value

The main sustainable values carried out by the Company are through sustainable performance, realizing the Company's 2020-2024 Long Term Plan (RJPP) and annual RKAP on an ongoing basis and carrying out several social responsibility activities in line with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Dari segi produk dan layanan, Perusahaan menerapkan nilai berkelanjutan dengan memperhatikan aspek-aspek Lingkungan, Sosial dan Tata kelola (LST) yang baik. Pemilihan bahan baku produk serta proses produksi yang sesuai dengan komitmen menjaga kelestarian lingkungan dan sejalan dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku merupakan salah satunya. Selain itu juga melakukan evaluasi dari setiap kebijakan dalam proses operasi bisnis, sehingga dapat mengelola risiko LST dengan tepat serta berperan aktif mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.

In terms of products and services, the Company implements sustainable values by taking attention into the aspects of Environmental, Social and Good Governance (ESG). The selection of product raw materials and production processes in accordance with the commitment to preserving the environment and in line with applicable regulations and laws is one of them. In addition, it also evaluates each policy in the business operation process; so that it can manage ESG risks appropriately and play an active role in supporting sustainable development goals.

Dari segi teknologi dan inovasi, Perusahaan tengah menyusun perencanaan inovasi produk dan layanan berdasarkan kebutuhan pelanggan dan perkembangan teknologi di era baru. Beberapa inovasi saat ini sedang dikembangkan untuk terus menghasilkan produk yang memiliki sekuriti fitur terbaru. Untuk mendukung kegiatan inovasi, riset dan pengembangan kompetensi, Perusahaan mendirikan lembaga riset PRIfA *(Peruri Research Institute for Authenticity)* pada 2020 sebagai pusat riset dan inovasi yang sejalan dengan *core business* dan nilai keberlanjutan

In terms of technology and innovation, the Company is currently developing product and service innovation plans based on customer needs and technological developments in the new era. Several innovations are currently being developed to continue to produce products that have the latest security features. To support innovation, research and competency development activities, the Company established PRIfA (Peruri Research Institute for Authenticity) research institute in 2020 as a research and innovation centre in line with core business and business sustainability values. PRIfA is also a form of

usaha. PRIfA juga menjadi bentuk realisasi tanggung jawab sosial perusahaan untuk pilar pendidikan.

Tanggung Jawab Sosial

Perusahaan terus berkomitmen untuk meningkatkan peranan dan kontribusinya dalam kegiatan tanggung jawab sosial, terutama pada aspek kesehatan dan kewirausahaan. Fokus terhadap kedua aspek ini adalah berdasarkan pertimbangan situasional, dimana kebutuhan masyarakat pada hal tersebut sangat tinggi di masa pandemi. Bidang kesehatan direalisasikan melalui upaya pencegahan penyebaran dan penanggulangan pandemi Covid-19, sedangkan kewirausahaan diimplementasikan melalui Program Kerjasama dan Bina Lingkungan (PKBL) agar masyarakat khususnya pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah tetap bertahan dan berdaya di masa krisis.

Dalam sisi kepedulian terhadap lingkungan, Perusahaan mampu melakukan penghematan berbagai sumber daya yang digunakan untuk proses produksi maupun operasional, di antaranya:

- Untuk sumber energi listrik/PLN, perusahaan berhasil melakukan penghematan sebesar 15,9% dari 2019 yang sebelumnya berjumlah 52.457.445 Kwh pemakaian menjadi 44.093.330 Kwh pada 2020;
- Untuk sumber energi bahan bakar solar, perusahaan berhasil melakukan penghematan sebesar 29,3% dari 2019 yang sebelumnya berjumlah 15.242 liter pemakaian menjadi 10.767 liter pemakaian selama 2020;
- Untuk sumber air bersih yang digunakan untuk produksi dan seluruh kegiatan kawasan Peruri Karawang, perusahaan berhasil melakukan penghematan sebesar 8,9% dari 2019 yang sebelumnya berjumlah 233.473 m3 volume pemakaian menjadi 212.580 m3 pemakaian selama 2020.

Optimisme di Era Baru

Kami sepenuhnya menyadari bahwa keberhasilan melalui tantangan 2020 merupakan prestasi tersendiri bagi Peruri. Keberhasilan ini akan menjadi bekal kami untuk menghadapi 2021 yang perkembangannya masih sulit diprediksi sehubungan kondisi Covid-19 yang belum sepenuhnya berhasil ditanggulangi. Namun, kami optimis dengan kerja keras, kolaborasi dan dukungan dari berbagai pemangku kepentingan Peruri, tantangan di era baru dapat kami hadapi.

Manajemen tetap dalam kondisi sigap dan jeli membaca dinamika usaha dan perkembangan pasar, sebagaimana seluruh insan Peruri tetap semangat berupaya untuk memberikan kontribusi terbaik dan menciptakan nilai keberlanjutan bagi seluruh pihak.

realization of corporate social responsibility for the education pillar.

Social Responsibility

The company continues to commit on increasing its role and contribution in social responsibility activities, especially in the health and entrepreneurship aspects. The focus on these two aspects is based on situational considerations, where the community's need for those are very high during the pandemic. The health sector is realized through efforts to prevent the spread and control of the Covid-19 pandemic, while entrepreneurship is implemented through the Cooperation and Community Development Program (PKBL) so that the community, especially Micro, Small and Medium Enterprises, can survive and be empowered in times of crisis.

In terms of caring aspect for the environment, the Company is able to save various resources used for production and operational processes, including:

- For electricity/PLN energy sources, the company managed to save 15.9% from 2019 which previously amounted to 52,457,445 kWh of usage to 44,093,330 kWh in 2020;
- For diesel fuel energy sources, the company managed to save 29.3% from 2019 which previously amounted to 15,242 liters of use to 10,767 liters of use during 2020;
- For clean water sources used for production and all activities in the Peruri Kawarang area, the company managed to save 8.9% from 2019 which previously amounted to 233,473 m3 of volume of use to 212,580 m3 of use during 2020.

Optimism in the New Era

We are fully aware that the success surpassing the challenges of 2020 is an achievement itself for Peruri. This success will be our provision to face 2021, whose development is still difficult to predict due to the Covid-19 condition which has not been fully contained. However, we are optimistic that with hard work, collaboration and support from various Peruri stakeholders, we can face the challenges in the new era.

Management remains alert and observant in reading business dynamics and market developments, as all Peruri personnel are enthusiastic about making the best contribution and creating sustainable value for all parties.

Selain itu, diperolehnya tiga penghargaan TOP CSR Awards 2020 untuk kategori TOP CSR *Awards Star* 4, TOP CSR program 'Membangun Karawang (Mekar)' dan TOP *Leader on CSR Commitment* 2020 akan menjadi pendorong sekaligus amanah agar Peruri tetap kontributif kepada masyarakat dan konsisten mendukung pembangunan berkelanjutan.

In addition, obtaining three TOP CSR Awards 2020 for the TOP CSR Awards Star 4 category, TOP CSR program 'Building Karawang (Mekar)' and TOP Leader on CSR Commitment 2020 will be a driving force as well as a mandate so that Peruri continues to contribute to the community and consistently support the sustainable development.

Penutup

Akhir kata kami atas nama segenap Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada pemilik modal yaitu Pemerintah Republik Indonesia dalam hal ini adalah Kementerian BUMN, atas kepercayaan yang telah diberikan, juga kepada Dewan Pengawas atas arahannya dalam pengelolaan operasi dan bisnis Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pelanggan, pemasok dan mitra usaha atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik.

Kepada seluruh insan Peruri, Direksi menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan di sepanjang 2020 yang penuh tantangan. Seluruh inisiatif, kerja keras dan kerja cerdas ini akan menjadi fondasi bagi Perusahaan untuk dapat mengoptimalkan potensinya menuju keberlanjutan usaha dan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan Indonesia.

Closing

Finally, on behalf of the Board of Directors, we would also like to thank the owners of capital, the Government of the Republic of Indonesia, in this case the Ministry of SOEs, for the trust that has been given, as well as to the Supervisory Board for their direction in managing the Company's operations and business. We also thank our customers, suppliers and business partners for the well-established cooperation.

To all Peruri personnel, the Board of Directors expresses its highest appreciation for the dedication and hard work that has been given throughout a challenging 2020. All these initiatives, hard work and smart work will be the foundation for the Company to be able to optimize its potential towards business sustainability and to support Indonesia's sustainable development.

Jakarta, Juli 2021
Jakarta, July 2021

Dwina Septiani Wijaya

Direktur Utama
President Director

4 SPECIAL SECTION COVID-19

SPECIAL SECTION COVID-19

Untuk menjaga kinerja berkelanjutan sekaligus melindungi insan Peruri dari Covid-19, Perusahaan merumuskan kebijakan strategis tepat guna yang dapat segera diterapkan.

To maintain continuous performance as well as to protect Peruri personnel from Covid-19, the Company formulated effective policy strategies that can be implemented immediately.

SPECIAL SECTION COVID-19

SPECIAL SECTION COVID-19

Pandemi Covid-19 telah membawa perubahan besar dalam seluruh aktivitas masyarakat. Berbagai upaya penanggulangan penyebaran pandemi mulai dari pemberlakuan dan penerapan protokol kesehatan hingga Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) telah membuat perekonomian negara menjadi terpuruk. Melemahnya tingkat ekonomi masyarakat tentunya berdampak terhadap keberlangsungan hidup perusahaan. Mengantisipasi hal tersebut, Peruri telah mengambil berbagai langkah strategis untuk mengantisipasi dampak Covid-19 baik dalam bidang bisnis, tata kelola dan sumber daya manusia. Tentu saja, sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Perusahaan tidak melupakan tugasnya untuk memberikan *social value* kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan.

The Covid-19 pandemic has brought major changes in all social activities. Various efforts to control the spread of the pandemic, from the implementation and implementation of health protocols to the implementation of Community Activity Restrictions (PPKM) have made the country's economy slump. The weakening of the economic level of the community certainly has an impact on the survival of the company. Anticipating this, Peruri has taken various strategic steps to anticipate the impact of Covid-19 in the fields of business, governance and human resources. Of course, as a State-Owned Enterprise (SOE), the Company does not forget its duty to provide social value to the community as a form of corporate social responsibility.

Tantangan, Kebijakan dan Arah Pengembangan Bisnis

Sulitnya penanganan Covid-19 menjadi tantangan yang dihadapi Indonesia dan berbagai negara. Aktivitas ekonomi yang cukup lama terhambat tentunya menjadi ujian berat bagi dunia usaha.

Namun, tantangan terbesar yang dihadapi Peruri di masa pandemi adalah menjaga kesehatan karyawan dari risiko terpapar Covid-19, khususnya karyawan yang berada di area produksi. Kondisi ini menjadi menantang mengingat proses produksi pencetakan uang Rupiah harus tetap berjalan demi menjalankan amanat negara. Oleh karena itu kontak fisik antar karyawan di dalam ruang produksi tidak dapat dihindarkan. Selama kegiatan operasional dan produksi berlangsung, Perusahaan secara konsisten menggalakkan protokol kesehatan. Kepatuhan karyawan dalam menjalani protokol kesehatan di lingkungan kerja dapat dilaksanakan dan dipantau secara ketat.

Tantangan lain yang tak kalah besarnya adalah adanya pembatasan mobilitas antar negara, khususnya pada pengiriman peralatan permesinan maupun pengiriman bahan baku dan hasil produksi. Pembatasan ini mempengaruhi aktivitas produksi yang pada akhirnya berdampak pada kinerja usaha Peruri.

Challenges, Policy and Business Development Directions

The difficulty of handling Covid-19 is a challenge faced by Indonesia and various countries. Economic activity that has been hampered for a long time will certainly be a tough test for the business world.

However, the biggest challenge faced by Peruri during the pandemic is maintaining the health of employees from the risk of being exposed to Covid-19, especially employees in the production area. This condition becomes challenging considering that the production process for printing Rupiah currency must continue to run in order to carry out the mandate of the state. Therefore, physical contact between employees in the production room is unavoidable. During operational and production activities, the Company consistently promotes health protocols. Employee compliance in undergoing health protocols in the work environment can be implemented and monitored closely.

Another challenge that is no less major is the limitation of mobility between countries, especially in the delivery of machinery equipment as well as the delivery of raw materials and products. These restrictions affect production activities which in turn have an impact on Peruri's business performance.

Tentunya tantangan-tantangan tersebut memiliki dampak pada kinerja Perusahaan. Peruri menyadari bahwa butuh proses panjang untuk mengatasi semua hal ini selama pandemi tetap berlangsung. Oleh sebab itu, untuk menjaga kinerja berkelanjutan sekaligus melindungi seluruh insan Peruri dari Covid-19, pada 2020 Perusahaan merumuskan kebijakan strategis yang tepat guna dan dapat segera diterapkan di masa pandemi ini.

Kebijakan Internal Tanggap Covid-19

Perusahaan mengambil beberapa kebijakan dalam mengantisipasi dampak Covid-19 di lingkungan kerja Peruri:

1. Pembentukan Tim *Task Force*;
2. Penerapan kebijakan *Work From Home* (WFH) dan pengaturan jam kerja fleksibel bagi seluruh karyawan kecuali bagian produksi, keamanan dan unit lain yang harus hadir ke kantor serta meniadakan perjalanan dinas;
3. Pemanfaatan teknologi IT untuk menjaga produktivitas karyawan dan akselerasi program digitalisasi internal seperti *video conference, digital signature* (penandatangan dokumen), *Internet Banking* (*Cash Management*), *Project Management* (Click-up);
4. Prosedur sesuai protokol kesehatan: Protokol memasuki area perusahaan, gedung kerja, ruang makan/kantin dan komunikasi;
5. Pembentukan Covid Ranger sebagai salah satu sarana memberikan informasi untuk hidup bersih dan sehat kepada karyawan. Covid Ranger juga melaksanakan sosialisasi protokol kesehatan ke lingkungan sekitar Peruri, antara lain pedagang di sekitar lokasi kantor Peruri dengan membagikan *hand sanitizer*, sabun cuci tangan dan *face shield*;
6. Penerapan kewajiban bagi seluruh tamu yang akan berkunjung ke lingkungan perusahaan agar menunjukkan uji *rapid test* dengan hasil non reaktif dan mengisi *self-assessment*.

Arah Pengembangan Bisnis

Terkait dengan bisnis, Perusahaan telah mengembangkan *Strategic Thrusts* (3S) untuk menentukan arah pengembangan bisnis, yaitu:

1. *Speed-up corporate transformation (new normal era) for performance improvement and profitable growth* atau mempercepat penguatan fondasi untuk peningkatan kinerja dan pertumbuhan menguntungkan di tatanan kebiasaan baru;

Surely these challenges have an impact on the Company's performance. Peruri realizes that it will take a long process to overcome all of these things as long as the pandemic continues. Therefore, in order to maintain sustainable performance while protecting all Peruri personnel from Covid-19, in 2020 the Company will formulate a strategic policy that is effective and can be implemented immediately during this pandemic.

Internal Policy of Covid-19 Respond

The company has taken several policies to anticipate the impact of Covid-19 in Peruri's work environment:

1. Formation of a Task Force Team;
2. Implementation of the Work From Home (WFH) policy and flexible working hours arrangements for all employees except for the production, security and other units who must attend the office and eliminate official travel;
3. Utilization of IT technology to maintain employee productivity and accelerate internal digitization programs such as video conference, digital signature (document signing), Internet Banking (Cash Management), Project Management (Click-up);
4. Procedures according to health protocols: Protocols to enter the company area, work premises, dining room/canteen and communication;
5. The establishment of the Covid Ranger as a means of providing information for clean and healthy living to employees. The Covid Ranger also carried out socialization of health protocols to the environment around Peruri, including traders around the Peruri office location by distributing hand sanitizers, hand washing soap and face shields;
6. Implementation of obligations for all guests who will visit the company environment to show a rapid test with non-reactive results and fill out a self-assessment form.

Business Development Direction

Regarding business, the Company has developed Strategic Thrusts (3S) to determine the direction of business development, namely:

1. Speed-up corporate transformation (new normal era) for performance improvement and profitable growth or accelerate the strengthening of the foundation for improved performance and profitable growth in the new habitual setting;

2. *Strengthen core business and operational excellence for substantial performance improvement* atau memperkuat bisnis inti untuk peningkatan kinerja secara substansial;
3. *Sustain digital transformation and new business for shareholder value maximization* atau melestarikan pertumbuhan menguntungkan untuk maksimalisasi nilai pemilik modal.

Berdasarkan hal di atas, Peruri dan anak perusahaan mengembangkan *grand strategy* sesuai dengan dinamika industri, karakteristik organisasi, bisnis inti dan pengembangan bisnis yang akan dilaksanakan. Dinamika industri terutama disrupsi digital, perubahan preferensi pelanggan dan perkembangan teknologi harus dipelajari serta direspon secara efektif agar kompetitif, dapat menghasilkan kinerja baik dan dapat bertumbuh. Permasalahan-permasalahan organisasi (seperti struktur, kultur, SDM, sistem manajemen) harus diidentifikasi dengan akurat dan diatasi dengan pengembangan dan implementasi inisiatif strategis (*strategic initiatives*) secara efektif. Tantangan yang dihadapi bisnis inti (seperti pengembangan keunggulan bersaing, *operational excellence*, pemutakhiran teknologi) dan kendala pengembangan usaha (seperti pengembangan produk/layanan, pengembangan pasar dan kemitraan strategis) juga harus diidentifikasi dan diatasi secara efektif.

2. Strengthen core business and operational excellence for substantial performance improvement;
3. Sustain digital transformation and new business for shareholder value maximization or preserving profitable growth to maximize owner's value.

Based on the above statements, Peruri and its subsidiaries developed a grand strategy in accordance with industry dynamics, organizational characteristics, core business and business development to be implemented. Industry dynamics, especially digital disruption, the changing customer preferences and technological developments must be studied and responded to effectively in order to be competitive, produce good performance and grow. Organizational problems (such as structure, culture, human resources, management systems) must be accurately identified and addressed by the development and effective implementation of strategic initiatives. The challenges facing the core business (such as developing competitive advantage, operational excellence, technology updates) and business development constraints (such as product/service development, market development and strategic partnerships) must also be identified and addressed effectively.

Upaya Menanggapi Pandemi

Adaptasi dan Penyesuaian Tata Kelola

Peruri melakukan adaptasi strategi tata kelola dalam menghadapi pandemi Covid-19. Perusahaan telah membentuk struktur organisasi Crisis Center Peruri (CCP) sebagaimana tertuang dalam Pengumuman Direktur Utama Nomor: Peng-12/III/2020 tanggal 15 Maret 2020 dengan tugas utama memastikan dan menjamin bahwa penanggulangan krisis di Peruri berjalan dengan baik. Peruri juga telah membentuk Tim Antisipasi Skenario *The New Normal (Task Force)* sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SKEP-270/V/2020 tanggal 18 Mei 2020.

Tim Antisipasi Skenario *The New Normal (Task Force)*

Tujuan dibentuknya Tim *Task Force* adalah untuk menjaga dan mengurangi laju penularan Covid-19 di lingkungan perusahaan serta menjadi penggerak untuk menerapkan adaptasi kebiasaan baru dengan adanya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS).

Initiatives to Respond to Pandemic

Governance Adjustment and Adaptations

Peruri adapts its strategies in facing of the Covid-19 pandemic. The company has established an organizational structure for the Peruri Crisis Center (CCP) as stated in the President Director's Announcement Number: Peng-12/III/2020 dated March 15, 2020 with the main task of ensuring and securing that the crisis management in Peruri functions well. Peruri has also formed a The New Normal Scenario Anticipation Team (Task Force) as stipulated in the Decree of the Board of Directors Number: SKEP-270/V/2020 dated 18 May 2020.

The New Normal Scenario Anticipation Team (Task Force)

The purpose of establishing the Task Force Team is to maintain and reduce the rate of transmission of Covid-19 in the company environment as well as to become a driving force for implementing new habit adaptations with the existence of Clean and Healthy Living Behavior (PHBS).

Pembentukan Tim *Task Force* Peruri merupakan salah satu bentuk amanah dari Kementerian BUMN, begitupun rencana dan strategi yang disusun selama masa pandemi ini mengacu pada *task force* Kementerian BUMN dan instansi berwenang yang ditunjuk pemerintah.

Tim Antisipasi Skenario *The New Normal (Task Force)* Peruri mempunyai tugas dan peran sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja dan *timeline* adaptasi kebiasaan baru *(new normal*) di Perusahaan;
2. Menyusun protokol-protokol penanganan Covid-19 untuk skenario *the new normal* agar tersedia tepat waktu;
3. Menangani laporan setiap kejadian pada perimeter, indikator pandemi dan melakukan tindakan preventif jika terjadi lonjakan atau kondisi yang membutuhkan;
4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas progres adaptasi *new normal* pada seluruh perimeter sesuai dengan *timeline* yang telah ditetapkan;
5. Melakukan pelaporan atas hasil monitoring dan evaluasi secara periodik kepada Direksi serta Kementerian BUMN;
6. Melaksanakan sosialisasi protokoler kepada seluruh pemangku kepentingan.

The formation of the Peruri Task Force Team is a form of mandate from the Ministry of SOEs, as well as the plans and strategies prepared during this pandemic refer to the task force of the Ministry of SOEs and authorized agencies appointed by the government.

Peruri's The New Normal Scenario Anticipation Team (Task Force) has the following duties and roles:

1. Develop a work plan and timeline for adapting new habits (new normal) in the Company;
2. Develop protocols for handling Covid-19 for the new normal scenario so that they are available on time;
3. Handling reports of every incident on the perimeter, pandemic indicators and taking preventive actions in the event of a spike or conditions that require it;
4. Monitoring and evaluating the progress of the new normal adaptation on the entire perimeter in accordance with the established timeline;
5. Reporting on the results of monitoring and evaluation periodically to the Board of Directors and the Ministry of SOEs;
6. Carry out protocol socialization to all stakeholders.

Strategi task force diimplementasikan menjadi beberapa program yang telah direalisasikan pada 2020, antara lain:

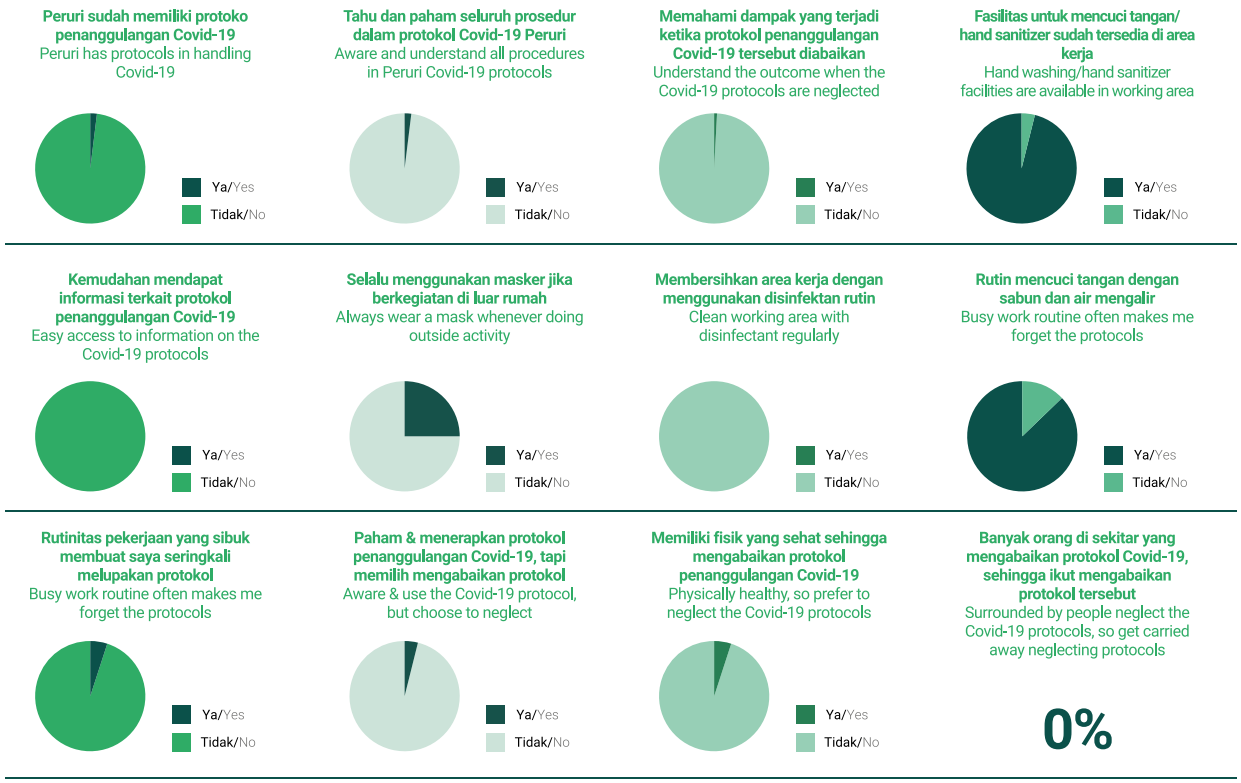
1. Penyusunan beberapa protokol berikut:
   - Protokol penanggulangan Covid-19 Peruri;
   - Protokol *New Normal* interaksi dan sosialisasi kepada pemasok;
   - Protokol *New Normal* interaksi dan operasional kepada karyawan;
   - Protokol *New Normal* kepada mitra usaha;
   - Protokol *New Normal* kepada *stakeholders* lainnya;
   - Protokol *New Normal* Pelayanan Pelanggan;
   - Protokol selama Pandemi;
   - Protokol pelaksanaan pekerjaan pengemudi di masa pandemi;
   - Pengumuman kewajiban tamu untuk melakukan *rapid test;*
   - Instruksi pencegahan Covid-19;
   - Instruksi pelaksanaan *monitoring* perimeter;
   - Instruksi WFO – WFH.
2. Sosialisasi protokol *new normal* di seluruh media komunikasi internal Peruri;
3. Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan pejabat berwenang di sekitar lingkungan kantor, termasuk juga Ketua RT/RW tempat tinggal karyawan;

The task force strategy is implemented into several programs that have been realized in 2020, including:

1. Development of the following protocols:
   - Peruri's Covid-19 control protocol;
   - New Normal protocol for interaction and socialization to suppliers;
   - New Normal protocol for interaction and operations to employees;
   - New Normal Protocol to business partners;
   - New Normal Protocol to other stakeholders;
   - New Normal Customer Service Protocol;
   - Protocols during the Pandemic;
   - Protocol for the implementation of driver work during the pandemic;
   - Announcement of guest's obligation to conduct rapid test;
   - Covid-19 prevention instructions;
   - Instructions for implementing perimeter monitoring;
   - WFO – WFH instructions.
2. Socialization of the new normal protocol throughout Peruri's internal communication media;
3. Communicating and coordinating with authorized officials in the surrounding of the office environment, including the Head of the RT/RW where the employee lives;

4. Pembentukan Covid Ranger *Agent* sebagai satgas penegakan disiplin penerapan protokol baru *new normal;*
5. Survey *awareness* Covid-19 *safe* kepada pegawai;.

4. Establishment of the Covid Ranger Agent as a task force for enforcing discipline for the implementation of the new normal protocol;
5. A Covid-19 safe awareness survey for employees;



6. Menyerahkan laporan *monitoring* dan evaluasi setiap minggu kepada Kementerian BUMN serta melakukan aksi perbaikan jika diperlukan, termasuk *screening* Covid-19 melalui *rapid test* dan *swab test*;
7. Menjaga sanitasi alat operasional di lingkungan Peruri dan anak perusahaan, dengan cara penyemprotan disinfektan di ruang kerja dan lokasi yang menjadi titik mobilitas karyawan, *fogging* kendaraan operasional, menyiapkan pelaksanaan salat Jumat dengan protokol kesehatan di masjid sekitar lingkungan Peruri, penyediaan tempat cuci tangan dan *hand sanitizer,* dan lain-lain;
8. Kampanye protokol baru:
   - Sosialisasi dan edukasi di media sosial perusahaan dan lingkungan kerja, seperti pemasangan *signage* 'Kawasan Peduli Covid dan Wajib Masker'
   - Buku saku perilaku *new normal*
   - Video & *podcast* PHBS
   - Penyuluhan masyarakat
   - Kompetisi video ajakan berperilaku PHBS berhadiah 10 juta

6. Submit weekly monitoring and evaluation reports to the Ministry of SOEs and take corrective actions if needed, including screening for Covid-19 through rapid tests and swab tests;
7. Maintain the sanitation of operational equipment within Peruri and its subsidiaries, by spraying disinfectants in workspaces and locations that become employee mobility points, fogging operational vehicles, preparing Friday prayers with health protocols in mosques around Peruri's environment, providing hand washing facilities and hand sanitizers, and others;
8. New protocol campaign:
   - Socialization and education on company social media and the work environment, such as the installation of the signage 'Covid Aware Area and Mandatory Masks'
   - New normal behavior pocket book
   - PHBS videos & podcasts
   - Community education
   - PHBS behavior video competition with a prize of 10 million

- *Games trivia* untuk meningkatkan penerapan protokol baru *new normal*;
- Video/*podcast* ajakan untuk menjalankan PHBS.

Perlindungan Kesehatan Karyawan

Peruri menjalankan komitmen menjaga kedisiplinan karyawannya untuk selalu patuh terhadap protokol kesehatan selama berada di lingkungan Perusahaan. Perusahaan terus menjaga kebersihan sanitasi dengan rutin menyemprotkan disinfektan, membersihkan ruangan kantor dan mengedukasi karyawan melalui penyebaran pesan Adaptasi Kebiasaan Baru. Selain itu, Perusahaan juga melakukan upaya berikut:

1. *Screening* pemeriksaan kesehatan secara rutin untuk memutus rantai penyebaran Covid-19 dan menjamin kesehatan karyawan;
2. Melakukan *rapid test* atau *swab test* bagi karyawan *suspect* Covid-19;
3. Tersedianya klinik kesehatan di lingkungan kantor Karawang dan layanan konsultasi oleh tim kesehatan Peruri untuk membantu kebutuhan kesehatan karyawan;
4. Memberikan vitamin C setiap hari kepada karyawan agar memiliki imunitas tinggi;
5. Bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Daerah dan rumah sakit rekanan untuk memberikan layanan kesehatan terbaik bagi karyawan yang memerlukan perawatan Covid-19;
6. Menyediakan sarana/tempat isolasi dengan kondisi baik dan telah memenuhi kriteria serta memenuhi kebutuhan konsumsi harian untuk karyawan yang terpapar Covid-19;
7. Program Vaksinasi Karyawan yang berkoordinasi dengan Kementerian BUMN agar seluruh karyawan sehat dan terjaga dari paparan Covid-19. Pada saat laporan ini disusun, 2848 karyawan Peruri telah divaksinasi;
8. Menyelenggarakan olahraga virtual secara rutin yang dapat diikuti karyawan dari rumah maupun kantor.

Digitalisasi Dukung Antisipasi Pandemi

Solusi digital terkait produk dan jasa juga menjadi jawaban atas kebutuhan dunia usaha dan masyarakat di tengah pandemi. Sebagai perusahaan penjamin keaslian, Peruri mampu memberikan layanan digital sekuriti yang optimal dalam setiap aktivitas maupun transaksi digital.

- Trivia games to improve the implementation of the new new normal protocol;
- Video/podcast invitation to run PHBS.

Employee Health Protection

Peruri carries out its commitment to maintain the discipline of its employees to always comply with health protocols while in the Company's environment. The company continues to maintain sanitation hygiene by routinely spraying disinfectants, cleaning office spaces and educating employees through the spread of Adaptation of New Habits messages. In addition, the Company also makes the following efforts:

1. Screening health checks regularly to break the chain of Covid-19 spread and ensure the health of employees;
2. Conducting rapid tests or swab tests for employees suspected of Covid-19;
3. Availability of a health clinic in the Karawang office environment and consulting services by the Peruri health team to assist the health needs of employees;
4. Providing daily vitamin C to employees to have high immunity;
5. Cooperating with the Regional Health Office and partner hospitals to provide the best health services for employees who need Covid-19 treatment;
6. Providing isolation facilities/places with good conditions that meet the criteria and providing daily consumption needs for employees exposed to Covid-19;
7. Employee Vaccination Program in coordination with the Ministry of SOEs so that all employees are healthy and protected from exposure to Covid-19. At the time this report was prepared, 2,848 Peruri employees had been vaccinated;
8. Organizing virtual sports on a regular basis that can be participated by the employees from home or the office.

Digitalization Supports Pandemic Anticipation

Digital solutions related to products and services become the answer to the needs of the business world and society in the midst of a pandemic. As an authenticity guarantor company, Peruri is able to provide optimal digital security services in every digital activity and transaction.

Digitalisasi Internal

Sebagai hasil dari transformasi teknologi informasi yang diimplementasikan pada 2020, solusi digital Peruri turut mendukung produktivitas dan memudahkan karyawan, pelanggan maupun mitra dalam menjalankan kegiatan usaha dan lainnya di tengah pandemi.

Pada internal perusahaan, beberapa proses digitalisasi juga telah dilakukan untuk mendukung kinerja perusahaan dan proses pelaksanaan usaha agar tetap terjaga di tengah kondisi pandemi, antara lain:

1. Aplikasi *Employee Self Service* (ESS) Modul WFH, yaitu aplikasi administrasi bagi karyawan untuk mengatur secara mandiri perihal absensi, lembur, rencana cuti hingga informasi pribadi lainnya untuk mempercepat proses administrasi. Modul WFH merupakan penambahan fitur di dalam aplikasi ESS untuk memudahkan karyawan menjalani *work from home* seperti absen *online,* metode *face recognition,* perizinan digital dan *monitoring* keterlambatan*;*
2. Aplikasi penyusunan OMTI (*Objectives, Measurement, Target* dan *Initiatives*) Perusahaan, digunakan sebagai *Key Performance Indicators* (KPI) yang disepakati menjadi sasaran kinerja perusahaan. Aplikasi penyusunan OMTI bertujuan untuk mempermudah proses *cascading* penyusunan OMTI yang terintegrasi dari level Direksi hingga Departemen agar perencanaan dapat dimonitor;
3. Implementasi Tanda Tangan Digital pada Nota Dinas Elektronik, sebagai tanda tangan yang sah di mata hukum dengan kedudukan sama seperti tanda tangan basah yang dapat dijamin keaslian serta validitasnya. Dengan demikian proses penandatanganan menjadi lebih efektif karena dapat dilakukan kapanpun dan dimanapun (*contactless*) serta efisien karena mengurangi penggunaan kertas (*paperless*);
4. Aplikasi *Decision Support System (DSS)* Fase 1, yaitu aplikasi untuk memonitor data produksi seperti hasil produksi per produk, pendapatan bulanan, pendapatan keseluruhan serta pengiriman produk. Pemanfaatan aplikasi ini dapat mempercepat keputusan manajemen dalam mengelola aktivitas produksi karena dapat memantau data produksi secara lebih cepat dan *real-time*;
5. Digitalisasi dokumen atau arsip fisik untuk mempercepat pencarian dan penyimpanan dokumen serta menghindari risiko kerusakan atau kehilangan dokumen fisik;

Internal Digitalization

As a result of the information technology transformation implemented in 2020, Peruri's digital solutions also support productivity and simplify it for the employees, customers and partners to carry out business and other activities in the midst of a pandemic.

Internally, several digitalization processes have also been carried out to support the company's performance and the business implementation process in order to maintain it in the midst of a pandemic, including:

1. Employee Self Service (ESS) Application WFH Module, which is an administrative application for employees to independently manage attendance, overtime, leave plans and other personal information to speed up the administrative process. The WFH module is an additional feature in the ESS application to make it easier for employees to work from home such as online absences, face recognition methods, digital licensing and monitoring lateness;
2. Application for the preparation of the Company's OMTI (Objectives, Measurement, Targets and Initiatives), used as Key Performance Indicators (KPI) which are agreed to be the company's performance targets. The OMTI preparation application aims to facilitate the cascading process of integrated OMTI preparation from the Board of Directors to the Departmental level so that planning can be monitored;
3. Implementation of Digital Signature on Electronic Service Notes, as a valid signature in the eyes of the law with the same position as a wet signature which can guarantee its authenticity and validity. Thus, the signing process becomes more effective because it can be done anytime and anywhere (contactless) and efficient because it reduces paper usage (paperless);
4. Application of Decision Support System (DSS) Phase 1, which is an application to monitor production data such as production per product, monthly income, overall revenue and product delivery. Utilization of this application can accelerate management decisions in managing production activities because it can monitor production data more quickly and in real-time;
5. Digitizing physical documents or archives to speed up document search and storage as well as avoid the risk of damage or loss of physical documents;

6. ERP SAP (Merkurius), digunakan untuk mendukung proses bisnis dengan basis manufaktur serta otomatisasi dan digitalisasi pengendalian internal perusahaan yang lebih efektif. Pemanfaatan ERP Merkurius digunakan untuk pencatatan berbagai aktivitas proses bisnis perusahaan. Data dalam ERP Merkurius tersebut dapat dianalisis sehingga menjadi informasi yang berguna untuk membantu pengambilan keputusan. Merkurius menjadi *core system* sehingga mendukung kegiatan operasional dan menghasilkan pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu;
7. *E-budgeting,* digunakan untuk mendukung dan memenuhi kebutuhan Perusahaan, khususnya dalam penyusunan RKAP. Aplikasi *e-budgeting* terintegrasi dengan sistem ERP SAP, sehingga data yang tersedia sesuai dengan keadaan sebenarnya. *E-budgeting* juga memiliki fitur pembatasan nilai anggaran sehingga mencegah terjadinya penganggaran biaya yang tidak sesuai dengan skala prioritas. *E-budgeting* mendukung dan mempermudah membuat RKAP secara optimal dengan mengurangi proses manual (di luar sistem) menjadi menggunakan sistem yang terpusat secara digital dengan data yang akurat.

Pengembangan proses digitalisasi ini membawa dampak bagi Perusahaan, terutama dengan digantinya tanda tangan basah menjadi tanda tangan digital yang terjamin autentikasinya. Terlaksananya proses digitalisasi internal ini membawa manfaat signifikan bagi Perusahaan, antara lain:

1. Menaikkan *brand* produk digital Peruri serta kepuasan pelanggan produk uang dan non uang;
2. Arsitektur sistem dan data terintegrasi lebih optimal dengan sinergi antar unit dengan kesisteman digital proses yang telah terbangun;
3. Meningkatkan efektivitas, karena proses tanda tangan basah tidak diperlukan, *paperless* serta mempunyai standar pengembangan dan operasi dari setiap implementasi;
4. Efisiensi biaya, mulai dari biaya lisensi, pengembangan aplikasi, penggunaan waktu kerja hingga biaya operasi kerja.

Digitalisasi untuk Pelanggan

Secara garis besar, bisnis inti digital Peruri dibagi menjadi tiga produk utama, yaitu Peruri Code, Peruri Sign dan Peruri Trust dimana setiap produk memiliki turunan produk tersendiri. Berikut sekilas penjelasan mengenai produk digital Peruri:

6. ERP SAP (Merkurius), is used to support business processes on a manufacturing basis as well as more effective automation and digitalization of company internal controls. The use of Merkurius ERP is used to record various company business process activities. The data in the Merkurius ERP can be analyzed so that it becomes useful information to assist decision making. Merkurius becomes the core system so that it supports operational activities and produces accurate and timely financial reporting;
7. E-budgeting, is used to support and meet the needs of the Company, especially in the preparation of the RKAP. The e-budgeting application is integrated with the SAP ERP system, so that the available data corresponds to the actual situation. E-budgeting also has a feature of limiting the value of the budget so as to prevent budgeting costs that are not in accordance with the priority scale. E-budgeting supports and simplifies in making RKAP optimally by reducing manual processes (outside the system) to using a digitally centralized system with accurate data.

The development of this digitization process has had an impact on the Company, especially with the replacement of wet signatures with digital signatures that guarantee authentication. The implementation of this internal digitization process brings significant benefits to the Company, including:

1. Increasing Peruri's digital product brand and customer satisfaction for currency and non-currency products;
2. System architecture and integrated data are more optimal with synergies between units and developed digital process systems;
3. Increase effectiveness, because the wet signature process is not required, paperless and has development and operation standards for each implementation;
4. Cost efficiency, starting from license fees, application development, use of working time to operating costs.

Digitalization for Customers

In a broad outline, Peruri's core digital business is divided into three main products, namely Peruri Code, Peruri Sign and Peruri Trust where each product has its own product derivatives. The following is a brief explanation of Peruri's digital products:

Peruri Code
Peruri Code

- Menjaminkan keaslian dengan kode sekuriti: Peruri QR, Peruri Seal;
- Memastikan orang yang bertransaksi di dunia digital adalah orang yang berwenang (*eligible*): Peruri Token.

- Guarantee authenticity with security code: Peruri QR, Peruri Seal;
- Ensure that the person who transacts in the digital world is an authorized person (eligible): Peruri Token.

Peruri Sign
Peruri Sign

- Menjaminkan keaslian dokumen digital dengan tanda tangan digital: Perisai;
- Menjaminkan dokumen digital yang keluar berasal dari Instansi yang sah: Peruri Tera;
- Membubuhkan meterai pada dokumen elektronik: Meterai Digital;
- Menjamin orang yang bertransaksi di dunia digital adalah orang yang benar: Peruri KYC.

- Guarantee the authenticity of digital documents with digital signatures: Perisai;
- Ensuring that digital documents issued come from a legitimate institution: Peruri Tera;
- Put a tax stamp on electronic documents: Digital Tax Stamp;
- Guarantee the people who transact in the digital world are valid: Peruri KYC.

Peruri Trust
Peruri Trust

- Menjaminkan keamanan penyimpanan dokumen (arsip): Peruri Box;
- Menjaminkan keamanan mobile apps: Peruri Guard.

- Ensure the safe storage of documents (archives): Peruri Box;
- Ensure the security of mobile apps: Peruri Guard.

Secara spesifik, terdapat dua produk digital Peruri yang menjadi solusi tepat guna bagi pelanggan maupun internal Peruri dalam mendukung produktivitas di masa pandemi Covid-19. Kedua produk tersebut adalah:

- **Digital Signature (Perisai)** [417-1]

  Perisai merupakan layanan tanda tangan digital dari Peruri yang terdiri dari informasi digital yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan informasi digital lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi.

Specifically, there are two Peruri digital products that become effective solutions for Peruri customers and internals in supporting productivity during the Covid-19 pandemic. The two products are:

- **Digital Signature (Perisai)** [417-1]

  Perisai is a digital signature service from Peruri which consists of digital information that is attached, associated or related to other digital information that is used as a verification and authentication tool.

Peruri telah memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013 dari Intertek untuk operasional *Certificate Authority* dan tanda tangan digital (*Digital Signatures*) pada 2019.

- **Peruri Tera (*Seal/Digital Stamp*)** [417-1]

  Peruri Tera adalah layanan dari Peruri yang dapat menjaminkan keaslian suatu dokumen elektronik yang dibentuk sebagai stempel digital yang di-*generate* dari Peruri QR yang *secure*. Peruri Tera dapat dikustomisasi dengan logo perusahaan dan diisi sampai dengan 128 karakter sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Peruri sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE)

Selain dari solusi produk dan jasa digital, Peruri juga bertindak sebagai penjamin keaslian dan keabsahan dokumen penting negara. Peruri telah terdaftar sebagai Penyelenggara Sistem Elektronik Kementerian Komunikasi dan Informatika RI (Kominfo RI) Nomor: 01221/ojai.pse/10/2018 dan tersertifikasi sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) non-institusi melalui Surat Ketetapan Menteri Kominfo RI Nomor 790 Tahun 2019.

Peruri menjadi satu-satunya BUMN yang telah tersertifikasi ke dalam PSrE di Indonesia dan diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta Kementerian Kominfo RI. Untuk menyelesaikan proses PSrE sampai tahap akhir, ke depannya Peruri akan berinduk pada Kementerian Kominfo RI, institusi yang diberikan kewenangan oleh negara untuk mengeluarkan *Certification Authority* (CA). Melalui Peraturan Menteri Kominfo RI Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik menyebutkan bahwa setiap transaksi elektronik wajib menggunakan sertifikat elektronik yang dikeluarkan PSrE dari Kementerian Kominfo RI.

Peruri has obtained the ISO 27001:2013 Information Security Management System certification from Intertek for Certificate Authority operations and digital signatures in 2019.

- **Peruri Tera (Seal/Digital Stamp)** [417-1]

  Peruri Tera is a service from Peruri that can guarantee the authenticity of an electronic document that is formed as a digital stamp generated from a secure Peruri QR. Peruri Tera can be customized with the company logo and filled with up to 128 characters according to customer needs.

Peruri as Electronic Certification Provider (PsrE)

Apart from solutions for digital products and services, Peruri also acts as a guarantor of the authenticity and validity of important state documents. Peruri has been registered as an Electronic System Operator of the Indonesian Ministry of Communication and Information (Kominfo RI) Number: 01221/ojai.pse/10/2018 and certified as a non-institutional Electronic Certification Operator (PSrE) through the Decree of the Minister of Communication and Information of the Republic of Indonesia Number 790 of 2019.

Peruri is the only SoEs that has been certified into the PSRE in Indonesia and is recognized by the Financial Services Authority (OJK) and the Ministry of Communication and Information Technology of the Republic of Indonesia. In order to complete the PSrE process to the final stage, in the future Peruri will be under the parent of the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia, the institution authorized by the state to issue a Certification Authority (CA). Through the Regulation of the Minister of Communication and Information of the Republic of Indonesia Number 11 of 2018 concerning the Implementation of Electronic Certification, it is stated that every electronic transaction must use an electronic certificate issued by PSrE from the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia.

Komitmen dan Dukungan kepada Masyarakat

Covid-19 tak hanya memberikan dampak bagi kesehatan, namun secara tidak langsung mempengaruhi perekonomian masyarakat. Adanya PSBB di beberapa tempat membuat sebagian masyarakat mengalami kesulitan dalam mencari peralatan kesehatan. Untuk itu Peruri melakukan beberapa bentuk dukungan melalui program-program berikut:

- Program edukasi dan sosialisasi protokol kesehatan kepada pedagang kaki lima dan rumah makan di sekitar lingkungan kantor Peruri Jakarta dan Karawang, termasuk memberikan video edukasi protokol kesehatan kepada masyarakat;
- Mendistribusikan alat sanitasi seperti *hand sanitizer*, masker, *face shield* dan *sticker* pesan pengingat protokol kesehatan kepada masyarakat sekitar lingkungan Peruri;
- Memberikan 1.000 liter cairan disinfektan & hand sanitizer untuk BPBD & Puskesmas di sekitar kawasan produksi Karawang, Jawa Barat;
- Memberikan 5.000 masker & *face shield* gratis bagi masyarakat Karawang untuk meningkatkan kesadaran pencegahan penyebaran Covid-19. Di program ini Perusahaan bekerja sama dengan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Distribusi dilakukan di 4 (empat) lokasi di Karawang, yaitu di Pasar Johar, Pasar Tuparev, Terminal Klari, Desa Pinayungan dan sekitar Masjid Raya Teluk Jambe;
- Mendonasikan 1.500 APD untuk tenaga kesehatan di Rumah Sakit dan Puskesmas sekitar kawasan produksi Karawang, Jawa Barat;
- Menyediakan 3 (tiga) Rumah Singgah bagi tenaga kesehatan dengan fasilitas lengkap, konsumsi harian & layanan siaga 24 jam. Rumah Singgah ini menggunakan aset *idle* Perusahaan yang dialihfungsikan sementara;
- Mendonasikan 1 (satu) unit ambulan lengkap kepada Puskesmas Ciampel, Jawa Barat, lengkap dengan fasilitas pendukung seperti tabung oksigen, regulator, tabung pemadam kebakaran, alat infus, tandu medis dan *flow meter*;
- Mendonasikan 11 unit ventilator kepada 11 Rumah Sakit di Jawa Barat;
- Mendonasikan 7 (tujuh) unit *Air Purifier* untuk Rumah Sakit Jakarta guna membantu penanganan Covid-19;
- Melaksanakan Program Bagi-Bagi 250 ribu Rupiah kepada masyarakat ekonomi lemah seperti pemulung, tukang sapu dan lainnya untuk dibelanjakan di UMKM. Melalui program ini, Peruri juga turut mendukung keberlanjutan UMKM.

Commitment and Support to the Community

Covid-19 not only has an impact on health, but also indirectly affects the economy of the community. The existence of PSBB in several places makes it difficult for some people to find health equipment. For this reason, Peruri provides several forms of support through the following programs:

- **Education programs and socialization of health protocols** to street vendors and restaurants in the surrounding area of Peruri Jakarta and Karawang offices, including providing health protocol education videos to the public;
- **Distributing sanitation tools** such as hand sanitizers, masks, face shields and health protocol reminder messages stickers to communities around Peruri's environment;
- **Providing 1,000 liters of disinfectant & hand sanitizer** for BPBDs & Health Centers around the Karawang production area, West Java;
- **Providing 5,000 free masks & face shields** for the people of Karawang to increase awareness of preventing the spread of Covid-19. In this program, the Company cooperates with PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Distribution is carried out in 4 (four) locations in Karawang, namely in Johar Market, Tuparev Market, Klari Terminal, Pinayungan Village and around the Jambe Bay Grand Mosque;
- **Donate 1,500 PPE** for health workers in hospitals and health centers around the production area of Karawang, West Java;
- **Provide 3 (three) Shelters for health workers** with complete facilities, daily consumption & 24-hour standby service. This Shelter House uses the Company's idle assets which are temporarily converted;
- **Donate 1 (one) complete ambulance unit** to the Ciampel Health Center, West Java, complete with supporting facilities such as oxygen cylinders, regulators, fire extinguishers, infusion devices, medical stretchers, and flow meters;
- **Donated 11 ventilator units** to 11 hospitals in West Java;
- **Donate 7 (seven) units of Air Purifier** for Jakarta Hospital to help handling Covid-19;
- Implement a distribution program of 250 thousand Rupiah to the economically weak communities such as scavengers, sweepers and others to be spent on MSMEs. Through this program, Peruri also supports the sustainability of MSMEs.

Peruri Tunjukkan Produktivitas Tinggi di Masa Pandemi

Pandemi tidak menghentikan langkah Peruri dalam mencapai target perusahaan dan mencetak prestasi membanggakan, bahkan di antara prestasi tersebut Peruri telah mengukir sejarah baru. Berikut *highlights* pencapaian Peruri pada 2020:

Kinerja Optimal di Kancah Internasional

- Peruri memenangkan *tender* pencetakan mata uang Peru (Soles);
- Peruri mendapatkan kerja sama pencetakan Paspor Sri Lanka sebanyak 1 juta buku.

Peluncuran PRIfA

Peresmian pusat riset, pengembangan dan inovasi di bidang autentifikasi yang bekerja sama dengan lembaga riset internasional dan universitas ternama di Indonesia.

Pencetakan Uang Peringatan Kemerdekaan (UPK)

Peruri berperan penting mendukung keberhasilan Bank Indonesia meluncurkan Uang Peringatan Kemerdekaan 75 Tahun Republik Indonesia pada 17 Agustus 2020.

Peningkatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN)

Peruri berhasil meningkatkan TKDN dengan mengoptimalkan kandungan lokal dalam penggunaan bahan baku produksi.

Peruri Go Digital

Produk digital Peruri Code, Peruri Sign & Peruri Trust menjadi produk yang dibutuhkan banyak perusahaan di masa pandemi. Pada 2020, Peruri berhasil memasarkan ketiga produk tersebut kepada 105 Perusahaan.

Peruri Demonstrated High Productivity During Pandemic

The pandemic has not stopped Peruri's steps in achieving the company's targets and making proud achievements, even among these achievements Peruri has made new history. Here are the highlights of Peruri's achievements in 2020:

Optimal Performance on the International Stage

- Peruri won the tender for printing Peruvian currency (Soles);
- Peruri gets cooperation in printing 1 million Sri Lankan Passports.

PRIfA Launching

Inauguration of a research, development and innovation center in the field of authentication in collaboration with international research institutions and well-known universities in Indonesia.

Printing of Independence Commemoration Notes (UPK)

Peruri played an important role in supporting the success of Bank Indonesia in launching the 75th Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia on August 17, 2020.

Increasing the Level of Domestic Content (TKDN)

Peruri managed to improve TKDN by optimizing local content in the use of production raw materials.

Peruri Go Digital

Peruri Code, Peruri Sign & Peruri Trust digital products are products that are needed by many companies during the pandemic. In 2020, Peruri managed to market these three products to 105 companies.

Panasonic

1

BUMN
AKB
AKTIVITAS AKB

2

Anda Adalah Prioritas Kami
BUMN
PERURI
Penyerahan Bantuan
Ventilator Kepada Rumah Sakit
di Jawa Barat
Bandung, 4 September 2020

3

PENYERAHAN
BANTUAN BINA LINGKUNGAN
PERURI TANGGAP COVID-19
PERURI

4

5

Keterangan/Description:

1. Peruri serahkan bantuan 7 (tujuh) unit *air purifier* untuk RS Jakarta.
   Peruri donated 7 (seven) units of air purifier for RS Jakarta.
2. Peruri dan Telkom membagikan 5.000 masker gratis di Karawang.
   Peruri and Telkom gave away 5,000 free masks in Karawang.
3. Peruri serahkan bantuan 11 unit ventilator untuk rumah sakit di Jawa Barat.
   Peruri donated 11 (eleven) units of ventilator to hospitals in West Java.
4. Peruri salurkan bantuan 2.000 paket sembako untuk 4 desa di Kabupaten Karawang.
   Peruri donated 2,000 packages of meals for 4 villages in Karawang regency.
5. Peruri Salurkan bantuan penanggulangan covid-19 untuk wilayah Karawang.
   Peruri donated Covid-19 relief aid for Karawang regency.
6. Peruri resmikan rumah singgah bagi tenaga medis.
   Peruri inaugurated Shelter House for medical personnel.
7. Borong Bagi-Bagi Bareng Peruri.
   Borong Bagi-Bagi Bareng Peruri.
8. Peruri serahkan satu unit ambulans kepada puskesmas di Ciampel.
   Peruri donated one unit of ambulance to the public health center in Ciampel.

Rp
PERURI

5 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Peruri memiliki komitmen yang tinggi untuk selalu melakukan perkembangan bisnis, terutama dalam menjawab kebutuhan era digitaliasi.

Peruri is highly commitment to always carry out business development, especially in answering the need of digitalization era.

INFORMASI UMUM PERURI
PERURI GENERAL INFORMATION

Nama Perusahaan
Company Name

Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia

Nama Singkatan
Abbreviated Name

Peruri

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

15 September 1971
September 15, 1971

Status Badan Hukum
Legal Status

Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
Perusahaan Umum (Perum)

State Owned Enterprise (SOE)
General Company (Perum)

Dasar Hukum Pendirian
Legal Base of Establishment

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1971 selanjutnya diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1982, kemudian diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2000, Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2006 dan disempurnakan untuk terakhir kalinya melalui Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2019.

Government Regulation Number 60 of 1971, subsequently amended by Government Regulation Number 25 of 1982, then amended by Government Regulation Number 34 of 2000, Government Regulation Number 32 of 2006, and refined for the last time through Government Regulation Number 06 of 2019.

Bidang Usaha
Business Field

Pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam serta pencetakan dokumen sekuriti untuk negara serta jasa digital sekuriti.

Printing of Rupiah currency, both banknotes or coins and printing of security documents for the State, as well as digital security service.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp.363.573.454.896,-

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Total Issued and Fully Paid Capital

Rp.363.573.454.896,-

Kepemilikan
Ownership

Pemerintah Republik Indonesia 100%.
Republic of Indonesia Goverment 100%.

Kelompok Usaha
Business Group

Perusahaan Anak
Subsidiaries

- PT Peruri Wira Timur (PWT)
- PT Peruri Digital Security (PDS)
- PT Kertas Padalarang (PTKP)
- PT Peruri Properti (Pepro)

Perusahaan Cucu
Indirect Subsidiaries

- PT Cardsindo Tiga Perkasa

Perusahaan Afiliasi
Affiliate

- PT Sicpa Peruri Securink

Kantor Pusat Peruri
Peruri Head Office
[102-3]

Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta 12160, Indonesia.

Jl. Palatehan Number 4, Block K-V Kebayoran Baru, Jakarta 12160, Indonesia.

Kawasan Produksi
Production Area
[102-3]

Desa Parung Mulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat, 41363, Indonesia

Parung Mulya Village, Ciampel District, Karawang Regency, West Java, 41363, Indonesia

Telepon
Phone Number
(+62 21) 739 5000

Fax.
Fax.
(+62 21) 722 1567

E-mail
E-mail
contact@peruri.co.id

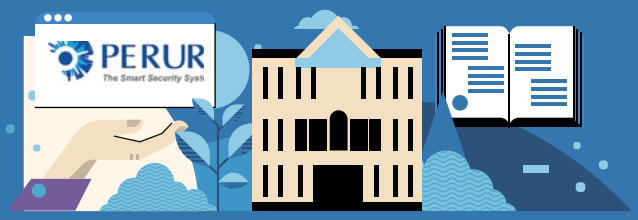
Situs
Website
www.peruri.co.id

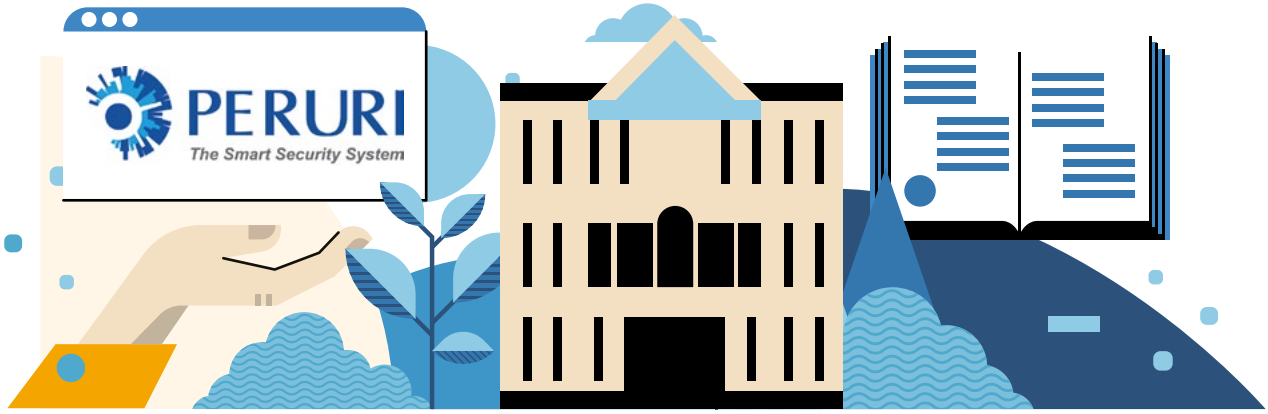
Media Sosial
Social Media

Youtube	: Peruri Indonesia
Instagram	: @peruri.indonesia
Facebook	: @peruri.indonesia
Twitter	: @peruri_id

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
[102-13]

Asosiasi Percetakan Sekuriti Indonesia (Aspersindo)
Indonesian Security Printing Association (Aspersindo)





Riwayat Singkat Peruri

Sejarah Pendirian

Peruri merupakan BUMN hasil peleburan (*merger*) antara Perusahaan Negara Arta Yasa dengan Perusahaan Negara Pertjetakan Kebajoran. Peruri didirikan pada 15 September 1971, berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 60 Tahun 1971 selanjutnya diubah dengan PP Nomor 25 Tahun 1982, kemudian diubah dengan PP Nomor 34 Tahun 2000, PP Nomor 32 Tahun 2006 dan disempurnakan untuk terakhir kalinya melalui PP Nomor 06 Tahun 2019.

Sejak awal berdirinya sesuai dengan PP Nomor 60 tahun 1971 pasal 3 bahwa tujuan dan lapangan usaha Peruri adalah mencetak uang kertas dan uang logam untuk Bank Indonesia (BI) dan mencetak barang-barang cetakan, surat-surat berharga serta membuat barang-barang logam lainnya untuk pemerintah, BI, lembaga-lembaga negara dan umum. Kemudian pada penyempurnaan terakhir sesuai PP Nomor 06 Tahun 2019, bidang usaha tidak hanya meliputi pencetakan uang Rupiah dan pencetakan dokumen sekuriti untuk negara tetapi diperluas dengan menyediakan jasa digital sekuriti. Hingga saat ini Peruri merupakan satu-satunya BUMN yang mendapat kepercayaan dari Pemerintah Republik Indonesia untuk melaksanakan pencetakan uang Rupiah, baik uang kertas maupun uang logam, sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang (UU) Nomor 7 Tahun 2011 tentang Mata Uang.

Brief History of Peruri

Establishment History

Peruri is a State-Owned Enterprise (SOE) resulting from a merger between the State Company Arta Yasa and the State Corporation Pertjetakan Kebajoran. Peruri was established on September 15, 1971, based on Government Regulation (PP) Number 60 of 1971, which was then amended by Government Regulation Number 25 of 1982, then amended by Government Regulation Number 34 of 2000, Government Regulation Number 32 of 2006 and refined for the last time through Government Regulation Number 06 of 2019.

Since its inception in accordance with PP Number 60 of 1971 Article 3 that Peruri's objectives and business fields are printing banknotes and coins for Central Bank of Indonesia (BI) and printing printed materials, securities and making other metal goods for government, BI, state institutions and the general public. Then in the last refinement according to PP Number 06 of 2019, the business field does not only include printing Rupiah currency and printing security documents for the state but is expanded by providing digital security services. Until now Peruri is the only SoEs that has the trust of the Government of the Republic of Indonesia to provide security services. carry out printing of Rupiah currency, both banknotes and coins, as mandated by Law (UU) Number 7 of 2011 concerning Currencies.

Perkembangan Perusahaan

Dalam melakukan kegiatan usahanya, Peruri dapat melakukan pengembangan bisnis yang bertujuan sebagai kemanfaatan umum serta pemanfaatan potensi sumber daya yang dimiliki (optimalisasi aset) seperti yang tercantum pada PP nomor 06 tahun 2019. Terkait dengan pengembangan bisnis tersebut, Peruri telah memiliki 4 (empat) anak perusahaan, yakni:

1. **PT Peruri Properti**
   Didirikan dengan maksud dan tujuan untuk melakukan kegiatan di bidang pengembangan lahan dan jasa properti serta perdagangan. Bidang usaha yang dilakukan oleh PT Peruri Properti antara lain, jasa pengembangan properti, jasa pengelolaan gedung, jasa pemeliharaan gedung, jasa konsultan manajemen konstruksi, jasa perdagangan. PT Peruri Properti mulai beroperasi sejak 10 April 2012 dengan kepemilikan saham Peruri sebesar 99,50%.
2. **PT Kertas Padalarang**
   PT Kertas Padalarang didirikan pada 22 Mei 1922 dan diakuisisi menjadi anak perusahaan Peruri pada 2009 dengan kepemilikan saham Peruri sebesar 93,23%. Dalam pengembangan usahanya perusahaan ini mengarah pada industri berwawasan lingkungan dengan spesialisasi memproduksi kertas-kertas sekuriti. Produksi kertas banderol, kertas sekuriti non-banderol, kertas umum, kertas sigaret serta pulp lembar kertas uang merupakan cakupan bidang usaha yang ditekuni oleh salah satu anak perusahaan Peruri ini.
3. **PT Peruri Wira Timur**
   PT Peruri Wira Timur didirikan pada 5 April 2011, merupakan perusahaan hasil kerja sama dengan PT Panca Wira Usaha (BUMD) yang bergerak di bidang *security printing*. Persentase kepemilikan saham Peruri sebesar 67%.
4. **PT Peruri *Digital Security***
   PT Peruri Digital Security didirikan pada 15 September 2011 merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi teknologi informasi seperti autentikasi elektronik *(e-authentication)*, identitas elektronik *(e-identity)*, pembayaran elektronik *(e-payment)*, pusat data *(data center)*, jasa dan solusi teknologi informasi *(service & IT solution)*. Persentase kepemilikan saham yang dimiliki Peruri adalah sebesar 99,78%.

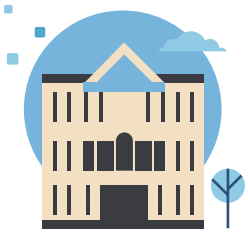
Company Updates

In its business activity, Peruri is able to conduct business development which aims for public benefit as well as the utilization of potential resource owned by the company (asset optimization) as listed in Government Regulation Number 06 of 2019. Related to the business development as mentioned, Peruri has 4 (four) subsidiaries, which are:

1. **PT Peruri Properti**
   Established with the purpose and objective to conduct activity in land and property service development and trading. The field of business conducted by PT Peruri Properti among others, are property development service, building management service, building maintenance service, construction management consulting service, trading service. PT Peruri Properti has operated since April 10, 2012 with the ownership of 99.50% Peruri shares.
2. **PT Paper Padalarang**
   PT Kertas Padalarang was established in May 22, 1922 and acquired as a subsidiary of Peruri in 2009 with the 93.23% ownership of Peruri shares. In its business development, the company aims for environmentally friendly industry which specializes in security papers production. Fiscal stamps paper production, non-fiscal security paper, general paper, cigarette paper and banknotes pulp sheet production are the scope of business conducted by this particular Peruri subsidiary.
3. **PT Peruri Wira Timur**
   PT Peruri Wira Timur was established in April 5, 2011, is a company in collaboration with PT Panca Wira Usaha (BUMD) engaged in security printing. The percentage of Peruri ownership share is 67%.
4. **PT Peruri Digital Security**
   PT Peruri Digital Security was established in September 15, 2011 is a company engaged in information technology solution such as e-authentication, e-identity, e-payment, data center, service & IT solution. The ownership share percentage of Peruri is 99.78%.

BIDANG USAHA

BUSINESS SECTOR
[102-2]



Berdasarkan PP Nomor 06 Tahun 2019, Bab III Pasal 10 ayat 1, maksud dan tujuan dari kegiatan Peruri adalah untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional dengan menyelenggarakan usaha yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang berhubungan dengan pencetakan mata uang Rupiah, pembuatan dokumen negara yang memiliki fitur sekuriti serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan, berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan yang baik.

Based on PP Number 06 of 2019, Chapter III Article 10 paragraph 1, the purpose and objectives of Peruri's activities are to participate in implementing and supporting Government policies and programs in the field of economy and national development by conducting businesses aimed at public benefit in the form of providing goods and/or services related to printing Rupiah currency, producing state documents that have security features and optimizing the utilization of company resources, based on the principles of good corporate governance.

PRODUK DAN JASA

PRODUCT AND SERVICES

[102-2]

1

Uang Kertas dan Logam

Banknotes and Coins

2

Logam Non Uang

Non-Currency Metal

- Logam emas;
  Gold Coins;
- *Commemorative coin;*
- Medali;
  Medals;
- Lencana;
  Badges;
- Plakat;
  Placards;
- Penghargaan masa bakti.
  Service time award.

3

Kertas Berharga Non Uang

Non-Currency Security Documents

- Dokumen keimigrasian;
  Immigration Documents;
- Pita cukai;
  Excise Stamps;
- Meterai;
  Tax Stamps;
- Prangko;
  Postage Stamps;
- Dokumen pertanahan;
  Land Certificates;
- Dokumen sekuriti lainnya.
  Other security documents.

4

Solusi Bisnis Digital

Digital Business Solution

- Peruri Code
  1. Peruri QR;
  2. Peruri Seal;
  3. Keyla *(Key for Digital Authentication).*
- Peruri Sign
  1. Perisai *(digital signature);*
  2. Peruri KYC *(Know Your Customer);*
  3. Peruri Tera.
- Peruri Trust
  1. Peruri Track and Trace;
  2. Peruri Guard;
  3. Penjaminan *Online;*
  4. Peruri Box.

WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA

[102-4]

JAKARTA

PERURI

PERURI Digital Security

PERURI Property

TANGERANG
BANTEN
BANTEN

PERURI Smart Card

PADALARANG
JAWA BARAT
WEST JAVA

PERURI Security Paper Mill

KARAWANG
JAWA BARAT
WEST JAVA

PERURI Kawasan Produksi

SICPA

PERURI PT SICPA - Peruri Securink

SURABAYA
JAWA TIMUR
EAST JAVA

PERURI Wira Timur

PERURI Security Paper Mill
PT Kertas Padalarang
JL. Cihaliwung No. 81 Padalarang
40553, Bandung Barat - Jawa Barat,
Indonesia

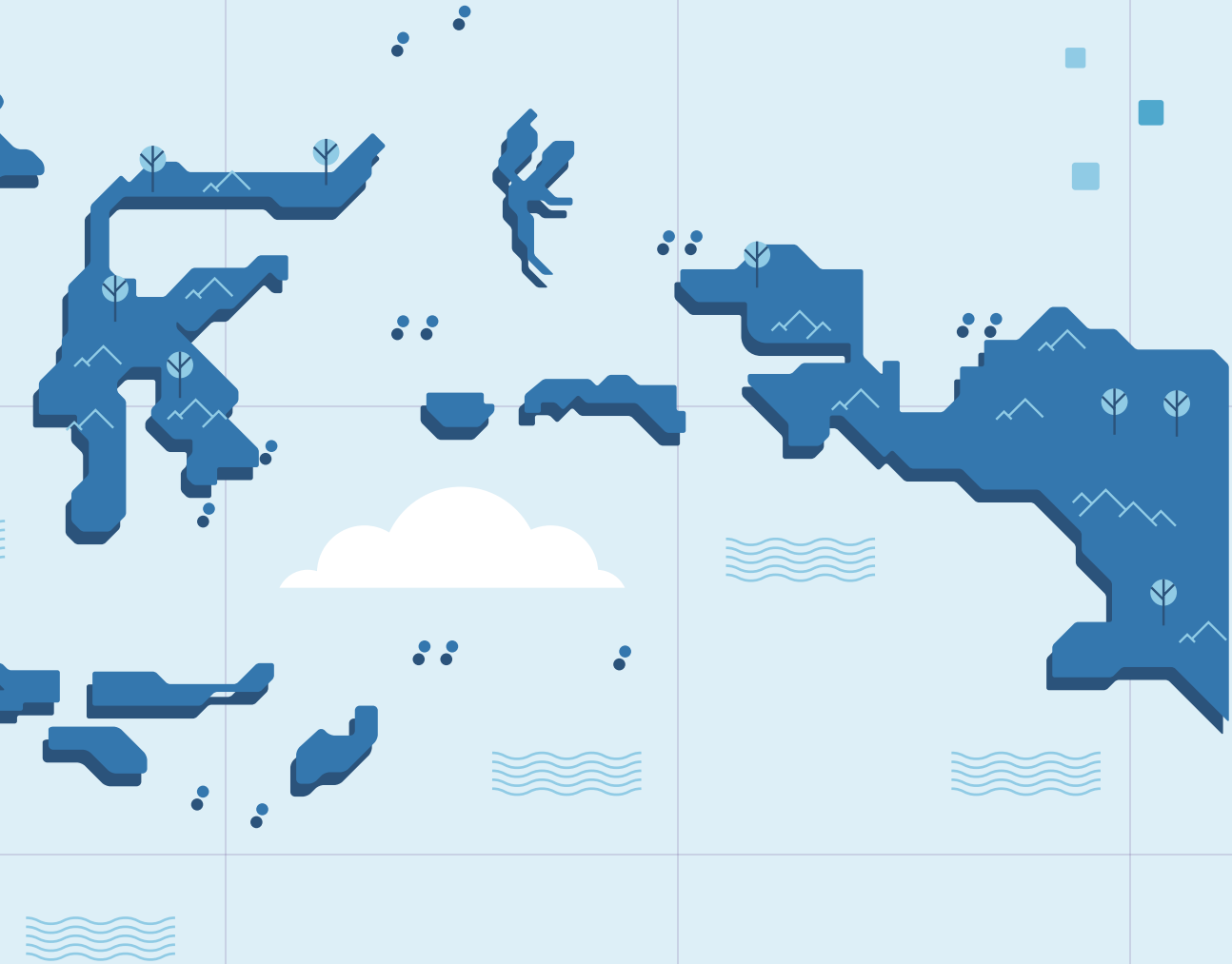
PERURI Digital Security
PT Peruri Digital Security
Jl. Sunan Kalijaga No.11
Jakarta Selatan 12160

PERURI Wira Timur
PT Peruri WiraTimur
Jl. AhmadYani No.119
Surabaya 60237

PERURI Property
PT Peruri Properti (Pepro)
Jl. Sunan Kalijaga No.15
Jakarta Selatan 12160

PERURI Smart Card
PT Cardsindo Tiga Perkasa
Kawasan Industri Mekar Jaya
Jl. Mekar Jaya 121, Mauk Km. 7,
Tangerang, Indonesia

SICPA PERURI
PT SICPA - Peruri Securink
PT Sicpa Peruri Securink
Jl. Tarum Barat, Kawasan Peruri
Ds. Parungmulya, Ciampel



VISI DAN MISI PERUSAHAAN

COMPANY'S VISION AND MISSION
[GRI 102-16]

Visi
Vision

"Menjadi korporasi percetakan sekuriti terintegrasi dan solusi digital sekuriti kelas dunia".

"To be a world class integrated security printing and security digital solutions corporation".

Misi

1. Sebagai mitra terpercaya *(trusted partner)* dalam menyediakan produk sekuriti tinggi dan layanan digital penjamin keaslian terintegrasi kelas dunia;
2. Memaksimalkan nilai tambah bagi negara, mitra dan karyawan;
3. Memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan, kepada bangsa dan negara.

Mission

1. Become a trusted partner in providing high-security products and integrated world-class digital authenticity services;
2. Maximizing added value for the country, partners and employees;
3. Make a positive contribution to the environment, to the nation and state.

INFORMASI PERUBAHAN VISI MISI

INFORMATION CHANGES ON VISION AND MISSION
[102-10]

Pada 2020 visi dan misi Perusahaan mengalami perubahaan dalam rangka penyempurnaan serta menyesuaikan dengan situasi dan kondisi eksternal. Menimbang pada perkembangan zaman serta era persaingan usaha yang semakin ketat, Perusahaan membutuhkan suatu perubahan atau transformasi untuk menciptakan iklim usaha yang positif guna mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

In 2020 the Company's vision and mission underwent changes in order to improve and adapt to external situations and conditions. Considering the development of the times and the era of increasingly fierce business competition, the Company needs a change or transformation to create a positive business climate in order to achieve the company's goals and objectives.

Persetujuan Manajemen Kunci atas Visi dan Misi Perusahaan

Hal ini disahkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. S-176/MBU/03/2021 tanggal 12 Maret 2021 tentang Persetujuan dan Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Perum Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun 2020-2024, yang di dalamnya memuat visi dan misi baru Peruri.

Key Management Approval of Company Vision and Mission

This was ratified based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. S-176/MBU/03/2021 dated March 12, 2021 concerning Approval and Ratification of the Company's Long-Term Plan (RJPP) for Perum Percetakan Uang Republik Indonesia 2020-2024, which includes new vision and mission of Peruri.

Kajian Periodik Visi dan Misi Perusahaan oleh Manajemen Kunci

Dewan Pengawas dan Direksi telah melakukan kajian atas visi dan misi Perusahaan, baik dalam periodik jangka pendek Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2020 maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024.

Periodic Review of the Company's Vision and Mission by Key Management

The Supervisory Board and the Board of Directors have reviewed the Company's vision and mission, both in the short-term Corporate Work Plan and Budget (RKAP) 2020 and the Company Long-Term Plan (RJPP) 2020-2024.

TATA NILAI DAN MOTO PERUSAHAAN

COMPANY VALUES AND MOTTO
[102-16]

Tata Nilai

Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif merupakan Tata Nilai AKHLAK yang menjadi kesatuan dalam keseharian menjalani aktivitas kerja perusahaan.

Values

Trust (*Amanah*), Competent (*Kompeten*), Harmonious (*Harmoni*), Loyal (*Loyal*), Adaptive (*Adaptif*) and Collaborative (*Kolaboratif*) are the Values of "AKHLAK" that becomes the unity in everyday life in performing company work activity.

AMANAH
Trust

Amanah dengan kata lain memiliki tanggung jawab penuh dalam mengemban tugas yang dipercayakan padanya. Bekerja dengan amanah akan menghasilkan output kerja optimal.

Amanah, in other words, has full responsibility in carrying out the tasks entrusted to him. Working with trust will produce optimal work output.

KOMPETEN
Competent

Memiliki keahlian serta dapat diandalkan merupakan kriteria dari kompeten. Dengan memiliki kompetensi pelaksanaan kerja menjadi lebih terarah dan tepat sasaran.

Having expertise and being reliable are the criteria for being competent. By having competence, the implementation of work becomes more focused and on target.

HARMONIS
Harmonious

Lingkungan kerja perusahaan akan terasa menjadi lebih baik dan meningkatkan motivasi dengan adanya keharmonisan antara sesama insan pelaku perusahaan. Keharmonisan bukan hanya diterapkan dalam membina hubungan interpersonal tetapi juga dalam kesinambungan perencanaan, pelaksanan serta target kerja.

The company's work environment will feel better and increase motivation with harmony between the company's fellow human beings. Harmony is not only applied in fostering interpersonal relationships but also in the continuity of planning, implementation and work targets.

LOYAL
Loyal

Loyal dapat diartikan sebagai kesetiaan terutama terhadap perusahaan berikut atribut nilai yang menyertainya, kesepakatan kerja dan juga terhadap rekan kerja.

Loyalty can be interpreted as loyalty, especially to the company along with the accompanying value attributes, work agreements and also to colleagues.

ADAPTIF
Adaptive

Sikap adaptif merupakan hal yang patut dimiliki dalam menghadapi tantangan serta perubahan dan perkembangan khususnya era globalisasi yang memberikan dampak besar dalam berbagai aspek kehidupan sehingga melakukan adaptasi merupakan pilihan tepat untuk ditempuh agar mampu bertahan dan bersaing.

Adaptive attitude is something that should be had in facing challenges as well as changes and developments, especially the era of globalization which has a major impact on various aspects of life so that adapting is the right choice to be taken in order to be able to survive and compete.

KOLABORATIF
Collaborative

Kolaboratif dalam berkarya sehingga mencapai apa yang tidak mungkin menjadi mungkin. Menyatukan visi dan misi untuk membuka cakrawala baru untuk menjadi lebih baik dan terbaik.

Collaborative in working so that achieving the impossible becomes possible. Uniting vision and mission to open new horizons to be better and better.

Moto

Peruri juga memiliki moto sebagai penggerak yang terangkum dalam 5C, yaitu Cergas, Cepat, Cermat, Cerdas dan Ceria.

- **Cergas**
  Cergas dengan kata lain dapat juga diartikan sebagai tangkas, giat dan cekatan. Cergas merupakan hal yang patut dijunjung dalam etos kerja. Pelaku cergas akan memberikan manfaat yang berarti bagi kemajuan perusahaan. Dengan menjadi cergas bukan hanya memberi dampak positif bagi pelakunya tetapi juga lingkungan sekitarnya, cergas memotivasi semangat bekerja.
- **Cepat**
  Cepat itu lekas, segera atau singkat. Cepat tanggap dalam menyikapi situasi dan kondisi lingkungan pekerjaan dan perusahaan. Bertindak cepat sebagai bagian dari pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan sehingga mencapai hasil dan tujuan sesuai dalam waktu yang ditargetkan.
- **Cermat**
  Cermat adalah teliti, seksama, sungguh-sungguh, penuh minat, hati-hati, dan juga detail. Untuk mencapai kesempurnaan hasil dibutuhkan kecermatan dalam bekerja. Terlebih lagi Peruri sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha pencetakan uang dan juga dokumen keamanan lainnya yang sangat membutuhkan perhatian terhadap detail. Untuk memberikan tingkat keamanan yang tinggi terhadap hasil produksinya implementasi kecermatan dalam bekerja merupakan hal yang utama bagi insan Peruri.
- **Cerdas**
  Cerdas yang dimaksud dalam hal ini adalah memiliki akal untuk berpikir, mengerti serta memahami dan juga memiliki pemikiran tepat guna. Kecerdasan bukan hanya dalam hal intelektual tetapi juga dalam hal emosional serta spiritual. Dengan kecerdasan intelektual insan Peruri memiliki akal dan berwawasan luas untuk mencari solusi dalam mencapai tujuan kerja. Sedangkan dengan kecerdasan emosional dan spiritual insan Peruri memiliki pengendalian diri serta tanggung jawab dalam bekerja.
- **Ceria**
  Dalam arti yang lebih luas, ceria dapat diartikan juga sebagai riang, cerah, berseri-seri dan antusias. Keceriaan memberikan semangat serta motivasi bagi invididu ataupun kelompok dalam bekerja.

Motto

Peruri has also the Motto as activator, summarized as 5C; *Cergas, Cepat, Cermat, Cerdas* dan *Ceria*.

- ***Cergas***
  Cergas in other words can also be interpreted as brilliant, active and agile. It is something that should be upheld in the work ethic. Brilliant agents will provide significant benefits for the progress of the company. By being brilliant, not only does it have a positive impact on the agents themselves but also the surrounding environment, being brilliant motivates the spirit to work.
- ***Cepat***
  Fast is quick, immediate or short. Quick response in responding to situations and conditions of the work environment and the company. Act quickly as part of the implementation and completion of work so as to achieve the results and goals according to the targeted time.
- ***Cermat***
  Accurate is thorough, exact, earnest, full of interest, careful, and also into details. To achieve the perfection of the results required accuracy in the work. Moreover, Peruri as a company engaged in the business of printing money and also other security documents that really needs attention to details. To provide a high level of security for their products, the implementation of accuracy in their work is the main thing for Peruri people.
- ***Cerdas***
  Being smart in this case meant for having the mind to think, comprehend and understand and also have appropriate thinking. Smartness in the perspectives of not only intellectual but also emotional and spiritual. With intellectual smartness/intelligence, Peruri personnels have reason and broad insight to find solutions in achieving work goals. Meanwhile, with emotional and spiritual intelligence, they have self-control and responsibility at work.
- ***Ceria***
  In a broader sense, cheerful can also be interpreted as joyful, bright, radiant and enthusiastic. Cheerfulness provides enthusiasm and motivation for individuals or groups to work.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

[102-5]

Peruri adalah Badan Usaha Milik Negara yang status kepemilikannya 100% dimiliki Pemerintah Republik Indonesia.

Peruri is a State-Owned Enterprise which the ownership status is owned by the Government of Republic of Indonesia.

Informasi terkait Tidak Mencatatkan Saham

Hingga akhir 2020, Peruri tidak mencatatkan Penawaran Umum Saham di bursa efek manapun, dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Peruri juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan atau *Employee and Management. Stock Option* (ESOP/MSOP). Seluruhnya atau 100% saham Peruri dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Related Information on Not Listing Share

Until the end of 2020, Peruri did not list its Public Offering on any stock exchange, and did not trade its shares to the public. Peruri also does not conduct a Share Ownership Program for Management and Employees or Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP). All or 100% of Peruri's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia.

SKALA PERUSAHAAN

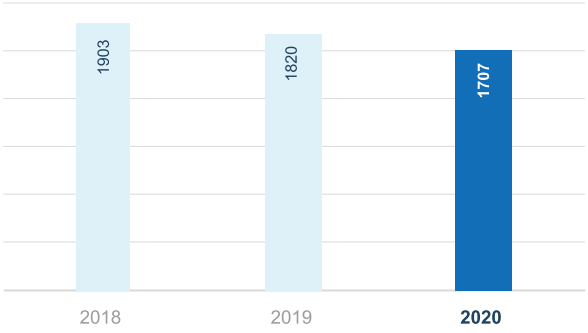
COMPANY SCALE

[102-7]

Total Karyawan

Total Employees

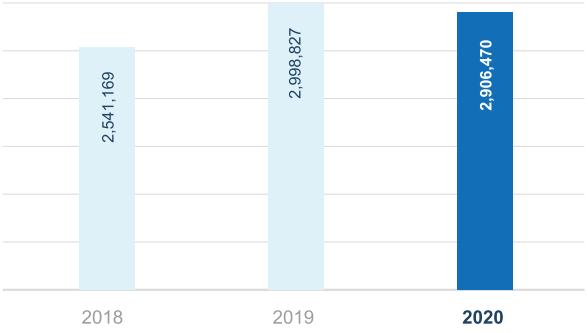
(orang/people)



Liabilitas

Liabilities

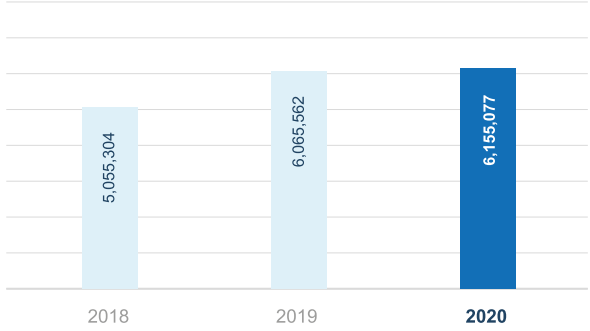
(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)



Aset

Asset

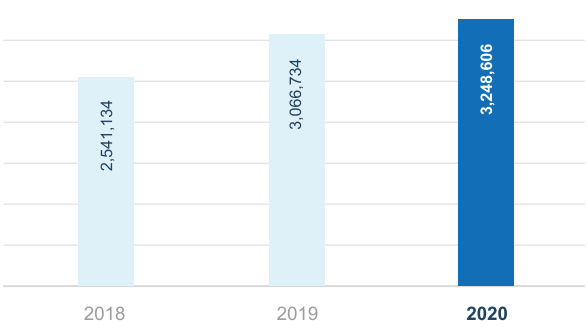
(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)



Ekuitas

Equity

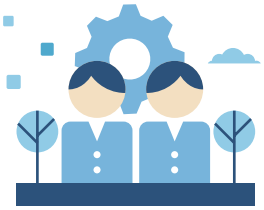
(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)



PERUBAHAN SIGNIFIKAN DALAM ORGANISASI

SIGNIFICANT CHANGES IN ORGANIZATION

[102-10]



Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Pengawas berpedoman pada *Charter* Dewan Pengawas yang ditetapkan melalui Surat Keputusan No. SK-18/DP/XI/2019 pada 28 November 2019 tentang *Charter* Dewan Pengawas Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia. Begitu pula dengan Dewan Direksi, guna menjalankan fungsinya, jajaran Direksi berpegang pada pedoman kerja Direksi yang telah ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor Kep-3/III/2019 tanggal 5 Maret 2019 tentang *Board of Director Charter* (Pedoman Kerja Direksi) Perum Peruri. Pada 2020 Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (BUMN RI) melakukan perubahan komposisi pada Dewan Pengawas dan Direksi Peruri.

In carrying out its duties and functions, the Supervisory Board is guided by the Charter of the Supervisory Board stipulated by Decree No. SK-18/DP/XI/2019 on November 28, 2019 regarding the Charter of the Supervisory Board of Percetakan Uang Republik Indonesia. Likewise with the Board of Directors, in order to carry out its functions, the Board of Directors adheres to the work guidelines of the Board of Directors that have been established through the Decree of the Board of Directors Number Kep-3/III/2019 dated March 5, 2019 concerning the Board of Director Charter (Work Guidelines for the Board of Directors) of Perum Peruri.

Pada 23 Agustus 2020 Kementerian BUMN mengeluarkan keputusan pergantian susunan Dewan Pengawas Peruri dengan keterangan sebagai berikut:

On August 23, 2020, the Ministry of SoEs issued a decision to change the composition of the Peruri Supervisory Board with the following information:

Dasar Hukum Legal Basis	**Dewan Pengawas Sebelumnya** Previous Supervisory Board	**Dewan Pengawas Baru** New Supervisory Board
SK-306/MBU/09/2020	Muhammad Ateh Yusuf	Salamat Simanullang

Dengan demikian, komposisi Dewan Pengawas per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Accordingly, the composition of the Supervisory Board as of December 31, 2020 is as follows:

Jabatan Position	**Nama** Name	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment
Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	Rizal Affandi Lukman	SK-124/MBU/07/2017
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Djoko Hendratto	SK-30/MBU/01/2019
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Sutanto	SK-93/MBU/05/2019
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Dwi Pranoto	SK-93/MBU/05/2019
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Salamat Simanullang	SK-306/MBU/09/2020

Pada 18 Maret 2020, Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (BUMN RI) mengganti salah satu anggota Direksi Perusahaan Umum Percetakan Uang RI (Peruri) dengan menyerahkan Salinan Surat Keputusan (SK) Menteri BUMN RI Nomor SK-81/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia.

Melalui SK tersebut, Menteri BUMN RI memberhentikan dengan hormat Nungki Indraty sebagai Direktur Keuangan Peruri serta mengangkat Gandung Anggoro Murdani sebagai Direktur SDM dan Umum Peruri yang baru. Selain itu, Menteri BUMN RI juga mengalihkan penugasan Winarsih Budiriani dari yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum Peruri menjadi Direktur Keuangan Peruri.

Komposisi Direksi per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

On March 18, 2020, the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia (BUMN RI) replaced one of the members of the Board of Directors of Perusahaan Umum Percetakan Uang RI (Peruri) by submitting a Copy of the Decree (SK) of the Minister of SoEs of the Republic of Indonesia Number SK-81/MBU/03/ 2020 dated March 18, 2020 regarding the Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of a Public Company (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia.

Through this decree, the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia honorably dismissed Nungki Indraty as Peruri's Director of Finance and appointed Gandung Anggoro Murdani as the new Director of Human Resources and General Affairs of Peruri. In addition, the Minister of SOEs also transferred the assignment of Winarsih Budiriani from the previous position as Director of Human Resources and General Affairs of Peruri to Director of Finance of Peruri.

The composition of the Board of Directors as of December 31, 2020 is as follows:

Jabatan Position	**Nama** Name	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment
Direktur Utama President Director	Dwina Septiani Wijaya	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-247/MBU/11/2017 tanggal 20 November 2017 Decree of the Minister of BUMN Number SK-247/MBU/11/2017 dated 20 November 2017
Direktur Operasi Director of Operation	Saiful Bahri	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-247/MBU/11/2017 tanggal 20 November 2017 Decree of the Minister of BUMN Number SK-247/MBU/11/2017 dated 20 November 2017
Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Fajar Rizki	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-209/MBU/07/2018 tanggal 18 Juli 2018 Decree of the Minister of BUMN Number SK-209/MBU/07/2018 dated July 18, 2018
Direktur Keuangan Director of Finance	Winarsih Budiriani	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-81/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN Number SK-81/MBU/03/2020 dated March 18, 2020
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Resources dan General Affairs	Gandung Anggoro Murdani	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-81/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN Number SK-81/MBU/03/2020 dated March 18, 2020

Penyesuaian Kebijakan dan Prosedur

Peruri telah melakukan beberapa perubahan pada *Operation Manual*, antara lain penyesuaian kebijakan mengenai penggunaan aset dan teknologi informasi dalam *Information Technology Corporate Governance* (ITCG) Manual, penambahan kebijakan layanan dan produk digital dalam *Marketing, Sales & Product Manual*, kebijakan stimulus keringanan pinjaman kemitraan di masa pandemi Covid-19 dalam Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Manual, dan penyesuaian kebijakan *Whistleblowing System* dalam *Risk Management & Compliance Manual*. Selain itu, Peruri juga telah melakukan *Remapping Business Process* Peruri untuk level 0 dan 1.

Other Company Applied Programs

Peruri has made several changes to the Operation Manual, including policy adjustments regarding the use of assets and information technology in the Information Technology Corporate Governance (ITCG) Manual, addition of digital product and service policies in the Marketing, Sales & Product Manual, policy on partnership loan relief in the Covid-19 pandemic period in the Partnership and Community Development Program (PKBL) Manual, and adjustment of the Whistleblowing System policy in the Risk Management & Compliance Manual. In addition, Peruri has also conducted Remapping Business Process of Peruri for level 0 and 1.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

[102-12]

Sertifikasi

Certification

No.	Inisiatif Eksternal External Initiatives
1	Sertifikat ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 Certificate
2	Sertifikat ISO 45001:2018 ISO 45001:2018 Certificate
3	Sertifikat ISO 14001:2015 ISO 14001:2015 Certificate
4	Sertifikat ISO 14298:2013 ISO 14298:2013 Certificate
5	Sertifikat ISO 28000:2007/SNI ISO 28001:2009 ISO 28000:2007/SNI ISO 28001:2009 Certificate
6	Sertifikat Sistem Manajemen Mutu Laboratorium SNI ISO/IEC 17025: 2008 SNI ISO/IEC 17025: 2008 Laboratory Quality Management System Certificate
7	Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO/IEC 27001:2013 ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System Certification
8	Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 SNI ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System Certification

1
2
3
Sertifikat
TERBAIK III
4
5
AWARD
GRC 2020
PERUM PERURI
6
PERUM PERURI
SILVER WINNER
THE MOST PROMISING COMPANY IN ENTREPRENEURIAL SOEs
Kategori Perusahaan
PERUM PERURI
BRONZE WINNER
THE MOST PROMISING COMPANY IN STRATEGIC MARKETING
Kategori Perusahaan
7
CERTIFICATE
PERURI
8
PEMENANG
ANUGERAH HUMAS INDONESIA 2020
Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia
9
INVESTOR
AWARDS
2020
PERUM PERURI
BUMN TERBAIK 2020

Penghargaan
Awards

1 Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (PKBL) di Kabupaten Karawang
Partnership and Community Development Program (PKBL) in Karawang District

Selasa,25 Februari 2020
Penyelenggara: Pemerintah Kabupaten Karawang
Penghargaan: Partisipasi aktif PKBL di Karawang 2019

Tuesday, February 25,2020
Organizer: Government of Karawang Districts
Awards: 2019 Active Participation of PKBL in Karawang

2 BUMN Performance Excellence Award (BPEA)
BUMN Performance Excellence Award (BPEA)

Rabu, 4 Maret 2020
Penyelenggara: Forum Ekselen BUMN (FEB) & Majalah Infobank
Penghargaan: *Good Performance*

Wednesday, March 4, 2020
Organizer: Forum Ekselen BUMN (FEB) and Infobank Magazine
Awards: Good Performance

3 9th Anugerah BUMN 2020
9th BUMN Award 2020

Kamis, 9 Juli 2020
Penyelenggara: Majalah BUMN *Track* & PPM Manajemen
Penghargaan: Terbaik-III kategori Aliansi Strategis Nasional dan Global

Thursday, July 19, 2020
Organizer: BUMN Track Magazine & PPM Management
Awards: 3rd Best National and Global Strategic Alliances

4 TOP CSR Awards 2020
TOP CSR Awards 2020

Rabu, 29 Juli 2020
Penyelenggara: Majalah TOP Business
Penghargaan:
1. TOP CSR Awards Star 4;
2. TOP CSR program; Membangun Karawang (Mekar);
3. Direktur Utama Peruri sebagai TOP Leader on CSR *Commitment* 2020.

Wednesday, July 29, 2020
Organizer: TOP Business Magazine
Awards:
1. TOP CSR Awards Star 4;
2. TOP CSR Program; Membangun Karawang (Mekar);
3. President Director of Peruri as TOP Leader on CSR Commitment 2020.

5 GRC & Performance Excellence Award 2020
GRC & Performance Excellence Award 2020

Rabu, 29 Juli 2020
Penyelenggara: Majalah *Business News*
Penghargaan:
1. The Best GRC For Compliance & Risk Management;
2. The Best Corporate Secretary 2020 for *manufacturing industry.*

Wednesday, July 29, 2020
Organizer: BusinessNews Magazine
Awards:
1. The Best GRC For Compliance & Risk Management;
2. The Best Corporate Secretary 2020 for manufacturing industry.

6 BUMN Marketeers Award
BUMN Marketeers Award

Rabu, 16 September 2020
Penyelenggara: MarkPlus Inc
Penghargaan:
1. The Most Promising Company in Strategic Marketing (Bronze);
2. The Most Entrepreneurial SOE (silver).

Wednesday, July 29, 2020
Organizer: BusinessNews Magazine
Awards:
1. The Best GRC For Compliance & Risk Management;
2. The Best Corporate Secretary 2020 for manufacturing industry.

7 Indonesia Property & Bank Award 2020
Indonesia Property & Bank Award 2020

Jumat, 20 November 2020
Penyelenggara: Majalah Property and Bank
Penghargaan:
The Best Digital Business Innovation and Leadership Achievement Awards 2020

Friday, November 20, 2020
Organizer: Property and Bank Magazine
Award:
The Best Digital Business Innovation and Leadership Achievement Awards 2020

8 Anugerah Humas Indonesia 2020
Indonesia Public Relation Award 2020

Kamis, 26 November 2020
Penyelenggara: Humas Indonesia
Penghargaan:
Terpopuler di Media Digital 2020 Kategori BUMN Non Tbk.

Thursday, November 26, 2020
Organizer: Humas Indonesia
Award:
The Most Popular in Digital Media 2020 category BUMN (State-Owned Enterprise) Non Tbk.

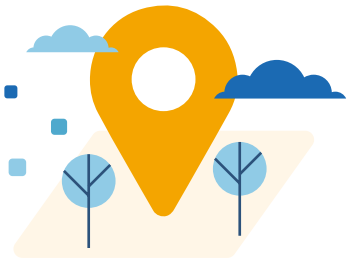
9 Tokoh Finansial Indonesia & BUMN Terbaik 2020
Indonesia Financial Figure & The Best BUMN (SOE) 2020

16 Desember 2020
Penyelenggara: Majalah Investor
Penghargaan:
BUMN Terbaik 2020 Bidang Non Keuangan Sektor Industri Kertas Percetakan dan Penerbitan

Wednesday, December 16, 2020
Organizer: Investor Magazine
Award:
The Best BUMN 2020 Non-Finance Field, Printing Paper and Publishing Industry Sector

DAFTAR ALAMAT PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK DAN/ATAU KANTOR JARINGAN OPERASIONAL LAINNYA

LIST OF ADDRESS OF COMPANIES, SUBSIDIARIES AND/OR OTHER NETWORK OFFICES



Kantor Pusat Peruri

Peruri Head Office

Jalan Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta 12160, Indonesia.

Telepon : (021) 7395000

Fax. : (021) 7221567

E-mail : contact@peruri.co.id

Situs : www.peruri.co.id

Entitas Anak

Subsidiary Entities

PT Peruri Wira Timur

Jalan. Ahmad Yani No. 119, Surabaya, Jawa Timur

Telepon : (031) 8438843

Fax. : (031) 8417033

E-mail : depjul@peruriwiratimur.co.id

Situs : www.peruriwiratimur.co.id

PT Kertas Padalarang

Jalan Cihaliwung No. 181, Padalarang, Kab. Bandung Barat, Jawa Barat

Telepon : (022) 6809315, 6809393

Fax. : (022) 6809284

E-mail : office@kertas-padalarang.co.id

Situs : www.kertas-padalarang.co.id

PT Peruri Digital Security

Jalan Sunan Kalijaga No. 11, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon : (021) 29642737

Fax. : -

E-mail : info@peruridigit.co.id

Situs : www.peruridigit.co.id

PT Peruri Properti

Jalan Sunan Kalijaga No. 15, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon : (021) 7257889

Fax. : -

E-mail : pepro@peruriproperty.co.id

Situs : www. peruriproperty.co.id

Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Jalan Raya Mekarjaya No. 121, Kawasan Industri Mekarjaya
Raya Mauk KM 7, Sepatan Raya, Tangerang 15131

Telepon : (021) 59370576

Fax. : -

E-mail :

• *Sales* : sales@cardsindo.com,

• *Support* : mkt-support@cardsindo.com

Situs : www.cardsindo.com

Perusahaan Afiliasi
Affiliate

PT Sicpa Peruri Securink

Jalan Tarum Barat, Kawasan Produksi Peruri,
Desa Parungmulya, Ciampel, Karawang, Jawa Barat

Telepon : (0267) 440911

Fax. : (0267) 440913

E-mail : -

Situs : www.sicpa.com,
www.sicpa.com/offices/indonesia-kebayoran-baru

6 PERURI UNTUK INDONESIA

PERURI FOR INDONESIA

Peruri konsisten untuk turut berkontribusi dan membangun Indonesia melalui pengembangan usaha yang mendorong kinerja ekonomi guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan sekaligus penerapan strategi mitigasi melewati masa sulit saat pandemi Covid-19.

Peruri is consistent in contributing to and developing Indonesia through business development that encourages economic performance to ensure sustainable growth as well as the implementation of mitigation strategies through difficult times during the Covid-19 pandemic.

Peruri konsisten untuk turut berkontribusi dan membangun Indonesia melalui pengembangan usaha yang mendorong kinerja ekonomi guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan sekaligus penerapan strategi mitigasi melewati masa sulit saat pandemi Covid-19.

Pada 2020 seluruh elemen perekonomian bangsa mengalami penurunan yang diakibatkan oleh adanya pandemi Covid-19. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi sepanjang 2020 mengalami kontraksi 2,07 persen secara *year on year*. Kontraksi ekonomi nasional ini membawa dampak bagi kinerja perusahaan dan mempengaruhi perlambatan aktivitas usaha di segala sektor industri.

Dalam kondisi ini, Peruri tetap berupaya mempertahankan kondisi ekonomi perusahaan agar tetap sehat dan tumbuh secara *prudent*, agar keberlangsungan jangka panjang tetap terjaga. Untuk itu, Peruri fokus melancarkan strategi usaha untuk pertumbuhan usaha secara bertanggung jawab serta terus menerapkan optimalisasi digitalisasi yang telah dipersiapkan sejak 2017. [102-11]

Peruri is consistent in contributing to and developing Indonesia through business development that encourages economic performance to ensure sustainable growth as well as the implementation of mitigation strategies through difficult times during the Covid-19 pandemic.

In 2020, all elements of the nation's economy experienced a decline due to the Covid-19 pandemic. The Central Statistics Agency (BPS) noted that economic growth throughout 2020 experienced a contraction of 2.07 percent year on year. This national economic contraction has an impact on the company's performance and affects the slowdown in business activity in all industrial sectors.

In this condition, Peruri continues to strive to maintain the company's economic condition in order to remain healthy and grow prudently, so that long-term sustainability is maintained. To that end, Peruri focuses on launching a business strategy for responsible business growth and continues to implement digitalization optimization that has been prepared since 2017. [102-11]

INISIATIF DAN STRATEGI PENGEMBANGAN USAHA

BUSINESS DEVELOPMENT INITIATIVES AND STRATEGIES

Guna menjaga kinerja agar tetap tumbuh berkelanjutan, Perusahaan fokus pada sejumlah inisiatif dan strategi pengembangan usaha, adalah sebagai berikut:

(I) Strategi *"accelerate corporate transformation"* bertujuan untuk meningkatkan daya saing dan kapasitas organisasi Peruri. Transformasi dilakukan dengan memperkuat struktur, tata kelola, proses bisnis, teknologi, sumber daya, kemampuan dan budaya perusahaan.

(II) Strategi *"enhance subsidiary management"* bertujuan untuk menjalankan dan mengoptimalkan peran Peruri sebagai perusahaan induk yang memimpin perusahaan-perusahaan lainnya. Strategi ini dilakukan dengan memperkuat struktur organisasi, SDM, kapabilitas/kompetensi, pengembangan dan implementasi sistem pengelolaan subsidiari yang merupakan praktik terbaik *(best practices).*

(III) Strategi *"strengthen currency domestic market"* dilakukan dengan berupaya mempertahankan keberlangsungan proteksi pemerintah (peningkatan kualitas pelayanan, pelayanan berbasis pelanggan dan partisipasi proaktif dalam perumusan kebijakan), memaksimalkan nilai tambah (restrukturisasi kontrak, efisiensi biaya) dan meningkatkan kerja sama dengan mitra bisnis (berbagi pengetahuan pasar dan operasional dengan pemanfaatan sumber daya bersama).

(IV) Strategi *"strengthen non-currency domestic market"* dilakukan dengan berupaya mengadopsi perkembangan teknologi, melakukan inovasi terhadap produk-produk dokumen sekuriti sesuai kebutuhan era digital dan meningkatkan produktivitas. Fokus utamanya adalah mengembangkan *operational excellence* untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing.

(V) Strategi *"building capabilities international standards"* dilakukan dengan berupaya melakukan riset standar kelas dunia, pemetaan skill dan kompetensi SDM, membangun kerja sama dengan lembaga pendidikan kelas dunia dan memperkuat lembaga pelatihan internal, melakukan kerja sama/kemitraan penyedia teknologi terbaik di bidang *security printing* maupun *digital security* dan melakukan studi banding dan kajian dampak implementasi *internet of things* di perusahaan sejenis. Fokus utamanya adalah meningkatkan kapabilitas sumber daya dengan standar dan kualitas internasional.

In order to maintain performance to continue to grow sustainably, the Company focuses on a number of initiatives and business development strategies, which are as follows:

(I) The "accelerate corporate transformation" strategy aims to increase Peruri's competitiveness and organizational capacity. The transformation is carried out by strengthening the structure, governance, business processes, technology, resources, capabilities and corporate culture.

(II) The "enhance subsidiary management" strategy aims to carry out and optimize Peruri's role as a holding company that leads other companies. This strategy is carried out by strengthening the organizational structure, human resources, capabilities/competencies, developing and implementing the best practice subsidiary management system.

(III) The "strengthen currency domestic market" strategy is carried out by trying to maintain the continuity of government protection (improvement of service quality, customer-based services and proactive participation in policy formulation), maximizing added value (contract restructuring, cost efficiency) and increasing cooperation with business partners (sharing market and operational knowledge by sharing resources).

(IV) The "strengthen non-currency domestic market" strategy is carried out by trying to adopt technological developments, innovating security document products according to the needs of the digital era and increasing productivity. The main focus is on developing operational excellence to improve efficiency and competitiveness.

(V) The "building capabilities international standards" strategy is carried out by trying to conduct world-class standards research, mapping skills and competencies of human resources, building cooperation with world-class educational institutions and strengthening internal training institutions, conducting cooperation/partnerships with the best technology providers in the security printing or digital security field and conducting comparative studies and studies on the impact of internet of things implementation in similar companies. The main focus is to increase the capability of resources with international standards and quality.

(VI) Strategi *"seize new wave (digital) business opportunities"* bertujuan untuk mengembangkan produk *digital security* yang tepat guna melalui produk Peruri Code, Peruri Sign & Peruri Trust serta mengembangkan layanan transformasi digital untuk bantu mengakselerasi maturitas digital perusahaan/organisasi lain, khususnya yang menjadi mitra potensial Peruri. Fokus utamanya adalah mengembangkan produk/layanan secara selektif dengan melakukan *leverage* terhadap reputasi Peruri sebagai perusahaan penghasil produk/layanan sekuriti tinggi dan mengimplementasikan strategi dengan dampak multiplier yang tinggi.

(VI) The "seize new wave (digital) business opportunities" strategy aims to develop appropriate digital security products through the products of Peruri Code, Peruri Sign & Peruri Trust and develop digital transformation services to help accelerate the digital maturity of other companies/organizations, especially those who become a potential partner of Peruri. The main focus is on developing products/services selectively by leveraging Peruri's reputation as a high-security product/service producer and implementing strategies with high multiplier impact.

PENCAPAIAN USAHA 2020

BUSINESS ACHIEVEMENTS 2020

Adaptasi dan *agility* Perusahaan dalam menghadapi tantangan dan perubahan dari dampak pandemi telah membawa beberapa pencapaian yang berdampak pada kinerja keuangan berkelanjutan Peruri. Termasuk dalam pencapaian ini adalah aspek usaha, sosial, lingkungan dan tata kelola.

The Company's adaptation and agility in facing challenges and changes from the impact of the pandemic have brought several achievements that impacted on Peruri's sustainable financial performance. Included in this achievement are business, social, environmental and governance aspects.

Pencapaian Usaha 2020

Business Achievements 2020

Tanggal Date	Judul Title	Keterangan Description
4 Februari 2020 February 4, 2020	Peruri Lakukan Penandatanganan dengan Banco Central de Reserva Del Peru (BCRP) Peruri Signed with Banco Central de Reserva Del Peru (BCRP)	Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara Peruri dengan Banco Central de Reserva Del Peru (BCRP) / Bank Sentral negara Peru terkait Pencetakan Uang Kertas Soles. Proyek ini merupakan nilai tertinggi sepanjang sejarah proyek internasional Peruri dengan nilai sebesar Rp 260 miliar. The signing of the Cooperation Agreement between Peruri and Banco Central de Reserva Del Peru (BCRP) / the Central Bank of Peru related to the Printing of the Soles Banknote. This project is the highest value in the history of Peruri's international projects with a value of Rp 260 billion.

18 Maret 2020 March 18, 2020	Kementerian BUMN Ganti Satu Anggota Direksi Peruri The Ministry of SoEs Replaced one member of the Board of Directors	Kementerian BUMN mengganti satu anggota Direksi Peruri yaitu memberhentikan Nungki Indraty sebagai Direktur Keuangan dan mengangkat Gandung Anggoro Murdani sebagai Direktur SDM dan Umum. Winarsih Budiriani yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum bergeser menjadi Direktur Keuangan. The Ministry of SOEs replaced one member of Peruri's Board of Directors, namely dismissing Nungki Indraty as Director of Finance and appointing Gandung Anggoro Murdani as Director of Human Resources and General Affairs. Winarsih Budiriani, who previously served as Director of Human Resources and General Affairs, shifted to Director of Finance.
5 Mei 2020 May 5, 2020	Peruri Dirikan Rumah Singgah Bagi Tenaga Medis Peruri Established Shelter Houses for Medical Personnel	Peruri mendirikan rumah singgah bagi tenaga medis sebanyak 3 (tiga) unit yang berlokasi di Jalan Sunan Kalijaga, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Peruri mendedikasikan rumah singgah ini bagi tenaga medis sebagai garda terdepan penanggulangan Covid-19. Peruri established 3 (three) units of shelter houses for medical personnel located on Jalan Sunan Kalijaga, Kebayoran Baru, South Jakarta. Peruri dedicates this halfway house to medical personnel as the fight against Covid-19.
9 Juli 2020 July 9, 2020	Peruri Raih Penghargaan Anugerah BUMN 2020 Kategori Aliansi Strategis Nasional dan Global Peruri Achieved the 2020 BUMN Award in the National and Global Strategic Alliance Category	Dalam gelaran Anugerah BUMN 2020 yang ke-9, Peruri berhasil menyabet penghargaan Terbaik-III dalam kategori Aliansi Strategis Nasional dan Global. Apresiasi ini diberikan karena Peruri telah berhasil mensinkronisasi beberapa bidang bisnis baik nasional maupun global yang memiliki tujuan sama dalam menghasilkan sesuatu yang lebih baik. In the 9th BUMN Anugerah 2020 event, Peruri won the Best-III award in the National and Global Strategic Alliance category. This appreciation is given because Peruri has succeeded in synchronizing several business fields, both national and global, which have the same goal of producing something better.
29 Juli 2020 July 29, 2020	Peruri Sabet 3 Penghargaan Sekaligus pada TOP CSR Awards 2020 Peruri Won 3 Awards at the same time at the 2020 TOP CSR Awards	Peruri berhasil meraih 3 (tiga) penghargaan sekaligus dalam ajang TOP CSR Awards 2020. Penghargaan tersebut di antaranya: TOP CSR Awards Star 4, TOP CSR program Membangun Karawang (Mekar) serta Dwina Septiani Wijaya (Direktur Utama Peruri) sebagai TOP Leader on CSR Commitment 2020. Peruri won 3 (three) awards at the same time at the 2020 TOP CSR Awards. These awards include: TOP CSR Awards Star 4, TOP CSR program to Build Karawang (Mekar) and Dwina Septiani Wijaya (President Director of Peruri) as TOP Leader on CSR Commitment 2020.
29 Juli 2020 July 29, 2020	Peruri Raih 2 Penghargaan pada GRC & Performance Excellence Award 2020 Peruri Won 2 Awards in GRC & Performance Excellence Award 2020	Peruri menerima penghargaan dalam ajang GRC & Performance Excellence Award 2020 atas implementasi *Governance, Risk and Compliance* (GRC) serta peningkatan pengawasan proses bisnis maupun operasional untuk menghindari pelanggaran terhadap tata kelola perusahaan. Dalam ajang ini Peruri mendapatkan 2 (dua) penghargaan yaitu The Best GRC For Compliance & Risk Management dan The Best Corporate Secretary 2020 *for manufacturing industry.* Peruri received an award at the GRC & Performance Excellence Award 2020 for the implementation of Governance, Risk and Compliance (GRC) as well as improving the supervision of business and operational processes to avoid violations of corporate governance. In this event, Peruri received 2 (two) awards, namely The Best GRC for Compliance & Risk Management and The Best Corporate Secretary 2020 for the manufacturing industry.

6 Agustus 2020 August 6, 2020	Peruri dan PT Ruang Riang Milenial Menandatangani MoU Mengembangkan M Bloc Space Fase Kedua Peruri and PT Ruang Millenial Signed MoU to Develop Phase Two of M Bloc Space	Peruri dan PT Ruang Riang Milenial menandatangani MoU mengembangkan M Bloc Space fase kedua. Peruri sebagai kolaborator sekaligus pemilik lahan M Bloc Space kembali memercayakan PT Ruang Riang Milenial untuk mengelola dua gudang kosong milik Peruri menjadi M Bloc Market*, Creative Hall* dan *Museum Gallery* Peruri. Peruri and PT Ruang Millenial signed an MoU to develop the second phase of M Bloc Space. Peruri as a collaborator and land owner of M Bloc Space again entrusted PT Ruang Riang Millenial to manage Peruri's two empty warehouses to become M Bloc Market, Creative Hall and Peruri Gallery Museum.
10 Agustus 2020 August 10, 2020	Peruri dan Pertamina Tandatangani MoU tentang Layanan Digital Security Peruri and Pertamina Signed MoU in the Digital Security Service	Peruri bersama Pertamina menandatangani MoU tentang Penerapan Digital Security yang diselenggarakan di Kantor Pusat Pertamina. Penandatanganan ini dilakukan oleh Direktur Utama Peruri, Dwina Septiani Wijaya dan Direktur Utama Pertamina, Nicke Widyawati yang disaksikan secara langsung oleh Komisaris Utama Pertamina, Basuki Tjahaja Purnama. Melalui nota kesepahaman ini, Peruri siap mendukung program digitalisasi serta *enrichment* produk di Pertamina dan *group* melalui layanan digital Peruri. Peruri and Pertamina signed an MoU on the Implementation of Digital Security which was held at Pertamina's Head Office. The signing was carried out by the President Director of Peruri, Dwina Septiani Wijaya and the President Director of Pertamina, Nicke Widyawati, witnessed directly by the President Commissioner of Pertamina, Basuki Tjahaja Purnama. Through this memorandum of understanding, Peruri is ready to support the digitalization program and product enrichment at Pertamina and the group through Peruri's digital services.
3 September 2020 September 3, 2020	Peruri Terima Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 Peruri Received Anti-Bribery Management System Certificate ISO 37001:2016	Peruri menerima sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 yang dikeluarkan oleh PT Mutuagung Lestari sebagai perusahaan penyelenggara sertifikasi berskala internasional. Hal ini merupakan bukti konkret bahwa Peruri memiliki komitmen untuk menciptakan budaya perusahaan yang bersih dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta Penyuapan. Peruri received the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certificate issued by PT Mutuagung Lestari as an international-scale certification organizer company. This is a concrete evidence that Peruri is committed to creating a corporate culture that is free from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and Bribery practices.
4 September 2020 September 4, 2020	Peruri Serahkan Bantuan 11 Unit Ventilator Untuk Rumah Sakit di Jawa Barat Peruri Gave 11 Units of Ventilators for Hospitals in West Java	Peruri menyerahkan bantuan ventilator sebanyak 11 (sebelas) unit yang diperuntukkan untuk 11 Rumah Sakit yang berada di Provinsi Jawa Barat guna membantu penanganan Covid-19. Penyerahan dilakukan pada Jumat, 4 September 2020 bertempat di Rumah Sakit Hasan Sadikin (RSHS) Bandung. Peruri gave ventilator aid as many as 11 (eleven) units intended for 11 hospitals in West Java Province to help dealing with Covid-19. The handover was carried out on Friday, September 4, 2020 at Hasan Sadikin Hospital (RSHS) Bandung.

8 September 2020 September 8, 2020	Peruri dan PNRI Resmikan AKHLAK sebagai *New Core Values* Peruri and PNRI Inaugurated AKHLAK as New Core Values	Peruri bersama dengan PNRI secara resmi memperkenalkan AKHLAK sebagai *core values* yang baru. Peruri dan PNRI menyelenggarakan Internalisasi dan Implementasi AKHLAK secara virtual melalui sambungan langsung aplikasi Zoom dan diikuti oleh lebih dari 500 orang karyawan Peruri dan PNRI yang tersebar di beberapa lokasi. Peruri together with PNRI officially introduced AKHLAK as the new core values. Peruri and PNRI held a virtual Internalization and Implementation of AKHLAK through a direct connection to the Zoom application and was attended by more than 500 Peruri and PNRI employees spread across several locations.
25 September 2020 September 25, 2020	Kementerian BUMN Ganti Satu Anggota Dewan Pengawas Peruri The Ministry of SoEs Replaced one member of the Supervisory Board	Kementerian BUMN RI mengganti satu anggota Dewan Pengawas Peruri yaitu memberhentikan Muhammad Yusuf Ateh sebagai anggota Dewan Pengawas Peruri dan mengangkat Salamat Simanullang sebagai penggantinya. Pergantian anggota Dewan Pengawas Peruri disampaikan melalui Surat Keputusan nomor SK-306/MBU/09/2020 tanggal 23 September 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) Peruri. The Ministry of SOEs replaced one member of the Peruri Supervisory Board, namely dismissing Muhammad Yusuf Ateh as a member of the Peruri Supervisory Board and appointing Salamat Simanullang as his substitute. The replacement of members of the Peruri Supervisory Board is submitted through Decree number SK-306/MBU/09/2020 dated 23 September 2020 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Peruri Public Company Supervisory Board (Perum).
20 November 2020 November 20, 2020	Peruri Raih Penghargaan *"The Best Digital Business Innovation and Leadership Achievement"* Peruri Achieved the Award of "The Best Digital Business Innovation and Leadership Achievement"	Peruri menerima penghargaan kategori The Best Digital Business Innovation and Leadership Achievement Award 2020 pada gelaran Indonesia *Property & Bank Award* 2020. Penghargaan ini diraih sebagai bentuk apresiasi dari pihak eksternal kepada Peruri yang telah dinilai berhasil memberikan inovasi bisnis digital melalui Layanan Peruri Digital Business Solution yaitu Peruri Sign, Peruri Code dan Peruri Trust. Peruri received the Best Digital Business Innovation and Leadership Achievement Award 2020 category at the 2020 Indonesia Property & Bank Award. This award was achieved as a form of appreciation from external parties to Peruri which has been considered successful in providing digital business innovation through Peruri Digital Business Solution Services, namely Peruri Sign, Peruri Code and Peruri Trust.
10 Desember 2020 December 10, 2020	Peruri Luncurkan "Peruri Research Institute for Authenticity" Guna Mendorong Aktivitas Riset dan Inovasi di Perusahaan Peruri Launched "Peruri Research Institute for Authenticity" to Encourage Research and Innovation Activities in the Company	Menjelang akhir 2020, Peruri meluncurkan wadah riset, pengembangan dan inovasi yang bernama Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA). Bersamaan dengan acara ini juga dilakukan penandatanganan Nota Kesepahaman / *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan beberapa perguruan tinggi yakni UGM, UNDIP dan USU tentang Integrasi dan Sinergi Riset. Sesi selanjutnya, penandatanganan MoU dilakukan oleh Peruri dengan Sicpa Swiss dan Giesecke+Devrient Jerman sebagai mitra industri tentang Riset dan Pengembangan. Towards the end of 2020, Peruri launched a research, development and innovation forum called the Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA). Along with this event, a Memorandum of Understanding (MoU) was signed with several universities, namely UGM, UNDIP and USU on Research Integration and Synergy. The next session, the signing of the MoU was carried out by Peruri with Sicpa Switzerland and Giesecke+Devrient Germany as industrial partners on Research and Development.

16 Desember 2020 December 16, 2020	Tembus Pasar Internasional, Peruri Ekspor Paspor Sri Lanka Penetrated International Market, Peruri Exported Sri Lankan Passport	Di penghujung 2020, Peruri mengekspor Paspor ke Sri Lanka dengan melakukan seremonial pengiriman pertama pada 16 Desember 2020 bertempat di Gedung Percetakan Kertas Berharga Non Uang, Kawasan Produksi Peruri, Karawang. Jumlah paspor pada pengiriman pertama ini sebanyak 300.000 buku dengan total keseluruhan pada kontrak kerja sama yaitu sebanyak 1 juta buku. At the end of 2020, Peruri exported Passports to Sri Lanka by carrying out the first ceremonial delivery on December 16, 2020 at the Non-Currency Valuable Paper Printing Building, Peruri Production Area, Karawang. The number of passports in this first shipment was 300,000 books with a total of 1 million books in the cooperation contract.

KINERJA EKONOMI: MENUJU PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

ECONOMIC PERFORMANCE: TOWARDS SUSTAINABLE GROWTH

Di tengah ketidakpastian ekonomi akibat pandemi Covid-19 selama 2020, Peruri sebagai entitas bisnis, terbilang mampu mempertahankan kinerja ekonomi yang berkelanjutan dan memberikan distribusi ekonomi yang positif kepada para pemangku kepentingan.

Kinerja ekonomi suatu Perusahaan dapat diukur dari nilai ekonomi yang dihasilkan, didistribusikan dan disimpan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang dihasilkan dari kegiatan bisnis Perusahaan. Sedangkan, nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan yang dimaksud diantaranya adalah konsumen, karyawan, pemerintah, pemilik modal, pemasok dan masyarakat.

In the midst of economic uncertainty due to the Covid-19 pandemic during 2020, Peruri as a business entity is considered capable to maintain sustainable economic performance and provide positive economic distribution to stakeholders.

The economic performance of a company can be measured by the economic value generated, distributed and saved. The direct economic value generated is the amount of income generated from the Company's business activities. Meanwhile, distributed economic value is a number of expenditures distributed to stakeholders. The stakeholders in question include consumers, employees, government, capital owners, suppliers and the community.

KINERJA EKONOMI Economic Performance (Rp)	**2020**	**2019**	**2018**	**%** **Naik/ Turun** Increase/ Decrease
	1	2	3	4 = (1-2)/2
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value				
- Pendapatan Usaha Business Income	Rp 3.293.407	Rp 3.884.672	Rp 3.196.517	-15,22%
- Pendapatan di luar Usaha Non-Business Income	Rp 111.511	Rp 543.800	Rp 107.337	-79,49%
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Generated Economic Value	Rp 3.404.918	Rp 4.428.472	Rp 3.303.854	-23,11%
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value				
- Biaya Operasional Operational Cost	Rp 1.743.368	Rp 2.212.902	Rp 1.728.347	-21,22%
- Biaya Karyawan Employee Cost	Rp 869.531	Rp 980.773	Rp 980.773	-11,34%
- Pembayaran Dividen Dividend Payment	Rp 74.167	Rp 65.888	Rp 121.859	12,57%
- Pembayaran kepada Pemerintah (pajak, retribusi, dll) Payment to the Government (tax, retribution, etc.)	Rp 428.573	Rp 416.768	Rp 427.946	2,83%
- Investasi Sosial (biaya TJSL/ CSR) Social Investment (TJSL/CSR cost)	Rp 8.907	Rp 5.852	Rp 5.194	52,21%
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Distributed Economic Value	Rp 3.124.545	Rp 3.682.183	Rp 3.264.120	-15,14%
Nilai Ekonomi Disimpan Saved Economic Value	Rp 280.373	Rp 746.288	Rp 39.734	-62,43%

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Berdasarkan tabel realisasi kinerja ekonomi di atas, nilai ekonomi yang didistribusikan pada 2020 menunjukkan kontribusi yang positif, walaupun terdapat beberapa penurunan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Jumlah nilai ekonomi yang dihasilkan pada 2020 menurun sebesar 23,11% dari 2019.

Adapun nilai ekonomi yang didistribusikan Peruri pada 2020 juga mengalami penurunan sebesar 15,14% dibandingkan dengan 2019 dikarenakan adanya efisiensi biaya operasional Perusahaan. Namun di sisi lain, terdapat pula kenaikan-kenaikan kontribusi Perusahaan, berupa kontribusi Perusahaan kepada pemilik modal berupa pembayaran dividen naik sebesar 12,57% dari 2019, peningkatan kontribusi kepada Pemerintah sebesar 2,83%, serta kenaikan kontribusi Perusahaan terhadap masyarakat melalui biaya investasi sosial sebesar 52,21% dibanding 2019. Di akhir periode pelaporan 2020, Peruri mampu mencatatkan nilai ekonomi yang disimpan sebesar Rp280,37 miliar. Dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan kinerja ekonomi Peruri di 2020 mampu memberikan dampak yang positif serta berkelanjutan baik untuk internal Perusahaan maupun eksternal.

Generated and Distributed Direct Economic Value

Based on the table of realization of economic performance above, the economic value distributed in 2020 showed a positive contribution, although there were some declines compared to the previous year. The total economic value generated in 2020 decreased by 23.11% from 2019.

The economic value distributed by Peruri in 2020 also decreased by 15.14% compared to 2019 due to the efficiency of the Company's operational costs. But on the other hand, there were also increases in the Company's contribution, in the form of the Company's contribution to capital owners in the form of dividend payments, an increase of 12.57% from 2019, an increase of 2.83% in the contribution to the Government, and an increase in the Company's contribution to society through social investment costs of 52.21%. compared to 2019. At the end of the 2020 reporting period, Peruri was able to record a saved economic value of Rp280.37 billion. It can be concluded that the overall economic performance of Peruri in 2020 is able to have a positive and sustainable impact both for the Company's internal and external.

KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA

CONTRIBUTION TO THE STATE

Peruri selaku Perusahaan Umum yang seluruh modalnya dimiliki Negara Republik Indonesia memberikan kontribusi kepada negara dalam bentuk dividen yang berasal dari laba bersih Perusahaan.

Jumlah dividen tunai tersebut ditetapkan oleh Rapat Pembahasan Bersama (RPB). Sesuai keputusan Rapat Pembahasan Bersama (RPB) yang diselenggarakan pada 18 Juni 2020, rasio pembayaran dividen *(dividend payout ratio)* ditetapkan sebesar 10,11% dari laba bersih tahun buku 2019, yaitu sebesar Rp73 miliar.

Peruri as a Public Company whose entire capital is owned by the Republic of Indonesia contributes to the state in the form of dividends derived from the Company's net profit.

The amount of the cash dividend is determined by the Joint Discussion Meeting (RPB). In accordance with the decision of the Joint Discussion Meeting (RPB) held on June 18, 2020, the dividend payout ratio was set at 10.11% of net profit for the 2019 financial year, which was Rp73 billion.

Pembayaran Dividen

Dividend Payment

No.	Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Jumlah (Rp) Total (Rp)
1	2018	24 Juni 2019 / June 24, 2018	64.900.000.000
2	2019	11 September 2020 / September 11, 2020	73.000.000.000

Sesuai dengan Surat Menteri BUMN RI Nomor: S-325/MBU/05/2021 tanggal 4 Mei 2021 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Umum (Perum) Percetakan Uang Republik Indonesia Tahun Buku 2020, Peruri tidak memiliki kewajiban untuk membayarkan atau menyetorkan dividen pada 2020.

Perusahaan juga memberikan kontribusi finansial lain secara langsung kepada negara berupa pembayaran pajak. Salah satu bentuk kontribusi Peruri kepada negara diwujudkan melalui pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak dan sebagai pemotong/pemungut pajak. Sebagai wajib pajak, Perusahaan selalu patuh dalam memenuhi kewajiban Pajak Penghasilan (PPh) Badan. Sedangkan sebagai pemotong dan pemungut pajak, Perusahaan berperan aktif dalam melakukan pemotongan dan pemungutan terhadap setiap objek kena pajak. Kontribusi Pembayaran Pajak Peruri kepada negara pada tahun buku 2020 adalah sebesar Rp428,57 miliar.

Based on Letter of the Minister of SOEs Number S-325/MBU/05/2021 on May 4, 2021 regarding the Approval of Annual Report and Validated the Consolidated Financial Report of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation Financial Year 2020, Peruri did not obligate to deposit or distribute dividend in 2020.

The company also provides other financial contributions directly to the state in the form of tax payments. One form of Peruri's contribution to the state is realized through the fulfillment of the Company's obligations as a taxpayer and as a tax withholder/collector. As a taxpayer, the Company is always compliant in fulfilling Corporate Income Tax (PPh) obligations. Meanwhile, as a tax withholder and collector, the Company plays an active role in withholding and collecting taxable objects. The contribution of Peruri Tax Payments to the state in the 2020 fiscal year is Rp428.57 billion.

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG: MANFAAT EKONOMI BAGI MASYARAKAT LUAS

INDIRECT ECONOMIC IMPACTS: ECONOMIC BENEFITS FOR THE WIDER COMMUNITY

[413-1]

Fokus Peruri mencapai pertumbuhan berkelanjutan tak hanya berkaitan dengan kepentingan perusahaan, namun juga untuk menjangkau penambahan nilai ekonomi bagi masyarakat luas dengan memberikan dampak ekonomi tidak langsung bagi masyarakat, khususnya kepada pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM).

Rencana optimalisasi aset *idle* Peruri menjadi pusat pengembangan produk kreatif lokal yang telah dicanangkan tetap menjadi salah satu fokus Perusahaan yang terus digarap di 2020. Tujuan dari optimalisasi aset *idle* ini adalah untuk turut mendorong dan memfasilitasi pelaku UMKM dan ekonomi kreatif mengembangkan dan memasarkan produk mereka.

Peruri's focus on achieving sustainable growth is not only related to the interests of the company, but also to reach additional economic value for the wider community by providing indirect economic impacts for the community, especially for micro, small and medium enterprises (MSMEs).

Peruri's idle assets optimization plan to become the center for local creative product development has been proclaimed to remain one of the Company's focuses that will continue to be worked on in 2020. The aim of optimizing idle assets is to help encourage and facilitate MSMEs and the creative economy to develop and market their products.

M BLOC SPACE – CREATIVE HUB BAGI PELAKU INDUSTRI KREATIF

M BLOC SPACE – CREATIVE HUB FOR CREATIVE INDUSTRY ENTREPRENEURS

Peruri memiliki aset *idle* berupa lahan dengan sejumlah bangunan di Jl. Panglima Polim Raya No 37, Melawai, Jakarta Selatan. Di lahan seluas 6.500 meter persegi tersebut terdapat 16 bangunan bekas rumah dinas dan gudang yang belum dimanfaatkan secara optimal.

Aset *idle* ini dioptimalkan dengan menerapkan konsep *preservation project* yang diberi nama M Bloc Space, yaitu proyek pengembangan bekas rumah dan gudang milik Peruri yang diubah menjadi *shophouses* berisi produk kreatif lokal karya pelaku UMKM dan *live house* untuk pertunjukan musik dan seni. Tujuan M Bloc Space adalah sebagai wadah ruang urban atau *creative hub* untuk mengembangkan potensi kreatif generasi milenial dan menampilkan karya-karyanya.

M Bloc Space terdiri dari 2 bagian utama. Di bagian depan, bekas rumah-rumah dinas berarsitektur klasik diubah fungsinya menjadi barisan tenant yang bergerak di bidang usaha kuliner, musik, film, animasi, seni rupa, kriya hingga *co-working space*, sedangkan pada bagian dalam, bekas gudang percetakan diubah menjadi *live house*, sebuah aula berkapasitas 300-350 orang untuk konser musik serta pertunjukan seni lainnya. *Live house* akan menjadi rumah musik bagi musisi ternama maupun pendatang baru, serta beberapa industri kreatif dari berbagai *brand* lokal ternama di Indonesia.

Peruri has idle assets in the form of land with a number of buildings on Jl. Panglima Polim Raya No. 37, Melawai, South Jakarta. On an area of 6,500 square meters, there are 16 former official residences and warehouses that have not been used optimally.

This idle asset is optimized by applying the concept of a preservation project called M Bloc Space, which is the development project of Peruri's former houses and warehouses which were converted into shophouses containing local creative products made by MSMEs entrepreneurs and a live house for music and art performances. The purpose of M Bloc Space is to serve as an urban space or creative hub to develop the creative potential of the millennial generation and display their works.

M Bloc Space consists of 2 main parts. On the front, former official houses with classical architecture were converted into rows of tenants engaged in culinary, music, film, animation, fine arts, crafts and co-working spaces, while on the inside, the former printing warehouse was converted into a live house, a hall with a capacity of 300-350 people for music concerts and other performing arts. The live house will be a music house for well-known musicians and newcomers, as well as several creative industries from various well-known local brands in Indonesia.

M Bloc Space memiliki lokasi yang sangat strategis dan mudah dijangkau oleh transportasi publik karena diapit oleh dua stasiun *Mass Rapid Transit* (MRT), yaitu Blok M dan ASEAN serta Terminal Bus Blok M dan terminal bus Transjakarta. Dengan adanya keunggulan aksesibilitas tersebut, M Bloc Space tidak menyediakan ruang parkir kendaraan untuk mengedukasi masyarakat memanfaatkan kemudahan sarana transportasi publik yang tersedia seperti MRT dan TransJakarta.

Untuk pemilihan *tenant*, pihak pengelola memberlakukan seleksi yang ketat. *Tenant* yang ingin bergabung harus memasarkan produk lokal dan memiliki keunikan tersendiri. Inilah saatnya para pelaku industri kreatif tanah air mengambil peran untuk mengembangkan ide-ide kreatifnya sehingga produknya dapat dikenal sehingga masyarakat semakin mencintai produk lokal. Pengembangan M Bloc Space menggunakan skema kerja sama bagi hasil antara *tenant* dan pihak Peruri.

M Bloc Fase 2.0

Membawa semangat yang sama untuk terus memberdayakan UMKM serta mendukung produk dan *brand* lokal, Peruri dan PT Ruang Riang Milenial melanjutkan kolaborasi baru dalam proyek M Bloc Fase 2.0. Peruri mempercayakan 2 (dua) aset gudang milik Peruri kepada PT Ruang Riang Milenial di Jl. Palatehan No.4 Blok K-V, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan yang sebelumnya dimanfaatkan sebagai tempat penyimpanan berbagai barang produksi Peruri serta fasilitas olahraga karyawan Peruri. Kedua gudang dengan ukuran masing-masing 650 m2 dan 450 m2 yang merupakan bagian dari pengembangan M Bloc Space menjadi M Bloc Fase 2.0.

M Bloc Fase 2.0 juga mengusung konsep *adaptive reuse*, sehingga bangunan gudang yang digunakan tetap mempertahankan bentuk *façade*-nya sebagai bentuk preservasi terhadap bangunan lama dan bersejarah. Hal ini dilakukan mengingat area Kantor Peruri di Kebayoran Baru merupakan salah satu kawasan cagar budaya.

M Bloc Fase 2.0 terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu 1 (satu) gudang yang dialihfungsikan menjadi *Museum Gallery* sekaligus *Creative Hall* dan 1 (satu) gudang dialihfungsikan menjadi sebuah *grocery store* yang disebut M Bloc Market. *Museum Gallery* akan menampilkan berbagai mesin dan narasinya yang dahulu digunakan sebagai pencetakan uang sehingga dapat memperkaya informasi bagi masyarakat yang mengunjungi M Bloc Market. Sementara *Creative Hall* akan menjadi sebuah ruang multifungsi yang dapat digunakan untuk berbagai kegiatan *workshop*, inkubasi UKM, diskusi kreatif dan berbagai kegiatan lainnya.

M Bloc Space has a very strategic location and is easily accessible by public transportation because it is flanked by two Mass Rapid Transit (MRT) stations, namely Blok M and ASEAN as well as Blok M Bus Terminal and Transjakarta bus terminal. With this accessibility advantage, M Bloc Space does not provide vehicle parking space to educate the public to take advantage of the convenience of available public transportation facilities such as MRT and TransJakarta.

For the selection of tenants, the management enforces a strict selection. Tenants who want to join must market local products and have their own uniqueness. This is the time for Indonesian creative industry entrepreneurs to take a role in developing their creative ideas so that their products can be known therefore the people will love local products more. The development of M Bloc Space uses a profit-sharing cooperation scheme between tenants and Peruri.

M Block Phase 2.0

Carrying the same spirit to continue to empower MSMEs and support local products and brands, Peruri and PT Ruang Riang Millennial continue their new collaboration in the M Bloc Phase 2.0 project. Peruri entrusted 2 (two) warehouse assets belonging to Peruri to PT Ruang Riang Millenial on Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru, South Jakarta which was previously used as a storage place for various Peruri products and sports facilities for Peruri employees. The two warehouses with sizes of 650 m2 and 450 m2 respectively are part of the development of M Bloc Space into M Bloc Phase 2.0.

M Bloc Phase 2.0 also carries the concept of adaptive reuse, so that the warehouse building used retains its *façade* shape as a form of preservation of old and historic buildings. This was done considering that the Peruri Office area in Kebayoran Baru is one of the cultural heritage areas.

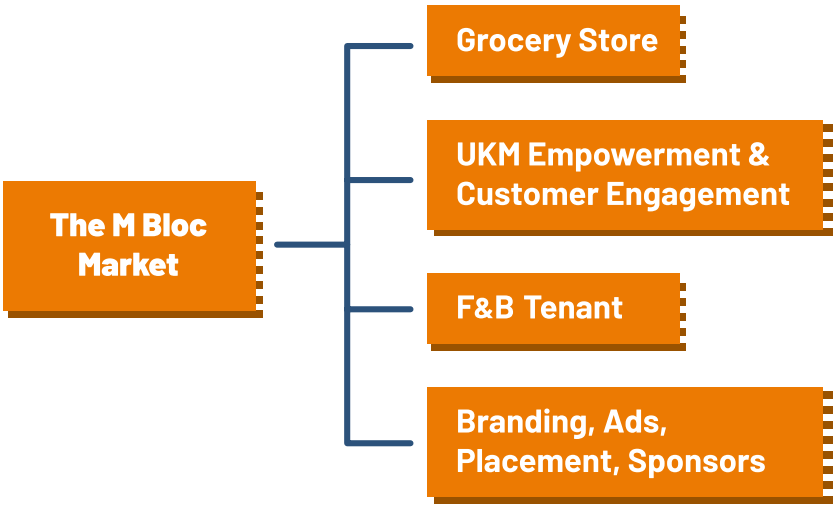
M Bloc Phase 2.0 consists of 2 (two) parts, namely 1 (one) warehouse which has been converted into a Museum Gallery as well as a Creative Hall and 1 (one) warehouse has been converted into a grocery store called M Bloc Market. The Museum Gallery will display various machines and their narrations that were previously used to print money so that they can enrich information for people who visit M Bloc Market. Meanwhile, the Creative Hall will become a multifunctional space that can be used for various workshops, MSME incubation, creative discussions and various other activities.

M Bloc Market yang mengusung konsep *wellness, traceability* dan lokalitas akan menjadi wadah bagi masyarakat untuk menikmati hasil pertanian dan perkebunan kualitas terbaik yang telah dikurasi secara maksimal dengan harga yang kompetitif, karena produk didapatkan langsung dari petani lokal sebagai upaya membantu usaha petani-petani lokal.

Direncanakan M Bloc Market akan menjadi *business ecosystem* yang memiliki dampak ekonomi langsung maupun tidak langsung bagi para pemangku kepentingan, seperti *tenant*, petani, UMKM, konsumen dan lainnya.

M Bloc Market which carries the concept of wellness, traceability and locality will be a place for the community to enjoy the best quality of agricultural and plantation products that have been curated to the maximum at competitive prices, because the products are obtained directly from local farmers as an effort to help local farmers' businesses.

It is planned that M Bloc Market will become a business ecosystem that has direct and indirect economic impacts for stakeholders, such as tenants, farmers, MSMEs, consumers and others.



M Bloc Market juga menawarkan pengalaman belanja dengan konsep *Scan to Go* dimana konsumen bertransaksi secara *cashless* yang kemudian barang dikirim oleh kurir, dan konsumen dapat melanjutkan aktivitas di M Bloc Space. Selain metode belanja ini, konsumen dapat memilih dua opsi belanja lain, yaitu *hand carry* dan *online shopping*. Di proyek ini, Perusahaan tak hanya mengoptimalkan lahan *idle* tapi juga memperkuat produk *digital security* Peruri, yaitu Peruri Trust. Pada 2020 proyek ini dalam masa pembangunan dan akan resmi dibuka pada 2021.

M Bloc Market also offers a shopping experience with the Scan to Go concept where consumers make cashless transactions which are then sent by courier, and consumers can continue their activities at M Bloc Space. In addition to this shopping method, consumers can choose two other shopping options, namely hand carry and online shopping. In this project, the Company not only optimizes idle land but also strengthens Peruri's digital security product, namely Peruri Trust. In 2020 the project is under construction and will officially open in 2021.

KREO CLOTHING DISTRICT

KREO CLOTHING DISTRICT

Peruri mengembangkan kawasan bekas perumahan dinas Peruri seluas 1,1 hektar di Kreo Selatan, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang. Lahan yang berada di tengah-tengah kawasan perdagangan tekstil dan konveksi Cipadu itu akan dioptimalkan menjadi Kreo Clothing District.

Langkah ini dilakukan untuk memfasilitasi UMKM di Kota Tangerang khususnya pelaku UMKM muda dan pelaku industri kreatif lainnya dalam memasarkan produk dan mengembangkan ide-ide kreatifnya. Keberadaan Kreo Clothing District diharapkan dapat mendorong perekonomian lokal masyarakat di sekitar Kreo. Kawasan tersebut tidak diisi oleh produsen pakaian saja, tetapi juga akan ada kedai kopi, toko hobi dan sarana berkumpul komunitas anak muda.

Pengembangan lahan Kreo dilaksanakan oleh PT Peruri Properti (Pepro) dengan skema kerja sama sewa menyewa senilai Rp560 juta per tahun belum termasuk pajak. Kreo Clothing District dibangun dengan rencana pengembangan sebagai pusat belanja retail dan grosir dengan toko-toko ukuran kecil, sedang dan besar, beberapa pusat jajan, kedai kopi, *co-working* area, toko hobi, pusat kegiatan kreatif anak muda di bidang *clothing* hingga pusat belanja distro eceran dan grosir di kawasan Kreo dan Cipadu Tangerang.

Pada awal 2020 animo masyarakat terhadap Kreo Clothing District tergolong tinggi, dilihat dari peningkatan pengunjung setiap bulan. Namun, sehubungan dengan pandemi dan pemberlakukan pembatasan aktivitas masyarakat di wilayah Tangerang, maka manajemen Kreo Clothing District melakukan penutupan sementara terhitung Maret hingga Mei 2020.

Sejak kembali dibuka, manajemen melakukan adaptasi terkait protokol kesehatan Covid-19 dan mengoptimalkan pendapatan melalui program-program berikut:

1. Melakukan perubahan komposisi *tenant* yang sebelumya 80% *clothing* dan *hobbies*, 20% F&B, menjadi 80% F&B dan 20% *clothing* dan *hobbies* serta mengevaluasi kinerja atas tenant clothing yang tidak dapat memberikan kontribusi;
2. Mengubah penamaan Kreo Clothing District menjadi Kreo Creative Lot dan melakukan promosi yang cukup signifikan melalui media sosial;
3. Melakukan kerjasama dengan *talent* Kreo yang merupakan *influencer* untuk memperkenalkan dan memperluas *branding* Kreo Creative Lot;

Peruri developed the former Peruri official housing area of 1.1 hectares in South Kreo, Larangan District, Tangerang City. The land, which is in the middle of the textile and convection trade area of Cipadu, will be optimized to become the Kreo Clothing District.

This step was taken to facilitate MSMEs in Tangerang City, especially young MSME entrepreneurs and other creative industry players in marketing their products and developing their creative ideas. The existence of the Kreo Clothing District is expected to encourage the local economy of the people around Kreo. The area will not only be filled with clothing manufacturers, but there will also be coffee shops, hobby shops and a means of gathering for the youth community.

The development of the Kreo land is carried out by PT Peruri Properti (Pepro) with a rental cooperation scheme worth IDR 560 million per year excluding taxes. Kreo Clothing District was established with plans to develop as a retail and wholesale shopping center with small, medium and large size shops, several snack centers, coffee shops, co-working areas, hobby shops, centers for creative activities for young people in the clothing to shopping centers for retail and wholesale distributions in the Kreo and Cipadu areas, Tangerang.

At the beginning of 2020 the public's interest in Kreo Clothing District was high, seen from the increase in visitors every month. However, in connection with the pandemic and the implementation of social activity restriction in the Tangerang area, the Kreo Clothing District management has temporarily closed from March to May 2020.

Since reopening, the management has made adaptations related to the Covid-19 health protocol and optimizes revenue through the following programs:

1. Conducting changes in the composition of tenants which previously was tenants from 80% clothing and hobbies, 20% F&B, into 80% F&B and 20% clothing and hobbies and also evaluating the tenants' clothing that could not contribute;
2. Changing the name of Kreo Clothing District to Kreo Creative Lot and conducting significant promotions through social media;
3. Collaborating with Kreo talents who are influencers to introduce and expand the Kreo Creative Lot branding;

4. Melakukan penataan untuk memperindah visual area kawasan dengan membuat *skate park* dilengkapi dengan *obstacle* sehingga dapat menarik minat pengunjung *hobbies*;
5. Melakukan *event* rutin berskala kecil, salah satunya Kreo Musical Night sejak Agustus 2020. *Event* dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

4. Making arrangements to beautify the visual area by making a skate park equipped with obstacles so that it can attract hobby visitors;
5. Performing routine small music events, one of which is Kreo Night since August 2020. The event is carried out with due observance of health protocols.

RUMAH SINGGAH TENAGA MEDIS DAN KALA DI KALIJAGA

SHELTER FOR MEDICAL WORKERS AND "KALA IN KALIJAGA" ESTABLISHMENT

Pada 2020, Peruri juga mengoptimalkan aset *idle* berupa 3 (tiga) unit rumah seluas ± 240 m2 di atas tanah seluas ± 850 m^2 yang berlokasi di Jl. Sunan Kalijaga No. 1, 3, dan 5 menjadi fasilitas *one stop living*. Aset yang dahulu menjadi rumah dinas Direksi Peruri akan kawasan *co-working space*, hostel dan F&B *space*, dimana konsumen dapat menikmati makan, bekerja dan beristirahat dalam satu lokasi yang saling berdekatan.

Untuk proyek ini, Perusahaan bekerjasama dengan PT Mobi Sinergi Internasional dengan sistem bagi hasil. Penandatanganan kerjasama yang direncanakan berlangsung pada Februari 2020 dengan estimasi proyek dibuka pada Mei 2020 tertunda karena dampak pandemi.

Menindaklanjuti hal tersebut, Perusahaan memutuskan untuk sementara mengalihfungsikan aset Jl. Sunan Kalijaga No. 1, 3 dan 5 sebagai rumah singgah tenaga kesehatan penanganan Covid-19. Keputusan ini diambil berdasarkan pertimbangan bahwa aset ini dalam kondisi siap huni dan terletak dekat dengan rumah sakit yang menangani Covid-19, yaitu Rumah Sakit Pusat Pertamina.

Rumah Singgah Peruri diresmikan pada 5 Mei 2020 oleh Wakil Menteri BUMN I Budi Gunadi Sadikin dan disaksikan oleh Direktur Utama Peruri Dwina Septiani Wijaya dan Direktur RSPP DR. dr. Christiana Linda, Sp. OT, M.Kes.

Penggunaan rumah singgah dilakukan selama 3 (tiga) bulan terhitung 1 Mei 2020 hingga 31 Juli 2020. Program rumah singgah untuk tenaga kesehatan penanganan Covid-19 ini merupakan salah satu bentuk tanggung jawab sosial Perusahaan atas kesehatan masyarakat.

In 2020, Peruri also optimizes idle assets in the form of 3 (three) housing units with an area of ± 240 m2 on a land area of ± 850 m^2 located on Jl. Sunan Kalijaga No. 1, 3, and 5 becoming one stop living facilities. The first asset that previously was the official house of the Peruri Board of Directors will be a co-working space, hostel and F&B space, where consumers can enjoy eating, working and resting in one location that is close to each other.

For this project, the Company cooperated with PT Mobi Sinergi Internasional with a profit-sharing system. The signing of the collaboration is planned to take place in February 2020 with an estimated project opening in May 2020 was delayed due to the impact of the pandemic.

Following this, the Company decided to temporarily transfer the assets of Jl. Sunan Kalijaga No. 1, 3 and 5 as shelters for health workers handling Covid-19. This decision was taken based on the consideration that this asset is in a ready-to-occupy condition and is located close to the hospital that handles Covid-19, namely Pertamina Central Hospital.

The Peruri Shelter House was inaugurated on May 5, 2020 by Deputy Minister of SOEs I Budi Gunadi Sadikin and witnessed by Peruri President Director Dwina Septiani Wijaya and RSPP Director DR. dr. Christiana Linda, Sp. OT, M.Kes.

The use of the shelter houses is carried out for 3 (three) months from May 1, 2020 to July 31, 2020. The shelter house program for health workers handling Covid -19 is a form of the Company's social responsibility for public health.

Tujuan pembuatan rumah singgah ini antara lain:

1. Menyediakan akomodasi bagi tenaga medis yang mengalami kelelahan fisik akibat menangani pasien Covid-19 dengan rumah sakit yang telah bekerjasama dengan Peruri;
2. Sebagai garda terdepan dalam penanganan Covid-19, tenaga medis membutuhkan fasilitas pendukung berupa tempat istirahat yang mudah dan cepat diakses sehingga dapat efisiensi waktu dalam hal mobilitas dari dan ke tempat kerja;
3. Mengatasi stigma negatif di lingkungan masyarakat sekitar tempat tinggal tenaga medis dan kekhawatiran untuk membatasi kontak dengan keluarga serumah akibat tenaga medis yang melakukan kontak langsung pasien terdampak Covid-19.

Setelah berakhirnya masa alih fungsi aset, Jl. Sunan Kalijaga No.1,3,5 sebagai rumah singgah, Peruri kembali melanjutkan kerjasama dengan PT Mobi Sinergi Internasional. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dilakukan pada 18 September 2020 dengan penetapan nama aset yang disebut 'Kala di Kalijaga' dan dibuka untuk umum pada 18 Desember 2020.

The purposes of this shelter include:

1. Providing accommodation for medical workers who experience physical exhaustion due to handling Covid-19 patients from hospitals that have collaborated with Peruri;
2. As the front line in handling Covid-19, medical workers need supporting facilities in the form of resting places that are easily and quickly accessed so that time efficiency can be achieved in terms of mobility to and from work;
3. Overcoming negative stigma in the community around where medical workers live and concerns about limiting contact with household members due to medical workers who make direct contact with patients affected by Covid-19.

After the end of the asset transfer period, Jl. Sunan Kalijaga No.1,3,5 as a shelter house, Peruri resumed cooperation with PT Mobi Sinergi Internasional. The signing of the Cooperation Agreement was carried out on September 18, 2020 with the determination of the name of the asset called 'Kala di Kalijaga' and opened to the public on December 18, 2020.

KONTRIBUSI BIDANG *LEARNING, RESEARCH & DEVELOPMENT*: PRIfA

CONTRIBUTION IN LEARNING, RESEARCH & DEVELOPMENT: PRIfA

Peruri memiliki satu fungsi penunjang baru yang akan menjadi pusat seluruh kegiatan penelitian, pengembangan dan inovasi Peruri di bidang *integrated security digital solution and security printing*, yaitu Peruri Research Institute for Authenticity atau disingkat PRIfA.

Dibentuknya PRIfA adalah untuk memenuhi kebutuhan Peruri terhadap penelitian dan riset yang kuat terkait produk dan layanan *security digital dan security printing,* mengingat produk dan layanan di bidang ini sangat peka terhadap perkembangan teknologi yang sangat dinamis. Hal tersebut selaras dengan program pemerintah untuk mendorong aktivitas di bidang *learning, research & development*. Ke depan PRIfA diharapkan dapat menghadirkan informasi dan referensi penting yang dapat mengembangkan produk dan layanan Peruri, memberikan nilai tambah, serta meningkatkan daya saing, terutama di era industri 4.0.

Tepatnya pada 10 Desember 2020, Peruri meresmikan PRIfA dengan tujuan sebagai berikut:

Visi

Menjadi lembaga riset terpercaya berkelas dunia di bidang *integrated security digital solution and security printing* yang memperkokoh kemandirian, daya saing dan berkelanjutan.

Misi

- Mengembangkan kompetensi riset melalui *state-of-the-art* dan penyedia jasa kepakaran *integrated security digital solution* and *security printing* untuk menghasilkan produk inovatif yang diakui secara nasional dan internasional;
- Meningkatkan kerja sama riset terapan dan ilmiah melalui kegiatan *benchmarking* dengan pemerintah dan swasta, lembaga penelitian, pendidikan, dan industri di tingkat nasional dan internasional;
- Menjalankan riset untuk menghasilkan nilai tambah bagi perusahaan dan pelanggan demi menciptakan kesejahteraan karyawan dan bermanfaat bagi pemangku kepentingan lainnya.

Peruri has a new supporting function that will become the center of all Peruri research, development and innovation activities in the field of integrated security digital solution and security printing, namely the Peruri Research Institute for Authenticity or PRIfA for short.

The establishment of PRIfA is to fulfill Peruri's need for strong study and research related to digital security and security printing products and services, considering that products and services in this field are very sensitive to the very dynamic technological developments. This is in line with the government's program to encourage activities in the fields of learning, research & development. In the future, PRIfA is expected to provide important information and references that can develop Peruri's products and services, provide added value, and increase competitiveness, especially in the industrial era 4.0

Precisely on December 10, 2020, Peruri inaugurated PRIfA with the following objectives:

Vision

To become a world-class trusted research institution in the field of integrated security digital solution and security printing that strengthens independence, competitiveness and sustainability.

Mission

- Develop research competencies through state-of-the-art and expert service providers of integrated security digital solutions and security printing to produce innovative products that are recognized nationally and internationally;
- Increasing applied and scientific research cooperation through benchmarking activities with the government and the private sector, research institutions, education, and industry at the national and international levels;
- Conduct research to generate added value for the company and customers in order to create employee welfare and benefit other stakeholders.

PRIfA *Roadmap to Excellence* 2021 – 2030

Fase 1 Phase 1 **2021 – 2022** ***Capacity Building***	**Fase 2** Phase 2 **2023 – 2024** ***Collaboration Network Expansion***	**Fase 3** Phase 3 **2025 – 2030** ***Center of Excellence***
• Penyiapan Sumberdaya & Infrastruktur; • Pengembangan *Security Printing;* • *Eksplorasi New Digital Business;* • Pengembangan *Smart Factory* 4.0; • Regulasi terkait Bisnis Baru; • Riset & Inovasi Produk. • Resource & Infrastructure Preparation; • Security Printing Development; • New Digital Business Exploration; • Development of Smart Factory 4.0; • Regulations regarding New Business; • Product Research & Innovation.	• *Research Collaboration;* • Kompetensi Riset Peruri Group; • Kontrak Kerjasama Pengembangan dengan Mitra DN & LN; • Riset & Pengembangan Produk yang *Compliance* & Skala Internasional; • Kuantitas & Kualitas Riset Standar Internasional. • Research Collaboration; • Research Competence Peruri Group; • Development Cooperation Contract with Domestic & Foreign Partners; • Product Research & Development in Compliance & International Scale; • International Standard Research Quantity & Quality.	• *Product Development Hub* (DN & LN). • Pusat Inovasi & Inkubator Produk; • *Leading & Product Development Reference - National & International Patent;* • Hilirisasi Produk Riset (*Commercial Ready*). • Product Development Hub (Domestic & Foreign); • Innovation Center & Product Incubator; • Leading & Product Development Reference - National & International Patent; • Research Product Downstream (Commercial Ready).

Untuk menjalankan peran dan fungsi PRIfA secara optimal, Peruri menjalin kerjasama dengan Pemerintah, perguruan tinggi, lembaga penelitian, lembaga keuangan, BUMN, perusahaan swasta, *start-up*, komunitas digital, dan pemangku kepentingan lainnya, terutama pihak yang mendukung industri *security printing* dan *security digital*.

Saat ini Peruri telah bekerjasama dengan 2 (dua) perusahaan global, Sicpa Swiss dan Giesecke+Devrient Jerman sebagai mitra industri di bidang riset dan pengembangan, serta dengan 6 (enam) perguruan tinggi, yaitu Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Diponegoro (UNDIP), Universitas Sumatera Utara (USU), Institut Teknologi Bandung (ITB) dan Universitas Padjajaran (UNPAD). Guna menjalin hubungan yang harmonis dengan beberapa Lembaga riset lainnya, PRIfA membentuk PRIfA Hub sebagai wadah kolaborasi riset dan inovasi di perguruan tinggi tersebut. Harapannya dengan adanya PRIfA Hub tercipta ekosistem yang saling mendukung antara dunia usaha dan pendidikan menghasilkan inovasi dan penelitian yang bermanfaat bagi seluruh masyarakat Indonesia.

To carry out PRIfA's roles and functions optimally, Peruri collaborates with the Government, universities, research institutions, financial institutions, state-owned enterprises, private companies, start-ups, digital communities, and other stakeholders, especially those who support the security printing and digital security industry.

Currently Peruri has collaborated with 2 (two) global companies, Sicpa Switzerland and Giesecke+Devrient Germany as industrial partners in research and development, as well as with 6 (six) universities, namely Gadjah Mada University (UGM), Diponegoro University (UNDIP).), North Sumatra University (USU), Bandung Institute of Technology (ITB) and Padjadjaran University (UNPAD). In order to establish a harmonious relationship with several other research institutions, PRIfA established the PRIfA Hub as a forum for research and innovation collaboration at those universities. It is hoped that the PRIfA Hub will create an ecosystem that supports each other between the business world and education to produce innovations and research that are beneficial for all Indonesian people.

RANTAI PASOKAN

SUPPLY CHAIN

[102-9]

Rantai pasok menggambarkan rangkaian interaksi kegiatan operasional Peruri dengan kegiatan para pemasok pada setiap tahapan operasional signifikan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam memberi dukungan berupa penyediaan barang maupun jasa secara rutin untuk digunakan Peruri dalam menyediakan produk untuk para pelanggan. Kualitas barang dan jasa para pemasok berpengaruh signifikan terhadap kinerja dan reputasi Peruri.

Peruri menerapkan manajemen rantai pasok untuk memastikan barang dan jasa yang berasal dari pemasok telah memenuhi standar spesifikasi dan kualitas yang dipersyaratkan sehingga dapat menghasilkan produk terbaik untuk pelanggan secara konsisten. Pengelolaan rantai pasok yang baik berkontribusi terhadap efisiensi biaya.

Manajemen rantai pasok diatur dalam Instruksi Kerja (IK) Pendaftaran Pemasok Baru dan Pembaruan Data No. 03/ Rendavaluasi-7/2018. Setiap pemasok harus memenuhi persyaratan dokumen administrasi umum dan dokumen kriteria lingkungan seperti sertifikat ISO 14001:2015 (lingkungan) atau Prosedur terkait Manajemen Lingkungan (IK, SOP, Juklak, Kerangka Acuan, Brosur, Petunjuk Manajemen Lingkungan) serta Surat Pernyataan Komitmen K3 dan Lingkungan (K3L).

Hingga Desember 2020 terdapat 621 pemasok barang dan jasa dalam rangkaian bisnis Peruri, yang berasal dari dalam negeri maupun luar negeri.

Mekanisme Seleksi Pemasok

Seleksi pemasok dilakukan melalui fasilitas *e-Procurement* Peruri di https://eproc.peruri.co.id dengan serangkaian prosedur dan alur proses rekanan. Untuk pedoman pasokan barang dan jasa, Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-08/MBU/12/2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara serta berdasarkan pada Keputusan Direksi Nomor KEP-11/XII/2019 tentang Pedoman Pengadaan Barang/ Jasa di Perum Percetakan Uang RI. Pedoman-pedoman tersebut dapat diakses di situs resmi Peruri.

The supply chain describes a series of interactions between Peruri's operational activities and the activities of suppliers at each significant operational stage, either directly or indirectly, in providing support in the form of providing goods and services on a regular basis to be used by Peruri in providing products to customers. The quality of goods and services of suppliers has a significant effect on Peruri's performance and reputation.

Peruri implements supply chain management to ensure that goods and services originating from suppliers meet the required specifications and quality standards so that they can consistently produce the best products for customers. Good supply chain management contributes to cost efficiency.

Supply chain management is regulated in the Work Instruction (WK) New Supplier Registration and Data Update No. 03/ Undervaluation-7/2018. Each supplier must meet the requirements of general administrative documents and environmental criteria documents such as ISO 14001:2015 (environmental) certificates or Procedures related to Environmental Management (WK, SOP, Guidelines, ToR, Brochures, Environmental Management Instructions) as well as a Statement of OHS and Environmental (HSE) Commitment Letters.

As of December 2020, there are 621 suppliers of goods and services in Peruri's business series, originating from within the country and abroad.

Supplier Selection Mechanism

Supplier selection is carried out through Peruri's e-Procurement facility at https://eproc.peruri.co.id with a series of procedures and partner process flows. For guidelines for the supply of goods and services, the Company refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number Per-08/MBU/12/2019 concerning General Guidelines for the Implementation of Procurement of Goods and Services for State-Owned Enterprises and based on the Decree of the Board of Directors Number KEP-11/XII /2019 concerning Guidelines for the Procurement of Goods/ Services of the Indonesian Government Security Printing and Minting Corporation. These guidelines can be accessed on the official Peruri website.

Penilaian Pemasok

Untuk meningkatkan kinerja pemasok dan pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 yang berkaitan dengan prosedur seleksi dan evaluasi pemasok, secara berkala Peruri melaksanakan Program Penilaian Kinerja Pemasok Barang dan Jasa. Berikut hasil penilaian kinerja pemasok barang/jasa pada 2020:

Supplier Rating

To improve supplier performance and the implementation of the ISO 9001:2008 Quality Management System related to supplier selection and evaluation procedures, Peruri periodically implements the Goods and Services Supplier Performance Assessment Program. The following are the results of the performance assessment of suppliers of goods/services in 2020:

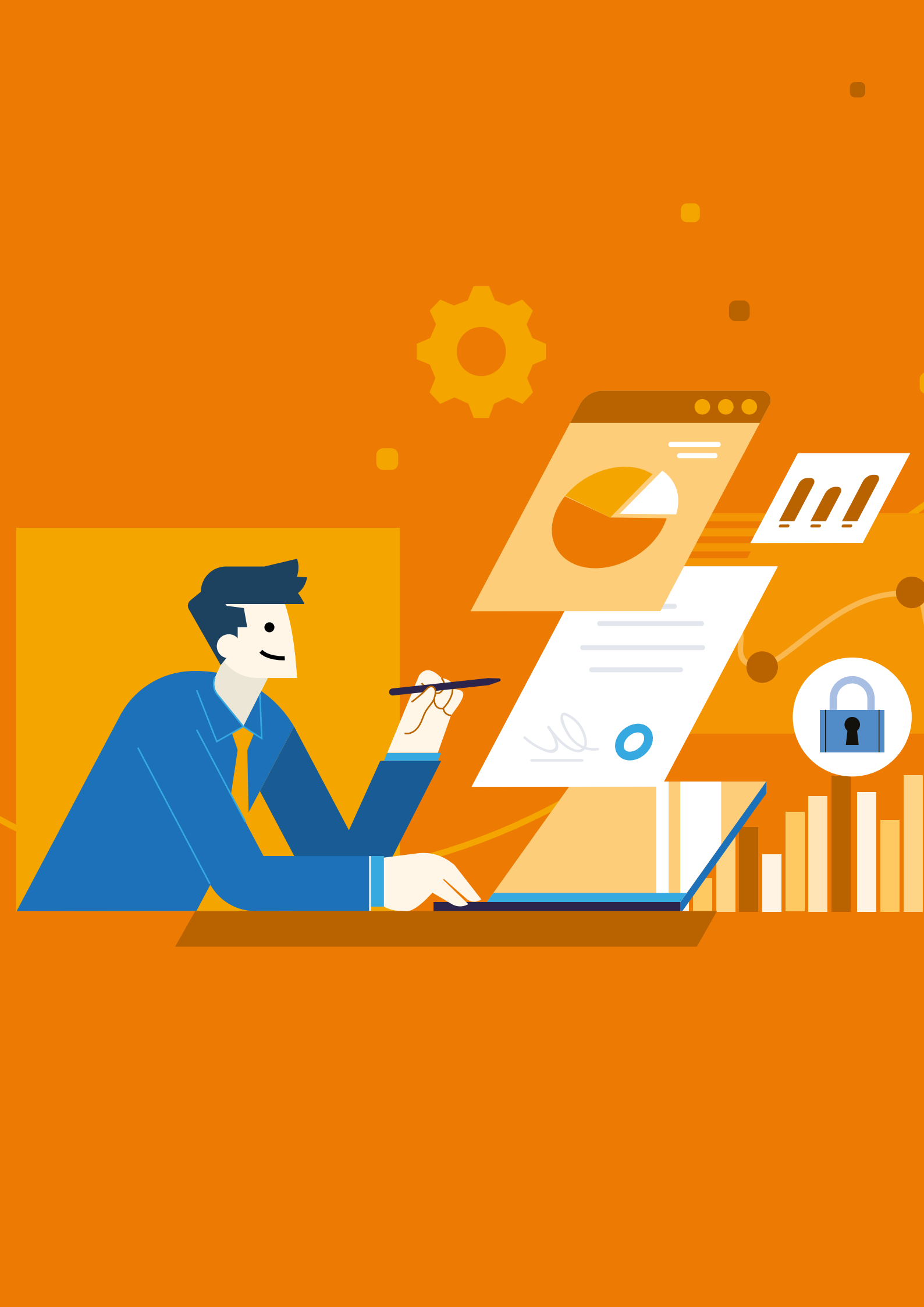
Pemasok Supplier		**Dalam Negeri** Domestic	**Luar Negeri** Foreign
Status pemasok Supplier status	Hijau / Green	537	83
	Kuning / Yellow	1	0
	Merah / Red	0	0
	Hitam / Black	0	0
Jumlah pemasok Number of supplier		538	83
Jumlah pemasok menerima surat pemberitahuan Number of supplier received notification letter		94	0

Catatan:

- Kategori warna hijau menjadi kelompok prioritas untuk diundang dalam pengadaan barang/jasa di Peruri karena dianggap paling memenuhi persyaratan/kriteria yang telah ditetapkan.
- Kategori warna hitam dapat mengikuti pengadaan kembali setelah 1 (satu) tahun masa *blacklist*.

Notes:

- The green color category is a priority group to be invited in the procurement of goods/services at Peruri because it is considered the most fulfilling requirements/criteria that have been set.
- The black color category can participate in re-procurement after 1 (one) year of blacklisting period.



7 PERURI UNTUK PELANGGAN
PERURI FOR CUSTOMER

Pelanggan merupakan faktor kunci dari aktivitas bisnis Peruri. Hubungan yang harmonis perlu terjalin agar kelancaran bisnis tetap terjaga. Oleh karena itu, perusahaan akan terus menjaga prinsip profesionalisme sehingga jaminan kualitas pelayanan terbaik terhadap pelanggan dapat selalu diberikan.

Customers are a key factor in Peruri's business activities. Harmonious relationships need to be established so that the smooth running of the business is maintained. Therefore, the company will continue to maintain the principle of professionalism so that the best service quality guarantees to customers can always be provided.

Pelanggan adalah salah satu pemangku kepentingan utama bagi Peruri. Respon dan pengalaman dari pelanggan ketika menggunakan produk maupun layanan Peruri turut menentukan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Peruri berkomitmen untuk mewujudkan kepuasan pelanggan dan mempertahankan kepuasan tersebut agar menjadi pelanggan yang loyal. [103-1]

Terdapat berbagai faktor yang mempengaruhi kepuasan pelanggan. Selain produk, kualitas layanan yang diberikan juga sangat mempengaruhi kepuasan pelanggan. Oleh sebab itu, demi mencapai kepuasan dan meminimalisir peluang kekecewaan pelanggan, Peruri menekankan kepada seluruh insan Perusahaan untuk mengedepankan kualitas produk dan jasa layanan yang *excellence*. [102-44]

Customers are one of the main stakeholders for Peruri. Responses and experiences from customers when using Peruri's products and services also determine business sustainability. Therefore, Peruri is committed to realizing customer satisfaction and maintaining that satisfaction in order to become a loyal customer. [103-1]

There are various factors that affect customer satisfaction. In addition to products, the quality of services provided also greatly affects customer satisfaction. Therefore, in order to achieve satisfaction and minimize the chance of customer disappointment, Peruri emphasizes to all the Company's personnel to prioritize the quality of products and services that are excellence. [102-44]

KEBIJAKAN TERKAIT LAYANAN KONSUMEN

CUSTOMER SERVICE-RELATED POLICY

[102-43]

Berdasarkan Undang-Undang (UU) Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Perusahaan tidak membeda-bedakan pelanggan dalam memberikan layanan maupun mutu layanan kepada pelanggan. Perusahaan meyakini, melalui upaya ini kepuasan pelanggan dapat diwujudkan, ditingkatkan dan dipertahankan.

Secara internal Peruri juga memiliki dokumen acuan Standar Pelayanan Minimum (SPM) sesuai Dokumen No. 01/SPM/DPU/2019. SPM adalah ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diperoleh setiap warga secara minimal. Pedoman penyusunan dan penerapan SPM menjadi acuan dalam penentuan indikator penilaian dan evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan pada BUMN yang berkaitan dengan pelayanan dasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

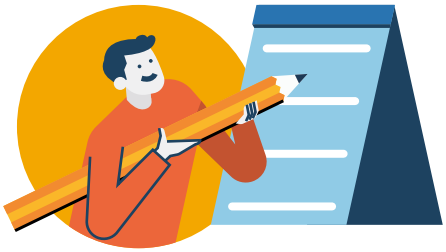
Based on the Law (UU) of the Republic of Indonesia Number 8 of 1999 concerning Consumer Protection, the Company does not discriminate between customers in providing services and service quality to customers. The company believes that through this effort, customer satisfaction can be realized, improved and maintained.

Internally Peruri also has a Minimum Service Standard (SPM) reference document according to Document No. 01/SPM/DPU/2019. SPM is a provision regarding the type and quality of basic services which are mandatory regional affairs that every citizen has the right to obtain at a minimum. Guidelines for the preparation and implementation of SPM become a reference in determining the indicators for the assessment and evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs related to basic services in accordance with the laws and regulations.

SURVEY KEPUASAN PELANGGAN

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

[102-44]



Pada 2020, Peruri melakukan survei kepuasan pelanggan atas produk dan layanan yang diberikan pada 2019. Secara garis besar, terdapat temuan sebagai berikut:

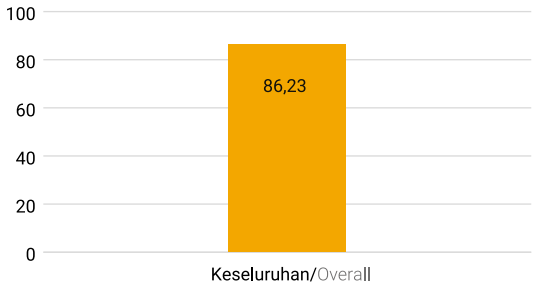
1. Peruri memiliki *brand awareness* tertinggi yaitu 99,2%, diikuti oleh Pura Barutama dan PNRI dengan nilai 29,8% dan 17,6%;
2. Kepuasan terhadap Peruri di 2019 berada dalam nilai 86,23 dari skala 0-100;
3. Sumber informasi terkait Peruri sebagai perusahaan percetakan sekuriti, biasa diperoleh dari rekan bisnis, situs perusahaan dan Divisi *Sales & Marketing;*
4. Di samping sebagai perusahaan pencetakan uang dan dokumen sekuriti, responden umumnya mengetahui produk digital Peruri melalui Divisi *Sales & Marketing* dan paling *aware* terhadap produk Peruri Sign.

In 2020, Peruri conducted a customer satisfaction survey for the products and services provided in 2019. In general, there are the following findings:

1. Peruri has the highest brand awareness of 99.2%, followed by Pura Barutama and PNRI with 29.8% and 17.6%;
2. Satisfaction with Peruri in 2019 was in the value of 86.23 from a scale of 0-100;
3. Sources of information related to Peruri as a security printing company, usually obtained from business partners, company websites and the Sales & Marketing Division;
4. Apart from being a money printing and security document printing company, respondents generally know Peruri's digital products through the Sales & Marketing Division and are most aware of Peruri Sign products.

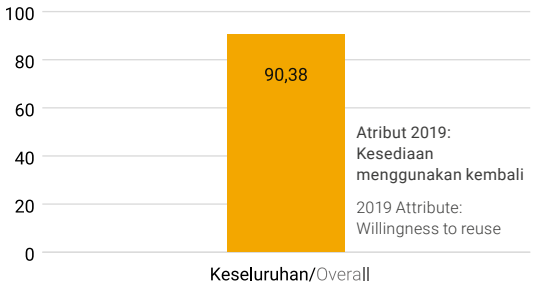
Indeks Kepuasan Pelanggan

Customer Satisfaction Index



Indeks Loyalitas Pelanggan

Customer Loyalty Index

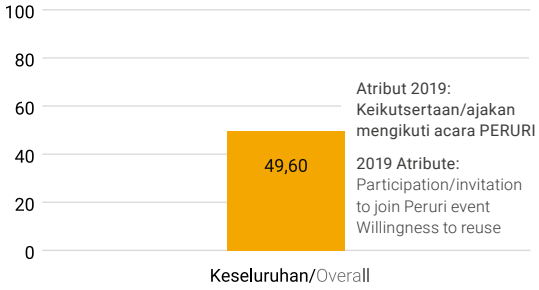


Indeks Ketidakpuasan Pelanggan

Customer Dissatisfaction Index

Indeks Keterikatan Pelanggan

Customer Loyalty Index



Berdasarkan temuan survei, Perusahaan melakukan evaluasi produk dan layanan secara menyeluruh dan mendalam. Peruri secara konsisten dan berkesinambungan terus meningkatkan dan memenuhi standar kualitas yang dibutuhkan dalam menghadirkan produk dan layanan yang optimal. Survei dan evaluasi kepuasan pelanggan akan terus dilakukan secara berkala untuk terus meningkatkan kualitas produk dan layanan yang unggul.

Based on the survey findings, the Company evaluates its products and services thoroughly and in depth. Peruri consistently and continuously keep improving and meeting the quality standards required in delivering optimal products and services. Surveys and evaluations of customer satisfaction will proceed to be carried out regularly to continuously improve the quality of superior products and services.

KEUNGGULAN PRODUK DAN LAYANAN

PRODUCT AND SERVICE EXCELLENCE

Peruri berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dengan menyerahkan produk dan layanan sesuai dengan kontrak yang telah disepakati kedua belah pihak. Sebagai perusahaan percetakan dokumen sekuriti, Peruri pelaksanaan pekerjaan pencetakan menggunakan fasilitas produksi khusus dalam satu kawasan dan gedung dengan standar keamanan internasional serta menggunakan fitur sekuriti tertinggi untuk menghasilkan produk dokumen sekuriti berkualitas tinggi. Salah satunya dengan teknik cetak intaglio yang merupakan fitur sekuriti tertinggi pada uang kertas. Perusahaan juga melakukan evaluasi dan penyesuaian terhadap fitur dan teknologi sekuriti sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan pelanggan.

Peruri is committed to providing the best service to customers by delivering products and services in accordance with the contract agreed by both parties. As a security document printing company, Peruri carries out printing work using special production facilities in one area and building with international security standards and uses the highest security features to produce high quality security document products. One of them is the intaglio printing technique, which is the highest security feature on banknotes. The company also evaluates and adjusts security features and technology in accordance with customer developments and needs.

Berikut beberapa keunggulan Peruri terkait produk dan layanan:

- Produk yang dihasilkan memiliki tingkat keamanan yang tinggi;
- Peruri selalu menjaga kerahasiaan dalam mengerjakan proyek sesuai dengan kontrak dengan pelanggan;
- Pelayanan dan komunikasi yang diberikan kepada pelanggan sangat baik, SDM yang ramah dan dapat menjaga hubungan baik dengan pelanggan;
- Peruri memiliki pelayanan yang cepat, sopan dan selalu memiliki itikad baik dalam menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh pelanggan.

Followings are some of Peruri's advantages regarding products and services:

- The resulting product has a high level of safety;
- Peruri always maintains confidentiality in working on projects in accordance with contracts with customers;
- Excellent service and communication provided to customers, friendly human resources and able to maintain good relationships with customers;
- Peruri has fast, courteous service and always has good faith in solving problems experienced by customers.

STANDAR LAYANAN

SERVICE STANDARD

Untuk menjaga kualitas layanan dan mengantisipasi risiko ketidakpuasan pelanggan, Peruri telah menetapkan standar layanan yang berlaku dengan mengacu pada hal-hal berikut:

To maintain service quality and anticipate the risk of customer dissatisfaction, Peruri has established applicable service standards with reference to the following:

Kualitas Produk Product Quality	• Kualitas bahan yang digunakan; • Kualitas fitur pengaman/*security feature*; • Ketajaman relief hasil cetakan; • Kualitas tinta yang digunakan; • Kesesuaian desain hasil cetak dengan yang sudah disepakati; • Kesesuaian warna hasil cetak dengan yang sudah disepakati; • Hasil sepuh logam (contoh: tidak ada goresan, tidak berminyak, tidak ada bekas sidik jari, dll). • The quality of the materials used; • Quality of security features; • Sharpness of the mold relief; • The quality of the ink used; • Conformity of the printed design with the one that has been agreed; • Matching the color of the printed output with the agreed upon; • Metallic finish (example: no scratches, no grease, no fingerprints, etc.).
Hubungan dengan Pelanggan Relationship with the Customer	• Kemudahan komunikasi; • Kemudahan prosedur pemesanan; • *Responsiveness Person In Charge* (PIC); • *Product knowledge* yang mumpuni; • Kemampuan komunikasi PIC; • Kesopanan dan keramahan PIC; • Kelengkapan informasi yang didapatkan (harga yang berlaku, jangka waktu penyelesaian pekerjaan, *Terms of Payment*, dll); • Frekuensi kunjungan PIC; • Penampilan PIC. • Ease of communication; • Ease of ordering procedure; • Responsiveness Person In Charge (PIC); • Strong product knowledge; • PIC communication capabilities; • Courtesy and friendliness of the PIC; • Completeness of information obtained (applicable prices, work completion period, Terms of Payment, etc.); • Frequency of PIC visits; • PIC appearance.

Harga dan Sistem Pembayaran Price and Payment System	• Kesesuaian *terms of payment* dengan kebutuhan pelanggan; • Kemudahan dalam melakukan pembayaran; • Tingkat kompetitif harga produk; • Kecepatan dan ketelitian dalam penanganan dokumen penagihan; • *Value for money* (Kualitas produk sesuai dengan harga yang dibayarkan). • Conformity of the terms of payment with customer needs; • Ease of making payments; • Competitive prices of products; • Speed and accuracy in handling billing documents; • Value for money (Quality of the product according to the price paid).
Distribusi dan Keamanan Distribution and Security	• Ketepatan waktu pengiriman; • Kesesuaian barang yang diterima dengan yang dipesan (jumlah/kualitas); • *Attitude*/sikap/kesopanan petugas pengiriman; • Kondisi produk pada saat diterima; • Kondisi kemasan pada saat diterima; • Kesesuaian informasi yang terdapat pada kemasan dan isi kemasan; • Kelengkapan dokumen serah terima barang; • Tingkat keamanan sarana pengantaran (kendaraan yang mengantarkan produk); • Standar keamanan yang disediakan untuk mengawal pengantaran produk. • On time delivery; • Conformity of goods received with ordered products (quantity/quality); • Attitude/ manner/ courtesy of the delivery person; • The condition of the product upon receipt; • Condition of packaging at the time of receipt; • Conformity of the information contained on the package and the contents of the package; • Completeness of goods handover documents; • The level of safety of the means of delivery (vehicles that deliver the product); • Safety standards provided to control product delivery.

KEAMANAN PRODUK DAN LAYANAN

PRODUCT AND SERVICE SECURITIES

Peruri memegang teguh komitmen menjaga keamanan pelanggan dalam segala sesuatu yang berhubungan dengan produk dan kerja sama yang terjalin. Oleh karena itu, Peruri memiliki standar keamanan dan kerahasiaan tinggi untuk menjaga pelanggan, dengan menjalankan faktor-faktor berikut:

- Yang dimaksud keamanan adalah tidak terbatas pada keamanan fisik yang melekat di produk, tetapi juga keamanan dalam hal informasi spesifikasi, proses produksi, proses pengiriman, sampai dengan penggunaan oleh pengguna akhir, termasuk juga data lainnya yang berkaitan dengan oplah, nilai pesanan dan pemesannya;
- Informasi dan data produk hanya digunakan untuk kepentingan pelanggan. Pemakaian informasi dan data produk di luar kepentingan pelanggan harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pelanggan;
- Data dan informasi di atas 5 tahun akan dimusnahkan sesuai dengan prosedur pemusnahan di Peruri;
- Jika dibutuhkan, Peruri bersedia jadi saksi ahli untuk menelusuri keaslian produk;
- Standar keamanan lainnya dapat diadakan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Peruri upholds the commitment to maintain customer security in everything related to products and the existing cooperation. Therefore, Peruri has high standards of security and confidentiality to protect customers, by implementing the following factors:

- What is meant by security is not limited to the physical security inherent in the product, but also security in terms of information on specifications, production processes, delivery processes, up to usage by end users, including other data related to circulation, order value and ordering;
- Information and product data are only used for the benefit of the customer. The use of product information and data outside the interests of the customer must obtain prior approval from the customer;
- Data and information of over 5 year-old period will be destroyed in accordance with the destruction procedure at Peruri;
- If needed, Peruri is willing to be an expert witness to trace the authenticity of the product;
- Other safety standards can be held according to customer requirements.

LAYANAN PELANGGAN DI MASA PANDEMI

CUSTOMER SERVICE IN THE PANDEMIC

Selama masa pandemi kebijakan dan standar pelayanan pelanggan tidak mengalami perubahan, namun terkait interaksi bisnis (terutama di wilayah perusahaan) maupun kunjungan pelanggan mengalami beberapa penyesuaian sebagai berikut:

1. Interaksi bisnis banyak dilakukan secara daring (mengurangi kontak langsung dengan pelanggan);
2. Mewajibkan penggunaan masker kepada setiap orang yang memasuki lingkungan Peruri di Jakarta maupun Karawang;
3. Pengecekan suhu tubuh pada setiap orang yang masuk ke lingkungan Peruri;
4. Penyemprotan *disinfectant mist* kepada setiap orang yang akan masuk ke area kerja tertentu;
5. Keharusan bagi setiap pengunjung untuk menyertakan keterangan bebas virus Covid-19 yang masih berlaku;
6. Melakukan sterilisasi menggunakan lampu UV untuk ruang kerja setelah digunakan;
7. *Track and trace* karyawan yang memiliki kontak erat dengan kasus terkonfirmasi positif Covid-19.

During the pandemic, customer service policies and standards did not change, however, regarding business interactions (especially in the company area) and customer visits, there were several adjustments as follows:

1. Most business interactions are conducted online (reducing direct contact with customers);
2. Oblige the use of masks for everyone who enters the Peruri environment in Jakarta and Karawang;
3. Checking the body temperature of everyone who enters the Peruri environment;
4. Spraying disinfectant mist to everyone who will enter a certain work area;
5. It is mandatory for every visitor to include a valid Covid-19 virus-free information;
6. Sterilize using a UV lamp for the workspace after use;
7. Track and trace employees who have close contact with the positive confirmed cases of Covid-19.

KERJASAMA MITRA DI MASA PANDEMI

PARTNER COOPERATION IN PANDEMIC PERIOD

Kerjasama mitra di masa pandemi tidak mengalami perubahan dan tetap berpatokan pada *Marketing, Sales and Product Manual*. Namun, sepanjang 2020 terkait kunjungan kepada mitra lebih banyak dilakukan secara daring untuk mengurangi kontak langsung kepada mitra. Protokol kesehatan tetap dijalankan sebagai upaya meredam penyebaran dari Covid-19.

Partner cooperation during the pandemic has not changed and is still based on the Marketing, Sales and Product Manual. However, throughout 2020, regarding visits to partners were mostly done online to reduce direct contact with partners. Health protocols are still being implemented as an effort to reduce the spread of Covid-19.

INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN

PRODUCT AND SERVICE INFORMATION

Peruri menganut prinsip transparansi dalam penyampaian informasi mengenai produk dan layanan serta sepenuhnya menghargai kepercayaan pelanggan. Untuk itu, Perusahaan selalu berupaya memberikan kejelasan mengenai nama produk, jenis, manfaat, persyaratan, biaya, jangka waktu berlakunya produk/layanan dan seluruh informasi yang diperlukan pelanggan.

Informasi-informasi tersebut dapat diperoleh dari Divisi *Sales & Marketing*, SBU Uang RI, SBU Produk Non Uang maupun Divisi *Digital Business*. Setiap insan Peruri yang termasuk dalam divisi-divisi ini telah mendapatkan edukasi dan sosialisasi produk dan layanan. Pelanggan maupun publik juga dapat mendapatkan seputar informasi produk dan jasa Peruri pada situs resmi www.peruri.co.id. Jika terdapat beberapa permintaan informasi tambahan dapat melakukan pengiriman surat resmi kepada perusahaan.

Peruri adheres to the principle of transparency in the delivery of information about products and services as well as fully respects customer trust. For this reason, the Company always strives to provide clarity regarding product names, types, benefits, requirements, costs, the validity period of the product/service and all information required by the customer.

These information can be obtained from the Sales and Marketing Division, the Indonesian Currency SBU, the Non-Currency Product SBU and the Digital Business Division. Every Peruri personnel who is included in these divisions has received education and socialization of products and services. Customers and the public can also obtain information about Peruri's products and services on the official website www.peruri.co.id. If there are some requests for additional information, they can send an official letter to the company.

KELUHAN PELANGGAN

CUSTOMER COMPLAINTS

Keluhan pelanggan diklasifikasikan menjadi tiga kelompok besar yaitu keluhan terkait kualitas, kuantitas dan ketepatan waktu penyerahan. Dalam menangani keluhan tersebut unit kerja terkait akan berkoordinasi untuk melakukan verifikasi, investigasi dan mitigasi sehingga risiko keluhan pelanggan berulang dapat diminimalisir.

Customer complaints are classified into three major groups, namely complaints related to quality, quantity and timeliness of delivery. In handling these complaints, the relevant work units will coordinate to carry out verification, investigation and mitigation so that the risk of repeated customer complaints can be minimized.

Mekanisme Penyampaian Keluhan Pelanggan

Pelanggan dapat menyampaikan keluhannya melalui media berikut:

Customer Complaint Submission Mechanism

Customers can submit their complaints through the following media:

Lisan Verbal	• Menghubungi *call center* pelanggan di nomor telepon: +62 21 7395000 • Menghubungi PIC secara langsung • Mengunjungi Kantor Pusat Peruri - Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia • Contact the customer's call center at the telephone number: +62 21 7395000 • Contacting PIC directly • Visiting Peruri Head Office - Jl. Palatehan Number 4, Block K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia
Tertulis Written	• Mengirimkan surat resmi ke alamat: Kantor Pusat Peruri - Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia • Mengunjungi situs resmi perusahaan: www.peruri.co.id • Mengirimkan *e-mail* ke: contact@peruri.co.id • Mengirimkan surat via faksimile ke: +62 21 7221567 • Send an official letter to the address: Peruri Head Office - Jl. Palatehan Number 4, Block K-V Kebayoran Baru, Jakarta, 12160, Indonesia • Visit the company's official website: www.peruri.co.id • Send e-mail to: contact@peruri.co.id • Send a letter via Fax. to: +62 21 7221567

Rp

8

ASPEK SOSIAL/SOCIAL ASPECT

PERURI UNTUK KARYAWAN

PERURI FOR EMPLOYEES

Karyawan memiliki peran penting dalam mendukung kelangsungan usaha, pencapaian target serta peningkatan kinerja perusahaan. Karyawan juga berperan sebagai pemangku kepentingan sekaligus sebagai aset yang merupakan bagian dari kekuatan yang dimiliki perusahaan dalam menghadapi setiap tantangan. Menyadari hal tersebut, Peruri memiliki komitmen berkelanjutan untuk menciptakan sinergi yang baik demi mewujudkan visi perusahaan. [103-1]

Employees have an important role in supporting business continuity, achieving targets and improving company performance. Employees also act as stakeholders as well as assets that are part of the company's strengths in facing every challenge. Realizing this, Peruri has a sustainable commitment to create good synergies in order to realize the company's vision. [103-1]

KEBIJAKAN/STRATEGI PENGELOLAAN KARYAWAN

EMPLOYEE MANAGEMENT POLICY/STRATEGY

[103-2, 103-3]

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan komponen kunci keberlanjutan perusahaan dan menjadi salah satu strategi perusahaan pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024, yaitu transformasi budaya perusahaan dengan paradigma baru. Peruri berusaha menghasilkan SDM yang berkualitas dan berkinerja optimal serta berdaya saing tinggi dengan membangun organisasi yang berbudaya pembelajar (*learning organization*) sebagai wadah bagi seluruh karyawan untuk mengembangkan diri dan berinovasi secara mandiri.

Human Resources (HR) is a key component of the company's sustainability and is one of the company's strategies in the Company's Long Term Plan (RJPP) 2020-2024, namely the transformation of corporate culture with a new paradigm. Peruri strives to produce qualified human resources with optimal performance and high competitiveness by building an organization with a learning culture as a forum for all employees to develop themselves and innovate independently.

INFORMASI KARYAWAN

EMPLOYEE INFORMATION

[102-8, 401-1]

Per 31 Desember 2020, Peruri mempekerjakan 2.758 karyawan yang berada di Jakarta dan Karawang, dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2020, Peruri employed 2,758 employees in Jakarta and Karawang, with the following composition:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pangkat

Employees Composition Based On Position

Jabatan Position	**2019**	**2020**
Senior Vice President	3	2
Vice President 2	7	5
Vice President 1	4	4
Assistant Vice President	10	7
Senior Manager	16	13
Manager	8	8
Deputi Manager	12	13
Assistant Manager	51	47
Sub Manager	38	41
Senior Supervisor	30	44
Supervisor	199	191
Assistant Supervisor	301	251
Senior Staff	201	189
Staff-4	114	121
Staff-3	329	299
Staff-2	395	389
Staff-1	102	83

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Employees Composition Based On Status

	Dewas Supervisory Board	Direksi Board of Directors	Organik Organic	PKWT	TPBW	Honorer Honorary	Magang Intern
2019	12	5	1820	1113	7	31	27
2020	13	5	1707	986	12	4	31

Karyawan Karyawan Berdasarkan Level Usia

Employees Composition Based On Age Level

Usia Age	2019	2020
18-20	0	0
21-25	149	71
26-30	300	326
31-35	356	297
36-40	283	366
41-45	190	177
46-50	165	175
51-55	456	288
>=56	4	7

REKRUTMEN

RECRUITMENT
[401-1]

Strategi Rekrutmen Meraih Talenta Kompeten

Perusahaan melakukan kegiatan rekrutmen melalui proses dan strategi secara terbuka dan berskala nasional. Strategi rekrutmen yang dilakukan mengikuti persyaratan perusahaan yang dikategorikan sesuai dengan kebutuhan setiap bidang atau level profesi. Untuk hasil rekrutmen yang lebih optimal, Peruri juga melibatkan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas terbaik pada bidangnya.

Secara umum pada 2020 proses pemenuhan kebutuhan karyawan dibagi menjadi 2 (dua) yakni:

1. **Sumber Internal**: Sumber pelamar berasal dari internal perusahaan yang dilakukan melalui *internal job tender*, mutasi karyawan lintas unit/direktorat, perbantuan karyawan/mobilisasi.
2. **Sumber Eksternal**: Sumber pelamar berasal dari luar perusahaan yang dilakukan melalui rekrutmen *professional-hire*, rekrutmen bersama Kementerian BUMN dan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dengan sumber calon karyawan lulusan perguruan tinggi maupun SMA/K untuk kategori umum, difabel, rekrutmen mahasiswa magang BUMN serta rekrutmen calon karyawan PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu).

Agar proses rekrutmen berjalan secara selektif, objektif dan tepat sasaran, Perusahaan mengadakan kerjasama dengan pihak ketiga yang kompeten dan kredibel untuk melaksanakan tahapan-tahapan seleksi yang dibutuhkan. Pada 2020, Peruri bekerja sama dengan konsultan SDM untuk jasa psikotes, konsultan jasa tes kesehatan untuk mendapatkan SDM yang *fit and proper* serta menyelenggarakan beberapa *talent search* untuk mendapatkan SDM yang memenuhi persyaratan.

Recruitment Strategy to Achieve Competent Talent

The company carries out recruitment activities through open and national-scale processes and strategies. The recruitment strategy carried out follows the company's requirements which are categorized according to the needs of each field or level of the profession. For optimal recruitment results, Peruri also involves third parties who have the best credibility in their fields.

In general, in 2020 the process of fulfilling employee needs is divided into 2 (two) namely:

1. Internal Sources: Sources of applicants come from internal companies which are carried out through internal job tenders, employee transfers across units/directorates, employee assistance/mobilization.
2. External Sources: Sources of applicants come from outside the company which are carried out through professional-hire recruitment, joint recruitment of the Ministry of SOEs and the Indonesian Human Capital Forum (FHCI) with sources of prospective employees graduating from college and high school/vocational school for general categories, disabled, SOE internships student recruitment as well as recruitment of prospective contract employees.

In order for the recruitment process to run selectively, objectively and on target, the Company cooperates with competent and credible third parties to carry out the required selection stages. In 2020, Peruri collaborates with HR consultants for psychological test services, health test service consultants to obtain fit and proper HR and organizes several talent searches to obtain qualified human resources.

PROGRAM STRATEGIS PENGEMBANGAN KARYAWAN

STRATEGIC EMPLOYEE DEVELOPMENT PROGRAM

[103-1, 103-2, 103-3]

Peruri menjalankan program strategis pengembangan karyawan pada setiap level organisasi yang dititikberatkan pada peningkatan *skill, knowledge dan attitude* yang implementasinya dilakukan melalui program pelatihan yang bersifat teknis, manajerial, kepemimpinan, *on job training*, penugasan (mutasi dan rotasi) dan promosi jabatan.

1. Penilaian Diri

Self Assessment adalah proses penilaian diri karyawan sendiri atas karakteristik dan kompetensi yang dimilikinya. Dengan penilaian diri ini karyawan diharapkan dapat mengenali aspirasi dan minat karirnya sehingga dapat ditentukan arah pengembangan karir karyawan yang dituangkan dalam *Individual Development Plan* yang disepakati oleh karyawan dan atasan untuk perencanaan pengembangan kompetensi individu.

2. Perencanaan Suksesi

Succession Plan adalah suatu sistem yang dikembangkan perusahaan dalam mengidentifikasi karyawan pimpinan yang berpotensi dan siap mengganti/menempati jabatan-jabatan utama dalam *perusahaan* dan bertujuan untuk menyiapkan kader kepemimpinan terbaik untuk menjaga kesinambungan bisnis Perusahaan.

3. Pergerakan Karir

Pergerakan karir adalah pergerakan seorang karyawan antar unit ataupun di dalam unit organisasi dengan tujuan untuk mengembangkan pengetahuan, kompetensi dan keterampilan maupun dalam rangka pembinaan karyawan. Pergerakan karir dilakukan dengan prinsip bahwa karyawan yang dipindahkan kepada posisi yang tepat sehingga motivasi, semangat dan produktivitas kerja semakin meningkat. Dengan demikian akan meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja perusahaan.

Peruri runs a strategic program for employee development at every level of the organization that focuses on improving skills, knowledge and attitude, the implementation of which is through training programs that are technical, managerial, leadership, on job training, assignments (transfers and rotations) and promotions.

1. Self-Assessment

Self-assessment is the process of self-assessment of employees themselves on the characteristics and competencies they have. With this self-assessment, employees are expected to be able to recognize their career aspirations and interests so that the direction of employee career development can be determined as outlined in the Individual Development Plan agreed upon by the employee and superior for planning individual competency development.

2. Succession Planning

Succession Plan is a system developed by the company to identify potential leadership employees who are ready to replace/occupy key positions within the company and aim to prepare the best leadership cadres to maintain the Company's business continuity.

3. Career Movement

Career movement is the movement of an employee between units or within organizational units with the aim of developing knowledge, competence and skills as well as in the context of employee development. Career movement is carried out with the principle that employees are transferred to the right position so that motivation, enthusiasm and work productivity will increase. Thus, it will increase the effectiveness and efficiency of the company's performance.

4. Pembelajaran dan Pengembangan

Peruri menyediakan program-program pelatihan *in house* maupun program pelatihan eksternal untuk memenuhi kebutuhan yang ada. Tidak hanya program pelatihan yang bersifat *technical,* tetapi juga program-program pelatihan pengembangan diri maupun kepemimpinan *(leadership*) mulai dari level Kepala Unit sampai dengan Direksi.

4. Learning and Development

Peruri provides in-house training programs as well as external training programs to meet existing needs. Not only technical training programs, but also self-development and leadership training programs starting from the Unit Head level to the Board of Directors.

5. Penugasan Khusus

Penugasan khusus adalah pemberian tugas dan tanggung jawab kepada karyawan untuk menangani suatu proyek khusus dalam periode waktu tertentu. Umumnya penugasan khusus ini diberikan kepada karyawan dengan memperhatikan kepentingan atas pelaksanaan proyek tersebut dan juga terhadap kualifikasi/kompetensi yang dimiliki karyawan.

5. Special Assignment

Special assignment is the assignment of duties and responsibilities given to employees to handle a special project within a certain period of time. Generally, these special assignments are given to employees by taking into account the interests of the implementation of the project and also the qualifications/competencies of the employees.

PENERAPAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

IMPLEMENTATION OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

[404-2]

Peruri memiliki program pengembangan kompetensi yang terencana dan terfokus sesuai perkembangan bisnis perusahaan. Salah satu program pengembangan kompetensi utama yang telah dilaksanakan secara konsisten adalah program pendidikan dan pelatihan (Diklat) untuk mendukung proses peningkatan kualitas SDM.

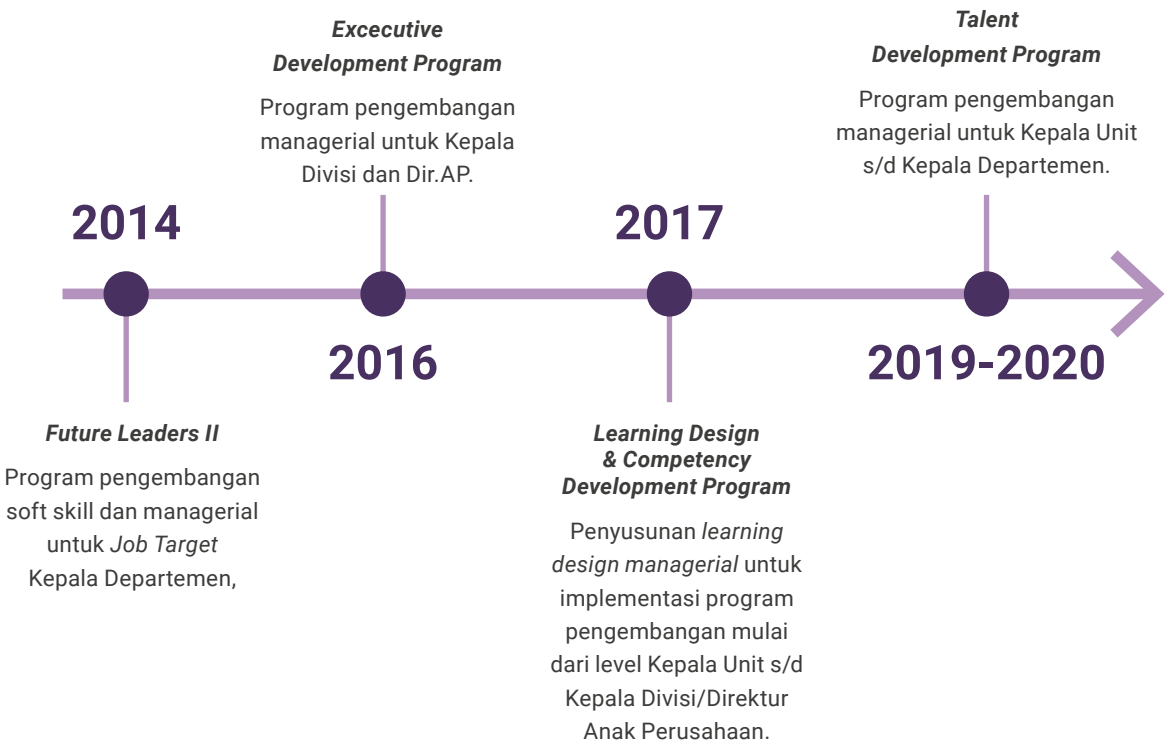
Talent Development Program

Sejak 2014 hingga 2020 Peruri fokus pada program pendidikan, pelatihan dan pengembangan karyawan yang berkaitan dengan kepemimpinan profesional dan kompetensi yang sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, yang disebut *Talent Development Program* (TDP).

Peruri has a competency development program that is planned and focused according to the company's business development. One of the main competency development programs that has been consistently implemented is the education and training program (Diklat) to support the process of improving the quality of human resources.

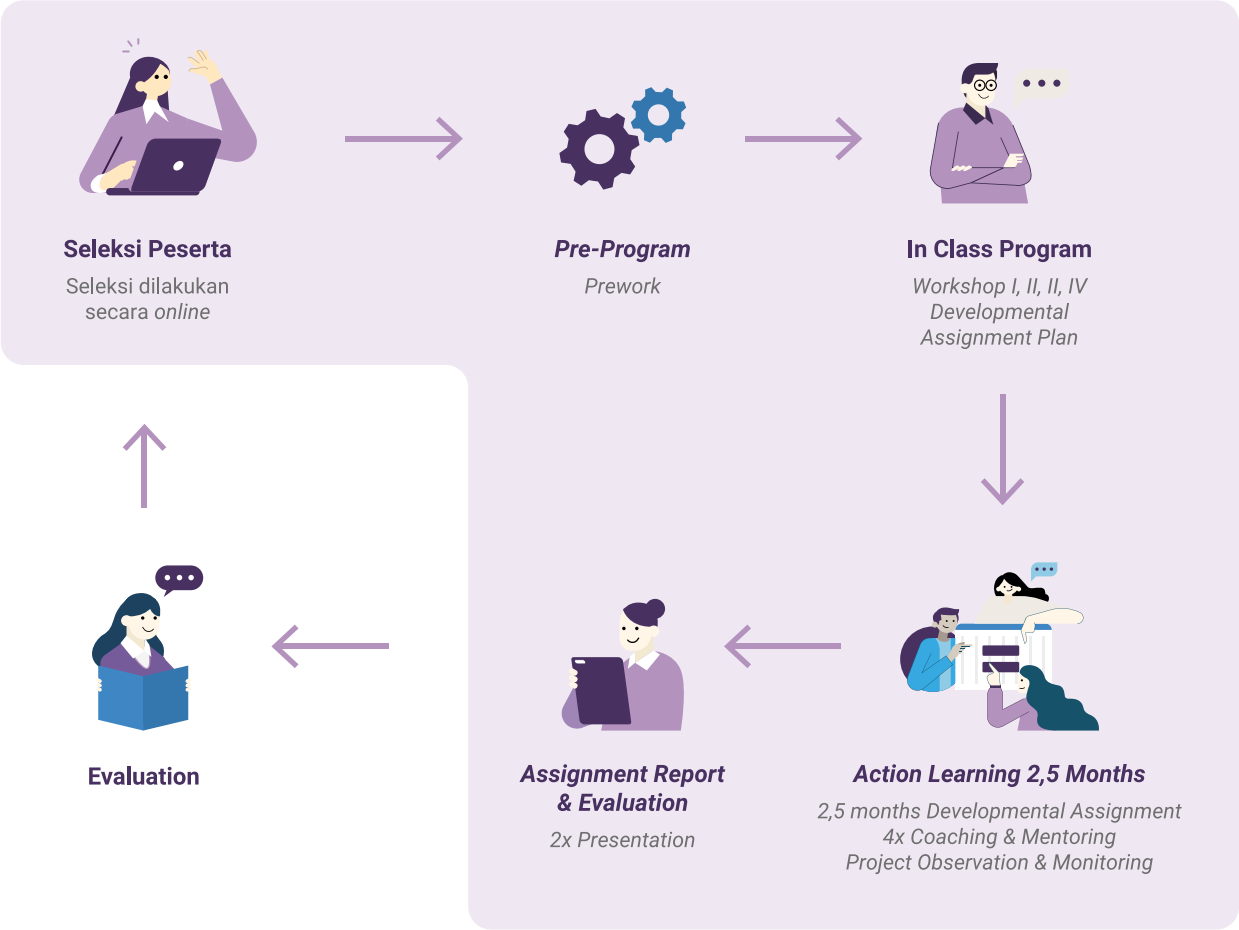
Talent Development Program

From 2014 to 2020 Peruri focused on education, training and employee development programs related to professional leadership and competencies in accordance with the Company's Long Term Plan, called the Talent Development Program (TDP).



TDP merupakan program holistik yang dilakukan secara berjenjang dan berkesinambungan, dimana SDM akan melewati proses seleksi, mendapatkan pendidikan dan pelatihan intensif hingga akhirnya mendapatkan evaluasi yang komprehensif. *Job target* dalam program ini adalah Kepala Unit, Kepala Seksi dan Kepala Departemen.

TDP is a holistic program that is carried out in stages and sustainably, where HR will go through a selection process, receive intensive education and training and finally get a comprehensive evaluation. Job targets in this program are Unit Heads, Section Heads and Department Heads.



Pada 2020 telah dilaksanakan TDP untuk *job target* Kepala Unit sebanyak 3 *batch* yang diikuti oleh 75 peserta dari level pelaksana, *job target* Kepala Seksi sebanyak 3 *batch* yang diikuti oleh 69 peserta dari level jabatan kepala unit/setara dan *job target* Kepala Departemen sebanyak 1 *batch* yang diikuti oleh 15 peserta dari level jabatan Kepala Seksi/Setara.

In 2020, 3 batches of TDP have been implemented for the job target of the Unit Head, which was attended by 75 participants from the implementing level, Job target of Section Head as many as 3 batches which was attended by 69 participants from the level of unit head position/equivalent and the job target of the Head of Department is 1 batch which is attended by 15 participants from the Section Head/Equivalent position level.

Agenda Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competency Development Agenda

Talent Development Program	2021												2021
	QUARTER 1			QUARTER 4			QUARTER 3			QUARTER 4			
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
***Job Target* : Kepala Unit** | Unit Head													
Batch 1													
Batch 2													
Batch 3													
***Job Target* : Kepala Seksi** | Section Head													
Batch 1													
Batch 2													
Batch 3													
***Job Target* : Kepala Departemen** | Department Head													
Batch 2													

Peserta Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Jabatan, Gender & Usia

Training and Competency Development Participants Based on Position, Gender & Age

Talent Development Program	Jumlah Peserta Total Participant	Gender		Usia Age		
		Laki-laki Male	Perempuan Female	25-35	36-45	46-55
***Job Target* : Kepala Unit** | Unit Head						
Batch 1	25	15	10	25	-	-
Batch 2	25	16	9	22	3	-
***Job Target* : Kepala Seksi** | Section Head						
Batch 1	23	14	9	17	6	-
Batch 2	25	20	5	16	6	3
Batch 3	21	15	6	9	6	6
***Job Target* : Kepala Departemen** | Department Head						
Batch 2	15	9	6	9	2	4
Batch 3	25	14	11	21	4	-

Selain pelatihan TDP, Perusahaan juga memberikan berbagai *knowledge enhancement* dalam bentuk *learning management system, intensive training, workshop*, seminar dan konferensi yang diselenggarakan baik di dalam negeri maupun luar negeri guna peningkatan kapabilitas karyawan. Namun, berkaitan dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan Pemerintah untuk mencegah penyebaran Covid-19, pada 2020 beberapa program pengembangan kompetensi juga mengalami pembatasan.

Untuk *soft & managerial competency* pada level jabatan pimpinan, Perusahaan bekerjasama dengan konsultan khusus pembelajaran teori dan praktik manajemen. Peruri telah memiliki *learning design* yang digunakan sebagai pedoman dalam program pengembangan dan pembelajaran yang berjenjang dan implementatif untuk kelompok jabatan manajerial.

In addition to TDP training, the Company also provides various knowledge enhancements in the form of a learning management system, intensive training, workshops, seminars and conferences held both domestically and abroad to increase employee capabilities. However, in relation to the Company's compliance with Government regulations to prevent the spread of Covid-19, in 2020 several competency development programs also experienced restrictions.

For soft & managerial competency at the level of leadership positions, the Company cooperates with consultants specializing in learning management theory and practice. Peruri already has a learning design which is used as a guideline in tiered and implementable development and learning programs for groups of managerial positions.

Hubungan dengan Karyawan [401-2016]

Karyawan yang memiliki kompetensi tinggi merupakan aset berharga yang patut dikelola dan dijaga dengan baik oleh perusahaan sehingga karyawan dapat bersinergi secara optimal dengan perusahaan untuk mencapai tujuan bersama. Pengelolaan aset yang baik dapat menekan potensi *turnover*, dengan demikian pergantian karyawan tidak banyak terjadi dalam perusahaan. Pergantian karyawan yang tinggi atau sering terjadi akan dapat berdampak kurang baik bagi perusahaan, karena akan menghabiskan waktu, tenaga dan biaya serta berdampak juga bagi performa dan kinerja perusahaan.

Berkaitan dengan hal tersebut, berikut adalah beberapa cara untuk mengurangi jumlah *turnover* karyawan dan peningkatan kenyamanan karyawan di Peruri:

A. Komunikasi

Sarana komunikasi antara karyawan dengan manajemen diterapkan dalam beberapa program berikut:

1. ***Here Us Hear You***

   Sebuah forum dari manajemen yang bertujuan untuk mendengarkan keluhan, saran dan aspirasi secara langsung dari karyawan. Program ini ditargetkan dilaksanakan minimal 4 (empat) kali dalam setahun dengan menghadirkan perwakilan di tiap-tiap unit kerja.

   Sehubungan dengan adanya pandemi, format *Here Us Hear You* disesuaikan dengan protokol kesehatan yaitu melalui format video yang diupload ke dalam *digital signage* dan portal.

Employee Relation [401-2016]

Employees who have high competence are valuable assets that should be managed and maintained properly by the company so that employees can optimally synergize with the company to achieve common goals. Good asset management can reduce the potential for a turnover; thus, employee turnover does not occur much in the company. High or frequent employee turnover will have an unfavorable impact on the company, because it will consume time, energy and costs and also have an impact on the company's performance and accomplishment.

Related to the aforementioned statement, here are some ways to reduce employee turnover and increase employee comfort at Peruri:

A. Communication

The means of communication between employees and management are implemented in the following programs:

1. Here Us Hear You

   A forum from management that aims to listen to complaints, suggestions and aspirations directly from employees. This program is targeted to be implemented at least 4 (four) times a year by presenting representatives in each work unit.

   In connection with the pandemic, the Here Us Hear You format is adapted to health protocols, namely through video formats uploaded to digital signage and portals.

Pada 2020, program ini dilaksanakan dengan mengunggah 6 (enam) video dengan keterangan sebagai berikut:

- Penayangan 3 video *Here Us Hear You* sesi 1 Direktorat Operasi (SBU Uang RI) dengan tema penanganan Covid-19 di Perusahaan, *Career Path* dan *Corporate Strategy* & *Pension Program;*
- Penayangan 2 video untuk *Here Us Hear You* sesi 2 Direktorat Operasi (SBU Produk Non Uang RI) dengan tema Rekrutmen & *Succession Planning;*
- Penayangan 2 video untuk *Here Us Hear You* sesi 3 Direktorat SDM dan Umum dengan tema Program Millenial, Pengembangan Organisasi dan Strategi Perusahaan.

2. ***Helpdesk***

   Merupakan sarana komunikasi karyawan untuk menampung aspirasi dan keluhan karyawan melalui jalur telepon, *e-mail*, maupun surat yang selanjutnya dievaluasi dan ditindaklanjuti. Pada 2020 saluran komunikasi *helpdesk* diperluas medianya dengan aplikasi *Whatsapp*.

3. **Sosialisasi Kebijakan**

   Merupakan proses komunikasi untuk menyampaikan pesan yang berisi tentang suatu kebijakan maupun informasi kekaryawanan. Sosialisasi ini dilaksanakan baik secara langsung melalui suatu pertemuan langsung dengan mengundang perwakilan karyawan maupun tidak langsung seperti melalui media portal komunikasi internal, poster, *banner, digital signage* dan sebagainya.

4. **Survei Kepuasan & Keterikatan Karyawan**

   Merupakan cara untuk mengukur tingkat keterikatan dan kepuasan/kenyamanan karyawan terhadap Perusahaan. Tingkat keterikatan dan kepuasan/kenyamanan karyawan tercermin dari semangat, dedikasi dan rasa kebersamaan pada seluruh karyawan demi tercapainya tujuan dan keberhasilan Perusahaan.

   Berikut Index Kepuasan/Kenyamanan dan Skor Keterikatan Pegawai 2020:

   - Skor Keterikatan Pegawai Peruri sebesar 7,89 yang menunjukan skor keterikatan.
   - Index Kepuasan/Kenyamanan Pegawai Peruri sebesar 86,3% yang menunjukan level kepuasan/kenyamanan.

In 2020, this program will be implemented by uploading 6 (six) videos with the following information:

- 3 videos showing Here Us Hear You session 1 Directorate of Operations (SBU Currency RI) with the theme of handling Covid-19 in the Company, Career Path and Corporate Strategy & Pension Program;
- Screening of 2 videos for Here Us Hear You session 2 Directorate of Operations (SBU Non-Currency Products RI) with the theme Recruitment & Succession Planning;
- Screening of 2 videos for Here Us Hear You session 3 HR and General Directorate with the theme Millennial Program, Organizational Development and Corporate Strategy.

2. **Helpdesk**

   It is a means of employee communication to accommodate employee aspirations and complaints via telephone, e-mail, or letters which are then evaluated and followed up. In 2020 the helpdesk communication channel was expanded with the WhatsApp application.

3. **Policy Outreach**

   Is a communication process to convey messages that contain a policy or employee information. This socialization is carried out either directly through a direct meeting by inviting employee representatives or indirectly, such as through internal communication portal media, posters, banners, digital signage and so on.

4. **Employee Satisfaction & Engagement Survey**

   It is a way to measure the level of attachment and satisfaction/comfort of employees to the Company. The level of engagement and satisfaction/comfort of employees is reflected in the spirit, dedication and sense of togetherness of all employees in order to achieve the goals and success of the Company.

   The following is the Satisfaction/Comfort Index and Employee Engagement Score 2020:

   - Peruri Employee Engagement Score is 7.89 which shows the engagement score.
   - Peruri Employee Satisfaction/Comfort Index is 86.3% which shows the level of satisfaction/comfort.

Skor Keterikatan 2018-2020

Engagement Score 2018-2020

Status	2018	2019	2020
Skor	7,20 (*nearly engaged*)	7,63 (*engaged*)	7,89 (*engaged*)

Index Kepuasan/Kenyamanan 2018-2020

Satisfaction Index 2018-2020

Status	2018	2019	2020
Index	76,8% (*high*)	80,5 (*high*)	86,3 (*high*)

Dari hasil index di atas dapat terlihat bahwa level kepuasan/kenyamanan dan keterikatan pegawai terhadap perusahaan tinggi, sehingga memberikan dampak positif terhadap tingkat *turnover* atau pergantian karyawan yang rendah dalam Peruri.

B. Pemenuhan Hak dan Kesehatan Karyawan

Salah satu bentuk upaya Perusahaan dalam memerhatikan kesejahteraan seluruh karyawan yaitu dengan memberikan remunerasi bagi karyawan yang memiliki kinerja yang baik setiap tahunnya. Remunerasi atau imbalan kerja yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan merupakan bentuk komitmen imbal jasa seperti gaji/honorarium, tunjangan-tunjangan, bonus, penghargaan masa kerja, hingga program kesehatan dan program pensiun.

Perusahaan juga menyediakan fasilitas kesehatan berupa BPJS Kesehatan untuk seluruh karyawan, fasilitas kesehatan non plafon (*unlimited*) serta fasilitas *Medical Check Up* untuk karyawan organik/karyawan tetap dan fasilitas klinik perusahaan yang dapat digunakan seluruh karyawan.

From the results of the index above, it can be seen that the level of satisfaction/comfort and employee engagement with the company is high, so that it has a positive impact on the low turnover rate or employee turnover in Peruri.

B. Fulfillment of Employee Rights and Health

One of the Company's efforts in paying attention to the welfare of all employees is by providing remuneration for employees who have good performance every year. Remuneration or employee benefits provided by the Company to employees is a form of commitment to remuneration such as salaries/honorariums, allowances, bonuses, long service awards, to health programs and pension plans.

The company also provides health facilities in the form of BPJS Health for all employees, non-ceiling health facilities (unlimited) as well as Medical Check Up facilities for organic employees/permanent employees and company clinic facilities that can be used by all employees.

ASPEK HAK KARYAWAN

EMPLOYEE RIGHTS ASPECT

Pemberian upah merupakan bagian dari hak karyawan yang diberikan oleh perusahaan atas tugas dan pekerjaan yang dilakukannya sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan usaha perusahaan. Pemberian upah yang dilakukan setiap bulannya merupakan bagian dari remunerasi yang ditetapkan berdasarkan beberapa hal berikut, yakni:

1. *Position* (Posisi), yaitu kedalaman dan besar cakupan dari pekerjaan/posisi jabatan dan akan berkorelasi dengan *Job Grade*;
2. *Person* (Individu), yaitu pengalaman dan kompetensi yang dimiliki individu serta akan berkorelasi dengan pangkat yang melekat pada karyawan;
3. *Performance* (Performa), yaitu prestasi dan kinerja individu yang akan berkorelasi dengan kinerja organisasi.

Secara berkala Perusahaan menyesuaikan gaji pokok karyawan berdasarkan penyesuaian Upah Minimum Kabupaten (UMK) atau Kota dan variabel lainnya. Pada 2020, Perusahaan telah melakukan *review* terhadap tingkat penggajian yang diterapkan di Peruri.

The provision of wages is part of the rights of employees given by the company for the tasks and work they do in accordance with the needs of the company's business implementation. Paying wages every month is part of the remuneration which is determined based on the following points, namely:

1. Position, namely the depth and scope of the job/ position and will be correlated with Job Grade;
2. Person (Individual), namely the experience and competence possessed by the individual and will be correlated with the rank attached to the employee;
3. Performance, namely individual achievements and performance that will correlate with organizational performance.

The Company periodically adjusts the basic salary of employees based on adjustments to the Regency or City Minimum Wage (UMK) and other variables. In 2020, the Company has reviewed the payroll rate applied at Peruri.

PENERAPAN HAK ASASI MANUSIA

IMPLEMENTATION OF HUMAN RIGHTS

Hak Asasi Manusia (HAM) adalah hak dasar dan kebebasan yang dimiliki oleh setiap manusia di dunia ini. Peruri menjunjung tinggi penerapan HAM pada perusahaan dalam berbagai aspek. Perusahaan memastikan bahwa setiap hak dasar insan Peruri dipenuhi berdasarkan prinsip- prinsip persamaan, keadilan dan kehormatan.

Penerapan HAM telah dilakukan oleh Perusahaan dalam berbagai aspek kegiatan perusahaan termasuk yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia atau karyawan. Peruri berkomitmen menjaga HAM setiap karyawan dengan memberikan hak dan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan yang diwujudkan dengan kesetaraan gender dan tanpa memandang suku, agama, ras ataupun kondisi fisik lainnya yang diwujudkan dalam hal:

- Rekrutmen karyawan;
- Pengembangan diri;
- Pemberian upah kerja, tunjangan, bonus, penghargaan masa kerja ataupun bentuk remunasi lainnya;
- Pemberian perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja;
- Program pensiun;
- Aturan jam kerja;
- Kesempatan kerja;
- Kebebasan berpendapat ataupun berserikat pekerja.

Human Rights (HAM) are basic rights and freedoms that are owned by every human being in this world. Peruri upholds the implementation of human rights in the company in various aspects. The Company ensures that every basic right of Peruri's personnel is fulfilled based on the principles of equality, justice and honor.

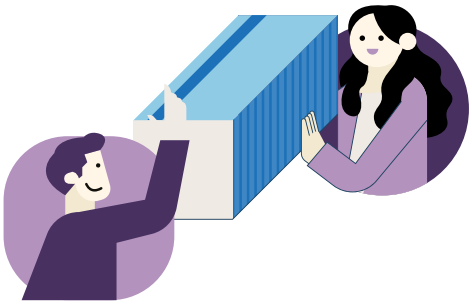
The implementation of human rights has been carried out by the Company in various aspects of the company's activities, including those related to the management of human resources or employees. Peruri is committed to safeguarding the human rights of every employee by providing equal rights and opportunities to every employee which is realized by gender equality regardless of ethnicity, religion, race or other physical conditions which are manifested in terms of:

- Recruitment of employees;
- Self development;
- Provision of work wages, allowances, bonuses, long service awards or other forms of remuneration;
- Provision of occupational safety and health protection;
- Pension plans;
- Working hours rules;
- Employment opportunities;
- Freedom of expression or association of workers.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

INDUSTRIAL RELATIONS

[102-41]



Dalam upaya membangun hubungan ketenagakerjaan yang sehat sesuai Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Perusahaan berusaha menciptakan lingkungan kerja yang terbuka, positif dan juga progresif.

Agar terjalin hubungan industrial yang harmonis, Perusahaan memiliki sistem konsultasi dan dialog bagi karyawan yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) pasal 103 periode 2020-2021, sebagai berikut:

a. Tahap I (kesatu): Keluh kesah disampaikan kepada atasan untuk diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja dan tembusan dapat disampaikan kepada Serikat Pekerja;
b. Tahap II (kedua): Dalam hal penyelesaian keluh kesah Tahap I tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, maka keluh kesah disampaikan kepada Kadiv SDM untuk diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja;
c. Tahap III (ketiga): Dalam hal penyelesaian keluh kesah Tahap II tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, maka:
   - Keluh kesah terkait dengan Perselisihan Hubungan Industrial dapat melakukan penyelesaian melalui Perundingan Bipartit.
   - Keluh kesah yang tidak terkait dengan Perselisihan Hubungan Industrial dapat melakukan penyelesaian melalui Lembaga Kerjasama Bipartit (LKSB).
   - Program pertemuan terbuka antara manajemen dengan karyawan untuk meningkatkan hubungan industrial.

Perundingan antara karyawan dan Perusahaan dilaksanakan sesuai prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama. Semua Karyawan Peruri (100%) dilindungi hak dan kewajiban yang ditetapkan dalam perjanjian ini.

Peruri juga mendukung penuh kebebasan karyawan untuk berkumpul, berserikat dan berpendapat dalam menjalin hubungan industrial yang harmonis melalui Serikat Pekerja. Per akhir 2020, terdapat 3 (tiga) Serikat Pekerja di Peruri,

In an effort to build healthy labor relations in accordance with Law no. 13 of 2003 concerning Employment, the Company strives to create an open, positive and progressive work environment.

In order to establish harmonious industrial relations, the Company has a consultation and dialogue system for employees which has been stipulated in Article 103 of the Collective Labor Agreement (PKB) for the 2020-2021 period, as follows:

a. Stage I (one): Complaints are submitted to superiors to be resolved within 7 (seven) working days and a copy can be submitted to the Labor Union;
b. Stage II (two): In the event that the completion of the Phase I complaints cannot be resolved according to the stipulated time, the complaints are submitted to the Head of the HR Division to be resolved within 7 (seven) working days;
c. Stage III (three): In the event that the settlement of the complaint of Stage II cannot be completed according to the stipulated time, then:
   - Complaints related to Industrial Relations Disputes can be resolved through Bipartite Negotiations.
   - Complaints that are not related to Industrial Relations Disputes can be resolved through Bipartite Cooperation (LKSB).
   - Open meeting program between management and employees to improve industrial relations.

Negotiations between employees and the Company are carried out according to the procedures stipulated in the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 28 of 2014 concerning Procedures for Making and Legalizing Company Regulations and Making and Registration of Collective Labor Agreements. All Peruri Employees (100%) are protected by the rights and obligations set out in this agreement.

Peruri also fully supports the freedom of employees to assemble, associate and express opinions in establishing harmonious industrial relations through the Labor Union. As of the end of 2020, there are 3 (three) Labor Unions in Peruri,

yaitu SP Peruri Bersatu (SPPB) yang telah terdaftar di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Administrasi Jakarta Selatan dengan Nomor Bukti Pencatatan: 318/V/P/2003 tanggal 2 Juni 2003 dan Bukti Perubahan Nama dan/atau Lambang Nomor 3391/I.838 tanggal 11 Agustus 2008, SP Perum Peruri (SP3) yang telah terdaftar di Disnakertrans Kota Administrasi Jakarta Selatan dengan Nomor Bukti Pencatatan: 281/V/P/XI/2002 tanggal 13 November 2002 serta Serikat Pekerja Bersama Membangun Peruri (SP Bemper) yang telah terdaftar di Disnakertrans Kota Administrasi Jakarta Selatan dengan Nomor Bukti Pencatatan: 632/V/P/V/2011 tanggal 11 Mei 2011, dengan jumlah keanggotaan sebagai berikut:

namely SP Peruri Bersatu (SPPB) which has been registered with the Manpower and Transmigration Office (Disnakertrans) of South Jakarta Administrative City with Registration Evidence Number: 318/V/P/2003 dated June 2, 2003 and Proof of Change of Name and/or Emblem Number 3391/I.838 dated August 11, 2008, SP Perum Peruri (SP3) which has been registered with the Manpower and Transmigration Office of South Jakarta Administration with Registration Evidence Number: 281/V/P/XI/ 2002 dated November 13, 2002 as well as the Joint Workers' Union to Build Peruri (SP Bumper) which has been registered with the Disnakertrans of South Jakarta Administration with Registration Number: 632/V/P/V/2011 dated May 11, 2011, with the following membership numbers:

Serikat Pekerja Labor Union	**Jumlah Anggota** Number of Members	**Persentase terhadap Jumlah Karyawan** Percentage to Employee Numbers
SPPB	903	53%
SP3	543	32%
SP Bemper	47	3%
Non SP	213	12%
Jumlah	1706	100%

Pertemuan antara Manajemen atau yang mewakili bersama Serikat Pekerja diselenggarakan secara rutin per 3 (tiga) bulan untuk membahas ketentuan yang berkaitan dengan kesejahteraan karyawan dan isu ketenagakerjaan yang terjadi.

Diharapkan di Peruri terus tercipta hubungan industrial yang harmonis yang didasari pemahaman saling menghormati dan menghargai dengan kesadaran dari masing-masing pihak untuk menunaikan kewajiban serta tanggung jawabnya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Meetings between Management or those representing the Labor Union are held regularly every 3 (three) months to discuss provisions relating to employee welfare and employment issues that occur.

It is hoped that the harmonious industrial relations in Peruri will continue to be created based on an understanding of mutual respect and appreciation with the awareness of each party to fulfill their obligations and responsibilities in accordance with applicable regulations.

KOMITMEN MENGENAI BATAS USIA KERJA

COMMITMENT REGARDING WORKING AGE LIMIT

Peruri berkomitmen mengenai batas usia minimal karyawan sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku serta memperlakukan secara adil sesuai dengan tanggung jawab yang dipegang karyawan yang bersangkutan. Perusahaan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua pekerjaan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

Peruri is committed to the minimum age limit for employees in accordance with applicable laws and regulations as well as treating fairly in accordance with the responsibilities held by the employees concerned. The company implements a policy of prohibiting forced labor, namely all work or services that are forced on anyone with the threat of any punishment because the person does not provide himself voluntarily.

KESETARAAN DAN KEBERAGAMAN KARYAWAN

EMPLOYEE EQUALITY AND DIVERSITY

[405-2] [406-1]

Peruri menerapkan prinsip keterbukaan, kewajaran, kesetaraan dan adil tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan dan gender dalam seluruh proses bisnis di lingkungan Perusahaan. Peruri menentang setiap praktik diskriminasi dan memegang prinsip kemanusiaan serta menghormati hak asasi manusia. Penerapan praktik anti-diskriminasi dalam pengelolaan SDM dimulai sejak proses rekrutmen, penilaian kinerja, remunerasi, hingga pengembangan kompetensi dan jenjang karir. Proses rekrutmen dilakukan secara adil dan terbuka dan sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. Analisis kebutuhan karyawan didasarkan pada jumlah produksi dan penjualan, rencana penggunaan teknologi baru, perubahan status karyawan, faktor produktivitas dan efisiensi serta prediksi perubahan peraturan pemerintah.

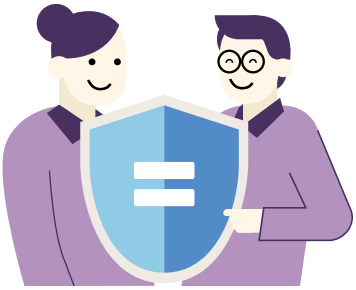
Laki-laki dan perempuan memiliki potensi dan peluang yang sama dalam pengembangan karir. Hal ini dapat dilihat melalui komposisi laki-laki dan perempuan yang menduduki jabatan struktural. Sebanyak 28.33% perempuan menduduki jabatan struktural pada level Kepala Departemen hingga Kepala Divisi. Latar belakang yang beragam tidak menjadi penghalang bagi karyawan untuk maju dan berkembang. Kesetaraan juga diberikan Peruri dalam urusan gaji dan remunerasi dengan tidak membedakan rasio gaji pokok dan remunerasi bagi karyawan laki-laki maupun perempuan.

Peruri applies the principles of openness, fittingness, equality and fairness without discriminating against ethnicity, religion, race, class and gender in all business processes within the Company. Peruri opposes every discriminatory practice and adheres to humanitarian principles and respects human rights. The application of anti-discrimination practices in HR management starts from the recruitment process, performance appraisal, remuneration, to competency development and career paths. The recruitment process is carried out fairly and openly and in accordance with the needs and required qualifications. Analysis of employee needs is based on the number of production and sales, planned use of new technology, changes in employee status, productivity and efficiency factors and predictions of changes in government regulations.

Men and women have the same potential and opportunities in career development. This can be seen through the composition of men and women who occupy structural positions. As many as 28.33% of women occupy structural positions at the level of Head of Department to Head of Division. Diverse backgrounds are not a barrier for employees to progress and develop. Peruri also provides equality in terms of salary and remuneration by not discriminating between the ratio of basic salary and remuneration for male and female employees.

KOMITMEN KESETARAAN DAN KEBERAGAMAN TANPA MEMANDANG SARA, GENDER ATAU ASPEK DISKRIMINASI LAIN

COMMITMENT TO EQUALITY AND DIVERSITY WITHOUT RESPECTING SARA, GENDER OR OTHER ASPECTS OF DISCRIMINATION



Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi hak asasi manusia, Peruri berkomitmen melakukan kesetaraan dan keberagaman tanpa memandang SARA, gender atau aspek diskriminasi lainnya yang dapat dilihat implementasinya sebagai berikut:

A. Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja yang Sama serta Pemberian Izin Cuti Perusahaan

- Kesempatan kerja yang sama dalam sistem rekrutmen;
- Kesempatan kerja yang sama dalam program pengembangan karir;
- Pemberian izin cuti bagi karyawan wanita yang sedang hamil;
- Pemberian izin cuti bagi karyawan pria yang memiliki istri melahirkan.

B. Persamaan Hak dalam Pengembangan Kompetensi dan Karir Perusahaan

- Penyelenggaraan program pengembangan kompetensi karyawan secara berkala;
- Penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan.

C. Pemenuhan Hak Kesejahteraan Karyawan

- Standar gaji yang layak sesuai dengan Ketetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota;
- Pemberian tunjangan bagi karyawan.

D. Hubungan Industrial Perusahaan

- Kebebasan berserikat;
- Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

As a company that upholds human rights, Peruri is committed to equality and diversity regardless of SARA, gender or other aspects of discrimination, which can be seen in its implementation as follows:

A. Gender Equality and Equal Employment Opportunities and Granting of Company Leave Permits

- Equal employment opportunities in the recruitment system;
- Equal employment opportunities in career development programs;
- Granting leave permission for pregnant female employees;
- Granting leave permission for male employees who have a maternity wife.

B. Equality of Rights in Competence Development and Company Career

- Implementation of employee competency development programs on a regular basis;
- Implementation of education and training programs.

C. Fulfillment of Employee Welfare Rights

- Adequate salary standards in accordance with Regency/City Minimum Wage Stipulations;
- Provision of benefits for employees.

D. Company Industrial Relations

- Freedom of association;
- Collective Labor Agreement (PKB).

REMUNERASI DAN TUNJANGAN LINGKUNGAN KERJA

WORKING ENVIRONMENTAL REMUNERATION AND ALLOWANCE

Peruri memberikan remunerasi sesuai dengan peraturan yang berlaku dan berada di atas upah minimum regional serta berkomitmen menerapkan remunerasi yang kompetitif dalam setiap jenjang jabatan, termasuk pada *entry level*. Perusahaan juga memperhatikan penghargaan bagi pegawai melalui pemberian imbal jasa berupa gaji, tunjangan, insentif dan benefit lainnya.

Peruri mengembangkan program-program remunerasi sebagai bentuk apresiasi bagi karyawan dengan kinerja yang baik. Remunerasi, penghargaan atau imbalan kerja yang diberikan mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pasca kerja serta pesangon pemutusan kerja. Remunerasi tersebut diberikan kepada karyawan dalam berbagai bentuk, seperti:

1. Insentif berbasis kinerja (*performance-based reward)* yang diberikan sebagai variabel *income* bagi karyawan yang memiliki prestasi dan produktivitas kerja yang tinggi;
2. Program penghargaan karyawan, yaitu program yang bertujuan untuk membangun budaya kerja serta menciptakan iklim kerja yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja dengan cara memberikan apresiasi berdasarkan kinerja individu dan organisasi. Jenis penghargaan yang diberikan di antaranya Penghargaan Pengabdian Masa Kerja dan Penghargaan Purna Tugas. Dikarenakan adanya pandemi pada 2020, Perusahaan tidak menyelenggarakan program ini secara seremonial.

Peruri provides remuneration in accordance with applicable regulations and is above the regional minimum wage and is committed to implementing competitive remuneration at every level of position, including at the entry level. The company also pays attention to rewards for employees through the provision of remuneration in the form of salaries, allowances, incentives and other benefits.

Peruri develops remuneration programs as a form of appreciation for employees with good performance. The remuneration, awards or employee benefits provided include short-term, long-term and post-employment benefits as well as termination benefits. The remuneration is given to employees in various forms, such as:

1. Performance-based rewards are given as income variables for employees who have high performance and work productivity;
2. Employee award program, which is a program that aims to build a work culture and create a conducive work climate to support performance achievement by giving appreciation based on individual and organizational performance. The types of awards given include the Service Time Award and the Post-Duty Award. Due to pandemic situation in 2020, the Company did not hold this program ceremonially.

INNOVATION & EXPO AWARD

INNOVATION & EXPO AWARD

Dalam rangka menyemarakkan budaya inovasi di lingkungan perusahaan, Peruri menyelenggarakan ajang bergengsi "Innovation & Expo Award". Acara rutin tahunan ini bertujuan untuk menunjukkan hasil inovasi karyawan yang dikompetisikan untuk menjadi inovasi terbaik sesuai kriteria yang telah ditetapkan.

Agar manfaat dari masing-masing inovasi yang diusulkan terbukti berpengaruh pada proses bisnis perusahaan, maka Peruri menentukan kategori inovasi antara lain kualitas produksi, ekonomi dan lingkungan untuk keseimbangan bisnis Peruri.

Meski di tengah pandemi dan acara diselenggarakan secara daring, Innovation & Expo Award 2020 mengalami peningkatan keikutsertaan. Banyaknya keikutsertaan karyawan pada Innovation & Expo Award menjadi bukti bahwa karyawan Peruri memiliki semangat tinggi dan pemikiran progresif yang berjalan seiring dengan langkah Peruri untuk memasuki era baru dan tumbuh bersama.

In order to enliven the innovation culture within the company, Peruri held the prestigious "Innovation & Expo Award" event. This annual routine event aims to show the results of employee innovations that are competed to become the best innovations according to predetermined criteria.

So that the benefits of each of the proposed innovations will be proven to have an effect on the company's business processes, Peruri determines the innovation categories, including production quality, economy and environment to balance Peruri's business.

Even in the midst of a pandemic and the event being held online, the Innovation & Expo Award 2020 experienced an increase in participation. The large number of employee participation in the Innovation & Expo Award is a proof that Peruri's employees have high spirits and progressive thinking which goes hand in hand with Peruri's steps to enter a new era and grow together.

Kategori Peserta Category	2019	2020
Kelompok Group	91 Inovasi/Innovations	108 Inovasi/ Innovations
Individu Individual	10 Inovasi/ Innovations	18 Inovasi/ Innovations
Anak Perusahaan Subsidiaries	5 Inovasi/ Innovations	2 Inovasi/ Innovations
Total	106 Inovasi/ Innovations	118 Inovasi/ Innovations

Seluruh inovasi yang diikutsertakan telah dipamerkan secara daring di hadapan juri, Direksi dan seluruh karyawan Peruri. Para pemenang Innovation Award telah mendapatkan apresiasi dan penghargaan dari Perusahaan.

Hasil inovasi akan dikaji lebih lanjut oleh manajemen untuk pengimplementasiannya di Perusahaan untuk mendukung peningkatan efektivitas dan efisiensi proses kerja di Peruri.

All the innovations that have been included, have been exhibited online in front of the jury, the Board of Directors and all Peruri employees. The winners of the Innovation Award have received appreciation and awards from the Company.

The results of the innovation will be further reviewed by management for its implementation in the Company to support increasing the effectiveness and efficiency of the work process at Peruri.

Sebagian besar inovasi karyawan dari hasil Innovation Award beberapa tahun terakhir sudah diimplementasikan di berbagai unit kerja dan terdaftar hak patennya pada Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual atas nama Peruri.

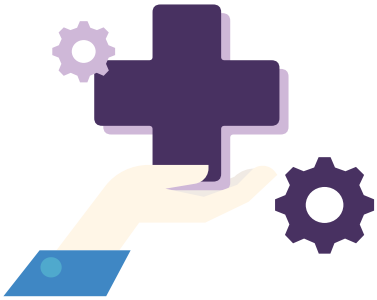
Untuk menumbuhkan minat karyawan dalam melakukan inovasi, Peruri membuka kesempatan bagi karyawan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan di Pusat Pendidikan Pelatihan dan Pengembangan Peruri (PRIfA) serta mengikutsertakan karyawan dalam ajang lomba inovasi eksternal.

Most of the employee innovations resulting from the Innovation Award in the last few years have been implemented in various work units and their patents are registered with the Directorate General of Intellectual Property Rights on behalf of Peruri.

To foster employee interest in innovation, Peruri opens opportunities for employees to take part in various development activities at the Peruri Training and Development Education Center (PRIfA) and engages employees in external innovation competitions.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)



Kebijakan K3 [103-1, 103-2]

Demi meminimalkan risiko keselamatan dan kesehatan kerja yang dihadapi karyawan, masyarakat, para pemangku kepentingan dan lingkungan, Peruri berkomitmen untuk mematuhi perundang-undangan dan persyaratan lainnya terkait keselamatan dan kesehatan kerja serta mencegah kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja yang dituangkan dalam Kebijakan Sistem Manajemen Peruri. Kebijakan ini ditandatangani oleh Direktur Utama pada 26 Juni 2020, kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan di lingkungan perusahaan.

Perusahaan konsisten menerapkan standar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Internasional dan berhasil mempertahankan sertifikat OHSAS 18001:2007 sejak 2013 dari badan sertifikasi PT. SGS Indonesia. Pada 2020, Perusahaan juga melakukan peningkatan kompetensi kepada karyawan sebagai upaya persiapan *upgrade* sertifikasi OHSAS 18001:2007 menjadi ISO 45001:2018. Pada saat penyusunan laporan ini, Peruri telah mendapatkan ISO 45001:2018 yang berlaku hingga 10 Mei 2024.

OHS Policy [103-1, 103-2]

In order to minimize occupational safety and health risks faced by employees, the community, stakeholders and the environment, Peruri is committed to complying with laws and other requirements related to occupational safety and health as well as preventing work accidents and occupational diseases as outlined in the Peruri Management System Policy. This policy was signed by the President Director on June 26, 2020, then socialized to all employees and stakeholders within the company.

The company consistently applies the International Health and Safety Management System standard and successfully maintain certificate OHSAS 18001:2007 since 2013 from the certification agency PT. SGS Indonesia. In 2020, the company also conducted competency improvement for employees as preparation for upgrading the OHSAS 18001:2007 certification to ISO 45001:2018. At the time this report being prepared, Peruri has obtained ISO 45001:2018 which is valid up to 10 May 2024.

Bagan Organisasi K3

Peruri memiliki unit kerja *Health, Safety, Environment Department* yang bertanggung jawab untuk memastikan penerapan terhadap kepatuhan peraturan perundang-undangan K3 serta disiplin sistem manajemen K3. Unit kerja tersebut bekerja sama dengan Tim Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang diketuai oleh Direktur Operasi dengan beranggotakan perwakilan unit kerja dan serikat pekerja Peruri memiliki tugas untuk melakukan evaluasi dan Pengawasan terhadap penerapan K3 perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja serta tata cara penunjukan ahli keselamatan kerja, setiap tempat kerja dimana pengusaha atau pengurus mempekerjakan 100 orang atau lebih wajib membentuk P2K3. Peruri memiliki struktur organisasi P2K3 yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-445/VIII/2019 tentang Pembaharuan Susunan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Peruri.

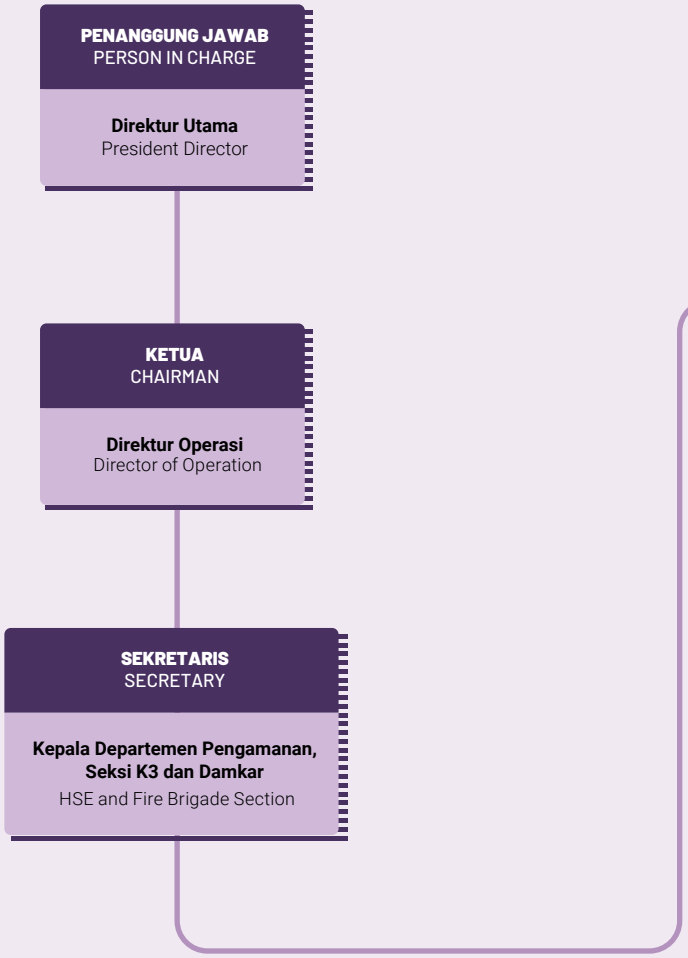
OHS Organizational Chart

Peruri has a Health, Safety, Environment Department work unit that is responsible for ensuring the implementation of compliance with K3 laws and regulations as well as OHS management system discipline. The work unit cooperates with the Occupational Health and Safety Committee (P23K) which is chaired by the Director of Operations with members from work unit representatives and the Peruri labor union having the task of evaluating and supervising the company's K3 implementation.

Based on the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number PER.04/MEN/1987 concerning the Committee for the Development of Occupational Health and Safety and the procedures for appointing occupational safety experts, every workplace where the entrepreneur or management employs 100 people or more is required to form a P2K3. Peruri has a P2K3 organizational structure which has been ratified based on the Decree of the Board of Directors Number SKEP-445/VIII/2019 regarding the Renewal of the Composition of the Peruri Occupational Health and Safety (P2K3) Committee.

Bagan Organisasi K3/Susunan Tim P2K3 Inti di Peruri

OHS Organization Chart / Core P2K3 Team Composition in Peruri



ANGGOTA
MEMBER

Departemen Pengamanan Elektronik dan K3
Electronic Security and HSE Department

Unit K3
HSE Unit

Biro Kebijakan Perusahaan
Corporate Policy Bureau

Departemen Cetak Uang Kertas
Banknotes Printing Department

SBU Uang RI
SBU of RI Banknotes

Seksi Cetak Dalam
Intaglio Printing Section

Seksi Penyelesaian LKU Partial dan HCTS
Partial LKU Finishing and HCTS Section

Seksi Pembuatan Pelat dan Rol
Plate and Roll Making Section

Seksi Khazanah Produksi Uang Logam
Storage of Coin Production Section

Seksi Cetak dan Sortir Uang Logam
Minting and Sorting Section

Departemen Khazanah dan Verifikasi Kertas Berharga Non Uang
Security Document Storage and Verification Department

Seksi Cetak Meterai, Produk Umum dan Produk Digital
Duty Stamps, General Product and Digital Products Printing Section

Seksi Cetak Pita Cukai
Excise Stamp Printing Section

Seksi Rekayasa Teknik
Technical Engineering Section

Seksi Fisik Investasi Mesin dan Kalibrasi
Machine Physical Investment and Calibration Section

Seksi Pemeliharaan Bangunan dan Penataan Lingkungan
Building and Landscape Maintenance Section

Seksi Tata Kelola Utilitas Pabrik dan Limbah Produksi
Production Waste and Factory Utility Governance Section

Seksi Utilitas
Utility Section

Seksi Hubungan Karyawan
Industrial Relations Section

Departemen Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan
Planning, Implementing and Learning and Training Evaluation Department

Seksi Human Resources Business Partner
Human Resources Business Partner Section

Seksi Pengamanan Fisik, Personil dan Material
Physical, Personnel and Material Security Section

Ketua Umum SPPB
Chairman of SPPB

Ketua Umum SP3
Chairman of SP3

Ketua Umum BEMPER
Chairman of BEMPER

Program K3 [103-3]

Pemantauan dan pengawasan terkait implementasi K3 di lingkup Perusahaan dilakukan melalui beberapa program atau metode sebagai berikut:

a. **Pelaksanaan *Safety Patrol***
   Tim unit K3 melaksanakan *safety patrol* minimal sebulan sekali ke seluruh gedung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan untuk selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan jika terdapat ketidaksesuaian.

b. **Pengukuran Kebisingan dan Pencahayaan Lingkungan Kerja**
   Salah satu metode untuk memantau kondisi K3 lingkungan kerja agar selalu aman dan tidak menyebabkan penyakit akibat kerja (PAK) adalah dengan melakukan pengukuran dan pengujian lingkungan kerja, yang terdiri dari bahaya fisiologi (pencahayaan, kebisingan dan indeks suhu bola basah (ISBB) di lingkungan kerja), bahaya kimia (analisa udara *ambient*), ergonomi dan psikologi di unit kerja. Program K3 ini dilakukan setahun sekali, khususnya di area produksi. Unit K3 bekerjasama dengan Balai K3 Jakarta melakukan pengukuran tersebut. Dalam pengukuran analisa udara *ambient*, faktor-faktor yang diukur antara lain kadar debu total, hidrokarbon dan tingkat kebauan (amonia, gas hidrogen sulfida). Hasil pengukuran dan rekomendasi akan ditindaklanjuti sebagai program K3 perusahaan.

c. **Sertifikasi Alat**
   Unit K3 bekerja sama dengan Perusahaan Jasa K3 (PJK3) untuk melakukan sertifikasi peralatan operasional penunjang produksi. Sertifikasi ini dilakukan setahun sekali yang bertujuan untuk menjamin keamanan dan kelayakan alat operasional yang digunakan agar tidak mengancam keselamatan operator dan pekerja di sekitarnya. Alat operasional yang disertifikasi tersebut antara lain;

   - *Forklift*;
   - *Hoist/Crane*;
   - Bejana tekan;
   - Instalasi penyalur petir;
   - Instalasi listrik;
   - *Genset*/motor diesel pembangkit listrik;
   - *Lift*.

OHS Program [103-3]

Monitoring and supervision related to the implementation of OHS within the Company is carried out through several programs or metho\ds as follows:

a. **Implementation of Safety Patrol**
   The OHS unit team carries out safety patrols at least once a month throughout the building according to a predetermined schedule for further corrective action if there is a discrepancy exists.

b. **Work Environment Noise and Lighting Measurement**

   One method to monitor the OHS condition of the work environment so that it is always safe and does not cause occupational diseases (PAK) is to measure and test the work environment, which consists of physiological hazards (lighting, noise and wet bulb temperature index in the work environment (ISBB), chemical hazards (ambient air analysis), ergonomics and psychology in the work unit. This OHS program is carried out once a year, especially in the production area. The OHS Unit in collaboration with the Jakarta OHS Center carried out these measurements. In the measurement of ambient air analysis, the factors measured include total dust content, hydrocarbons and odor levels (ammonia, hydrogen sulfide gas). The measurement results and recommendations will be followed up as the company's OHS program.

c. **Tool Certification**
   The K3 Unit cooperates with an OHS Service Company (PJK3) to certify production support of operational equipments. This certification is carried out once a year which aims to ensure the safety and feasibility of the operational tools used so as not to threaten the safety of the operators and workers in the vicinity. The certified operational tools include;

   - Forklifts;
   - Hoist/Crane;
   - Pressure vessels;
   - Lightning distribution installation;
   - Electrical installation;
   - Generator sets/diesel motors to generate power;
   - Elevator.

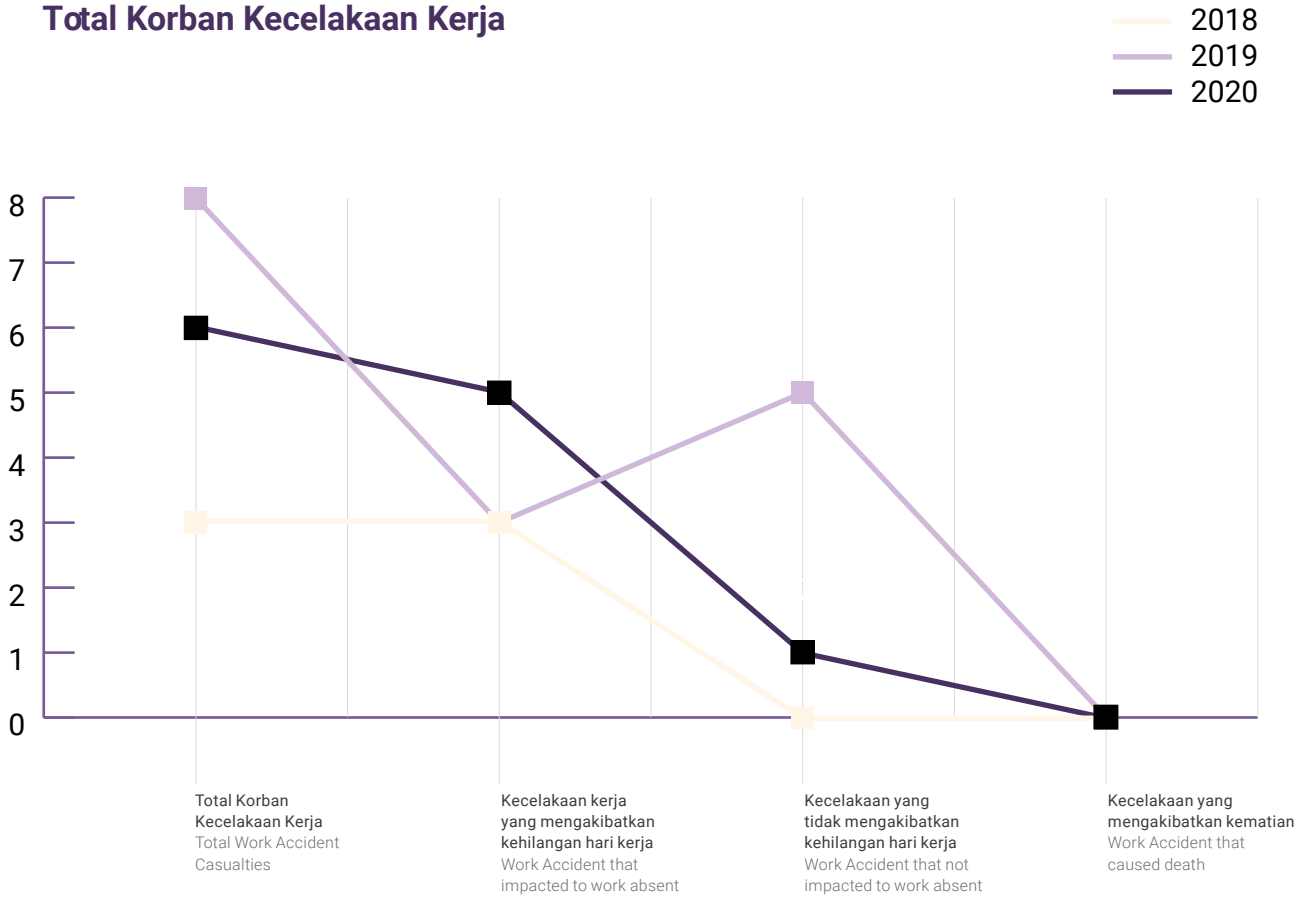
Statistik Kecelakaan Kerja [403-2]

Unit K3 mencatat semua kejadian kecelakaan yang terjadi pada karyawan baik yang terjadi di dalam perusahaan maupun kecelakaan lalu lintas pada saat karyawan berangkat maupun pulang bekerja. Setiap kecelakaan yang terjadi di dalam perusahaan akan diinvestigasi oleh tim K3 untuk kemudian dicari akar penyebabnya. Hasil investigasi tersebut akan dievaluasi dan diberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan dan pencegahan selanjutnya. Dokumentasi kecelakaan kerja tersebut juga akan dilaporkan kepada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Karawang bersama dengan Laporan Triwulan P2K3.

Occupational Accident Statistics [403-2]

The K3 Unit records all accidents that occur to employees, either those that occur within the company or traffic accidents when employees leave or return to work. Every accident that occurs within the company will be investigated by the K3 team to then look for the root cause. The results of these investigations will be evaluated and recommendations for further corrective and preventive actions will be provided. The work accident documentation will also be reported to the Manpower and Transmigration Office of Karawang Regency along with the P2K3 Quarterly Report.

Total Korban Kecelakaan Kerja



Jenis & Tingkat Kecelakaan Kerja [403-2]

Berikut tingkat angka kecelakaan kerja yang terjadi selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Types & Level Work Accidents [403-2]

The following is the level of the number of work accidents that occurred during the last 3 (three) years:

Indikator Indicator	2018		2019		2020	
	Qty	**Satuan** Unit	Qty	**Satuan** Unit	Qty	**Satuan** Unit
Total Korban Kecelakaan Kerja Total Work Accident Casualties	3	Orang Person	8	Orang Person	6	Orang Person
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan kehilangan hari kerja Work Accident that impacted to work absent	3	Orang Person	3	Orang Person	5	Orang Person
Kecelakaan yang tidak mengakibatkan kehilangan hari kerja Work Accident that not impacted to work absent	0	Orang Person	5	Orang Person	1	Orang Person
Kecelakaan yang mengakibatkan kematian Work Accident that caused death	0	Orang Person	0	Orang Person	0	Orang Person
Jumlah Kehilangan Jam Kerja Kumulatif Total Work Hour	136	Jam Hours	128	Jam Hours	152	Jam Hours
Jumlah Kehilangan Hari Kerja Kumulatif Total Loss of Work Days	17	Hari Days	16	Hari Days	19	Hari Days

LINGKUNGAN KERJA YANG NYAMAN

COMFORTABLE WORKING ENVIRONMENT

Sejumlah strategi diterapkan oleh Perusahaan sebagai upaya melindungi karyawan dalam melakukan kegiatan kerja, terutama di masa pandemi Covid-19.

Kebijakan dan Strategi untuk Lingkungan Kerja di Tengah Pandemi

Guna menjaga keamanan dan kesehatan seluruh karyawan di masa pandemi Covid-19 maka Perusahaan mengeluarkan kebijakan untuk mengatur ritme pekerjaan sebagai berikut:

1. **Kebijakan Work From Office/Work From Home**
   Perusahaan mengeluarkan kebijakan *Work from Office* (WFO) dan *Work from Home* (WFH) sebagai berikut:

a. Bagi unit kerja yang masuk kelompok kritikal, presentasi karyawan yang masuk bekerja secara WFO dapat diatur sesuai dengan kebutuhan proses produksi dalam memenuhi jadwal produksi yang telah ditetapkan dan pembagian jadwal kerja ditentukan melalui instruksi masing-masing Kepala Divisi.

b. Bagi unit kerja yang masuk kelompok non kritikal, pembagian jadwal kerja disampaikan melalui instruksi masing-masing Kepala Divisi sebagai berikut:
   - Unit kerja non kritikal berlokasi di Jakarta maupun di Karawang, rasio perbandingan karyawan yang melaksanakan WFO dan WFH setiap harinya sebesar 25% WFO dan 75% WFH;
   - Berdasar pada sifat tugas dan *urgency*, bagi unit kerja di Kawasan Peruri Karawang yang saat ini persentase pelaksanaan WFO melebihi ketentuan poin di atas maka dapat disesuaikan dengan kebutuhan unit kerja.

c. Mewajibkan seluruh unit kerja dan karyawan untuk melakukan pencegahan meluasnya Covid-19, yakni:
   - Menjaga daya tahan tubuh dan kesehatan diri;
   - Menerapkan protokol kesehatan 3M: menggunakan masker, mencuci tangan dan menjaga jarak;
   - Meminimalisir aktivitas di tempat publik, keramaian dan hindari keluar rumah jika tidak ada keperluan mendesak;
   - Belum diizinkan menyelenggarakan rekreasi;
   - Belum diperbolehkan untuk ke luar kota, kecuali urusan kedinasan dengan persetujuan Direktur Bidang;
   - Mengurangi interaksi dengan sesama karyawan, utamakan koordinasi dan rapat melalui daring.

A number of strategies are implemented by the Company as an effort to protect employees in carrying out work activities, especially during the Covid-19 pandemic.

Policies and Strategies for the Working Environment in the Middle of Pandemic

In order to maintain the safety and health of all employees during the Covid-19 pandemic, the Company issued a policy to regulate the work rhythm as follows:

1. **Work From Office/Work From Home Policy**
   The company issued the following Work from Office (WFO) and Work from Home (WFH) policies:

a. For work units that are in the critical group, the attendance of employees who work on a WFO basis can be arranged according to the needs of the production process in meeting the predetermined production schedule and the distribution of work schedules is determined through the instructions of each Division Head.

b. For work units that are included in the non-critical group, the division of work schedules is conveyed through the instructions of each Division Head as follows:
   - Non-critical work units are located in Jakarta or in Karawang, the ratio of employees who carry out WFO and WFH every day is 25% WFO and 75% WFH;
   - Based on the nature of the task and the urgency, for work units in the Peruri Karawang area, which currently the percentage of WFO implementation exceeds the points above, it can be adjusted to the needs of the work unit.

c. Require all work units and employees to prevent the spread of Covid-19, namely:
   - Maintain body endurance and personal health;
   - Implement 3M health protocols: wearing masks, washing hands and maintaining social distance;
   - Minimize activities in public places, crowds and avoid leaving the house if there is no urgent need;
   - Have not been allowed to organize recreation;
   - Not yet allowed to go out of town, except for official matters with the approval of the Director of Division;
   - Reduce interaction with fellow employees, prioritize coordination and online meetings.

2. *Presence & Performance Management*

Divisi SDM bekerja sama dengan Divisi Teknologi Informasi dan Divisi Pengamanan Perusahaan menginisiasi sistem *presence & performance management*, sebuah *upgrading system* untuk presensi/kehadiran dan pengelolaan kinerja karyawan dengan infrastruktur teknologi dalam berbagai skenario aktivitas kerja (WFO/WFH/WFA). Mendukung kebijakan WFH/WFO di lingkungan Peruri, telah dibuat sistem presensi digital memudahkan karyawan untuk mengisi kehadiran baik saat WFO dengan *face recognition* yang memiliki keunggulan tidak ada sentuhan dengan *reader* presensi, menertibkan penggunaan masker dan pengukuran suhu tubuh. Serta saat WFH mengisi kehadiran melalui aplikasi *Employee Self Service* (ESS) *mobile*. Tidak hanya itu, *Presence & Performance Management* mengukur fleksibilitas dalam penyelesaian pekerjaan dan adanya monitoring pekerjaan dan produktivitas tidak terbatas pada tempat kerja/kantor.

3. Sistem Kesehatan terkait Covid-19

Jika dikaitkan dengan penanganan Covid-19, sistem kesehatan yang dimiliki oleh Peruri dinilai memadai dengan cakupan sebagai berikut:

- BPJS Kesehatan;
- Fasilitas kesehatan non plafon (*unlimited*);
- Fasilitas *Medical Check Up* untuk karyawan organik/ karyawan tetap;
- Fasilitas klinik perusahaan yang dapat digunakan seluruh karyawan.

Seluruh aktivitas operasional Perusahaan baik di Kantor Pusat Jakarta maupun di Kawasan Produksi Karawang, serta seluruh anak perusahaan telah dilakukan protokol kesehatan Covid-19 sesuai yang ditetapkan oleh pemerintah.

2. Presence & Performance Management

The HR Division in collaboration with the Information Technology Division and the Corporate Security Division initiated a presence & performance management system, an upgrading system for the presence/attendance and management of employee performance with technology infrastructure in various work activity scenarios (WFO/WFH/WFA). Supporting the WFH/WFO policy within Peruri, a digital presence system has been created to make it easier for employees to fill in attendance either during WFO with face recognition, which has the advantage of not touching the presence reader, controlling the use of masks and measuring body temperature. Whilst WFH fills in attendance through the application of Employee Self Service (ESS) mobile. Not only that, Presence & Performance Management measures flexibility in the completion of work and monitoring of work and productivity which is not limited to the workplace/office.

3. Health System Related to Covid-19

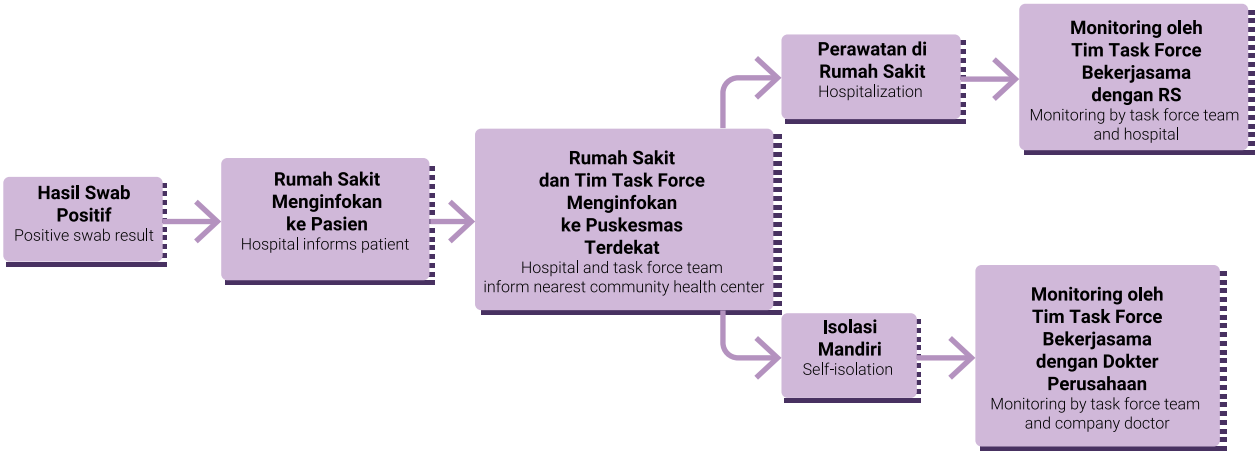
If it is related to the handling of Covid-19, the health system owned by Peruri is considered adequate with the following coverage:

- BPJS Health;
- Unlimited health facilities;
- Medical Check Up facility for organic employees/ permanent employees;
- Company clinic facilities that can be used by all employees.

All of the company's operational activities, both at the Jakarta Head Office and in the Karawang Production Area, as well as all subsidiaries, have carried out the Covid-19 health protocol as determined by the government.

Prosedur Penanganan Karyawan Terpapar Covid-19

Procedure for Handling Employees Exposed to Covid-19



Dukungan Bagi Karyawan Terpapar Covid-19

Bagi karyawan yang terpapar Covid-19, perusahaan memberikan dukungan dalam bentuk fasilitas kesehatan dan juga kepedulian bantuan sosial dan kesehatan lainnya.

Support for Employees Exposed to Covid-19

For employees who have been exposed to Covid-19, the company provides support in the form of health facilities as well as other social and health aid concerns.

9 PERURI UNTUK LINGKUNGAN
PERURI FOR ENVIRONMENT

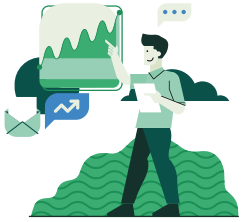
Menjaga kelestarian lingkungan hidup merupakan bagian dari pembangunan berkelanjutan. Peruri tetap konsisten melaksanakan kegiatan operasi yang sejalan dengan pengelolaan lingkungan guna menjaga kelestarian sumber daya alam.

Preserving the environment is part of sustainable development. Peruri continues to consistently carry out operational activities that are in line with environmental management in order to preserve natural resources.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PERURI DALAM MENJAGA KELESTARIAN LINGKUNGAN

PERURI'S COMMITMENT AND POLICY IN MAINTAINING ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

[103-1] [103-2] [103-3]



Peruri menjalankan komitmen pengelolaan lingkungan berdasarkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan guna menjamin perusahaan sejalan dengan prinsip *Good Corporate Governance* yang diterapkan dengan standar Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2004 sejak 6 Maret 2013 dan upgrade ISO 14001:2015 di 2018. Pada saat ini, Peruri telah melakukan resertifikasi ISO 14000:2015 dari badan sertifikasi PT SGS Indonesia untuk memperpanjang kepemilikan sertifikat tersebut hingga 19 Mei 2024.

Sebagai langkah awal komitmen perusahaan menjalankan bisnis yang ramah lingkungan, Peruri membentuk Departemen K3 dan Lingkungan, Departemen Perencanaan, Rekayasa Teknis dan Utilitas, Departemen Fasilitas Umum dan Departemen PKBL untuk melaksanakan kegiatan pelestarian lingkungan di area Peruri dan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan.

Program Ramah Lingkungan di Peruri

Program ramah lingkungan Peruri dilaksanakan melalui bentuk kepatuhan terhadap peraturan dan inisiatif yang terkait lingkungan, sebagai berikut:

1. Pemenuhan kepatuhan peraturan perundang-undangan terkait lingkungan yang dilakukan oleh Divisi Risk Management bekerja sama dengan Departemen Pengelolaan Limbah;
2. Perizinan lingkungan Peruri dengan Nomor 503/2970/67/ILK/III/DPMPTSP/2017, yang disahkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Karawang pada 23 Maret 2017. Perizinan tersebut berdasarkan dokumen AMDAL (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup) yang mengacu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup (PermenLH) No. 05 Tahun 2012;
3. Perizinan fasilitas pengelolaan limbah, baik limbah berbahaya dan beracun (B3) maupun limbah non B3 yang bersifat padat dan cair;
4. Pelestarian lingkungan hayati melalui langkah:
   a. Penyediaan sarana kebersihan seperti peralatan angkut sampah;
   b. Memberdayakan kebiasaan menanam pohon.
5. Pengelolaan limbah sesuai dengan kebijakan perusahaan serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;

Peruri carries out environmental management commitments based on compliance with laws and regulations to ensure that the company is in line with the principles of Good Corporate Governance which have been implemented with the ISO 14001:2004 Environmental Management System standard since March 6, 2013 and upgraded to ISO 14001:2015 in 2018. In this time, Peruri recertified ISO 14000:2015 from the certification body PT SGS Indonesia to extend the ownership of the certificate until May 19, 2024.

As the first step in the company's commitment to run an environmentally friendly business, Peruri formed the OHS and Environment Department, Planning Department, Technical Engineering and Utilities, Public Facilities Department and PKBL Department to carry out environmental conservation activities in the Peruri area and corporate social responsibility activities.

Environmental Friendly Program in Peruri

Peruri's eco-friendly program is implemented through compliance with regulations and initiatives related to the environment, as follows:

1. Compliance with laws and regulations related to the environment carried out by the Risk Management Division in collaboration with the Waste Management Department;
2. Peruri environmental permit with Number 503/2970/67/ILK/III/DPMPTSP/2017, which was legalized by the Office of Investment and One Stop Integrated Services of Karawang Regency on March 23, 2017. The permit is based on the AMDAL document (Analysis of Environmental Impacts) which refers to the Regulation of the Minister of Environment (PermenLH) No. 05 of 2012;
3. Licensing of waste management facilities, both hazardous and toxic waste (B3) and non-B3 solid and liquid waste;
4. Preservation of the biological environment through the following steps:
   a. Provision of cleaning facilities such as garbage collection equipment;
   b. Empowering the habit of planting trees.
5. Waste management in accordance with company policies and applicable laws and regulations;

6. Program *Green Office,* yaitu dengan pemanfaatan sumber daya alam secara bijaksana dan efisien. Seperti penggunaan energi listrik, air, kertas dan semua hal yang terkait dengan sumber daya alam. Salah satu penerapan yang telah dilakukan oleh perusahaan adalah mengaktifkan penggunaan aplikasi *Office Automation* (OA) sebagai sarana administrasi persuratan perusahaan, salah satu bentuk nyata Peruri dalam upaya pengurangan penggunaan sumber daya kertas (*paperless*);
7. Pengelolaan penggunaan material dan energi dilakukan perusahaan dengan cara menghimbau agar seluruh insan perusahaan menggunakan kertas bekas pakai pada sisi yang kosong, menggunakan air bersih secukupnya dan mematikan semua listrik apabila tidak digunakan atau selesai bekerja serta menggunakan BBM sesuai dengan kebutuhan;
8. Pemantauan kualitas lingkungan dilakukan perusahaan dalam bentuk kegiatan:
   a. Pemantauan kualitas dan debit air limbah domestik;
   b. Pemantauan kualitas air bersih;
   c. Pemantauan emisi udara insinerator;
   d. Pemantauan nilai konsentrasi limbah B3 padat dan cair;
   e. Pemantauan kualitas udara *ambient* dan tingkat kebisingan.
9. Program efisiensi, *reuse* dan *recycle*
   a. Program efisiensi merupakan upaya Peruri dalam melakukan efisiensi energi yang diterapkan dengan:
      - Pemasangan *chiller* tipe kondensor *watercool* pada *air conditioner* yang mampu menghemat energi sampai dengan 50%;
      - Pemasangan alat penghilang daya reaktif pada instalasi listrik;
      - Penggunaan sistem *Water Treatment Plant* (WTP) pada air hijau dan air permukaan untuk kebutuhan aktivitas perusahaan.
   b. Program *recycle* air limbah diterapkan dengan sistem pengolahan *aquasave* dan WTP.
   c. Program *reuse* diterapkan dengan cara:
      - Penggunaan kembali kaleng-kaleng tinta yang telah digunakan untuk menempatkan *base ink* dalam proses produksi uang kertas dan produk kertas berharga non-uang;
      - Penggunaan *pallet* yang masih bisa digunakan untuk digunakan kembali sebagai wadah angkut limbah;
      - Penggunaan kembali drum bekas dari uang logam sebagai tempat penampungan tinta netralisir.

6. Green Office Program, namely by using natural resources wisely and efficiently. Such as the use of electrical energy, water, paper and all things related to natural resources. One of the implementations that have been carried out by the company is activating the use of Office Automation (OA) applications as a means of the administration of corporate correspondence, one of Peruri's tangible manifestations in efforts to reduce the use of paper resources (paperless);
7. The management of the use of materials and energy is carried out by the company by urging all company personnel to use used paper on the empty side, use sufficient clean water and turn off all electricity when not in use or after work and use fuel as needed;
8. Monitoring of environmental quality is carried out by the company in the form of activities:
   a. Monitoring the quality and discharge of domestic wastewater;
   b. Clean water quality monitoring;
   c. Incinerator air emission monitoring;
   d. Monitoring the concentration value of solid and liquid B3 waste;
   e. Monitoring of ambient air quality and noise level.
9. Efficiency, reuse and recycle program
   a. Efficiency program is Peruri's effort in implementing energy efficiency which is implemented by:
      - Installing a watercooled condenser chiller on the air conditioner which can save energy up to 50%;
      - Installation of reactive power removal devices in electrical installations;
      - The use of the Water Treatment Plant (WTP) system on green water and surface water for the needs of company activities.
   b. The waste water recycle program is implemented with aquasave and WTP treatment systems.
   c. The reuse program is implemented by:
      - Reuse of ink cans that have been used to place base ink in the production process of banknotes and non-currency securities products;
      - Use of pallets that can still be reused as waste transport containers;
      - Reuse of used coin drums as a reservoir for neutralizing ink.

10. Pertimbangan aspek lingkungan terkait kerja sama dengan mitra kerja pemasok/*vendor/ supplier* dilakukan dengan cara menganalisis setiap material yang akan digunakan untuk meminimalisir dampak yang mungkin ditimbulkan terhadap lingkungan.

Dampak Positif dan Negatif Kegiatan Usaha bagi Lingkungan

Dalam aktivitas usahanya, perusahaan senantiasa melakukan perencanaan yang matang, pelaksanaan yang bijak serta pengawasan yang terukur terhadap semua aspek yang timbul dari proses usaha. Tak dapat dihindari beberapa dampak negatif hadir dari aktivitas tersebut.

Sebagai wujud komitmen menjalani pengelolaan lingkungan secara baik dan benar, Perusahaan melakukan segala upaya untuk meminimalkan dampak negatif yang timbul dan menanggulanginya secara cermat. Pada 2020, Perusahaan telah menanggulangi dampak negatif yang muncul dari kegiatan usaha.

10. Consideration of environmental aspects related to cooperation with provider/vendor/supplier partners is carried out by analyzing each material that will be used to minimize the impact that may be caused to the environment.

Positive and Negative Impacts of Business Activities for the Environment

In its business activities, the company always carries out careful planning, wise implementation and measurable supervision of all aspects arising from the business process. It is unavoidable that some negative impacts resulted from these activities.

As a form of commitment to carry out environmental management properly and correctly, the Company makes every effort to minimize the negative impacts that arise and deal with them carefully. In 2020, the Company had overcome the negative impacts that arose from business activities.

Dampak Positif Negatif Kegiatan Usaha Peruri bagi Lingkungan

Positive Negative Impact of Peruri for Environment Business Activities

No.	Sumber Kegiatan Operasional Operational Activities Source	Jenis Dampak Types of Impact			Deskripsi Description	Penanggulangan (Jika Dampak Negatif) Countermeasures (If Negative Impact)	Keterangan Information
		+	-	Langsung/ Tidak Langsung Direct/Indirect			
1	Potensi terjadi kemacetan di sekitar wilayah jalan Parungmulya. The potential of traffic jams around the Parungmulya road area.		√	Langsung Direct	Kepadatan kendaraan saat transportasi keberangkatan dan kepulangan pegawai. Density of vehicles during transportation departure and return of employees.	Pengaturan lalu lintas keluar masuk kawasan oleh petugas. Regulation of traffic in and out of the area by officers.	Dampak negatif dapat ditanggulangi. Negative impacts can be overcome.
2	Program bina lingkungan di sekitar Parungmulya Community development program around Parungmulya	√		Langsung Direct	Pelaksanaan program bina lingkungan sebagai bagian dari program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan Implementation of the community development program as part of the Company's social and environmental responsibility program	-	-
3	Peningkatan timbulan air limbah produksi. Increased production waste water occurance		√	Langsung Direct	Adanya aktivitas produksi yang menghasilkan limbah limbah B3 sebagai hasil dari sisa proses produksi. There are production activities that produce B3 waste as a result of the rest of the production process.	1. Pengelolaan Limbah sesuai aturan; 2. Pemantauan lingkungan secara rutin; 3. Pemusnahan limbah ke pihak ke 3 atau secara mandiri. 1. Waste Management according to the rules; 2. Regular environmental monitoring; 3. Destruction of waste to a 3rd party or independently.	Dampak negatif dapat ditanggulangi. Negative impacts can be overcome.

4	Penurunan kualitas air permukaan. Decrease in surface water quality.		√	Langsung Direct	Proses pembuangan hasil sisa pengolahan limbah domestik ke badan air. The process of disposing of the remaining results of domestic sewage treatment into water bodies.	1. Melaksanakan pengolahan limbah domestik dengan teknologi pengolah air limbah domestik seperti WWTP/STP; 2. Memastikan outlet buangan ke badan air sesuai baku mutu; 3. Melaksanakan pemantauan secara rutin. 1. Implement domestic waste treatment with domestic wastewater treatment technology such as WWTP/STP; 2. Ensure that the outlet of the discharge to the water body is in accordance with the quality standard; 3. Carry out regular monitoring.	Dampak Negatif dapat ditanggulangi. Negative impacts can be overcome.
5	Penurunan kualitas Udara. The Decrease of Air Quality		√	Langsung Direct	Proses pembuangan emisi hasil sisa pembakaran dari proses insinerasi. The process of removing emissions from combustion from the incineration process.	1. Pemasangan sistem pereduksi emisi gas buang *(wet scrubber)* pada *stack*/cerobong Insinerator; 2. Pemantauan lingkungan secara rutin terkait konsentrasi emisi gas buang. 1. Installation of exhaust gas emission reduction system (wet scrubber) on the stack/chimney of the Incinerator; 2. Regular environmental monitoring related to exhaust emission concentrations.	Dampak Negatif dapat ditanggulangi. Negative impacts can be overcome.
6	Terbukanya banyak peluang kerja di sekitar lingkungan Parungmulya. The opening of many job opportunities around the Parungmulya surroundings.	√		Langsung Direct	Dapat mengurangi pengangguran dan memberikan lapangan pekerjaan baru bagi masyarakat sekitar Parungmulya. Can reduce unemployment and provide new jobs for the people around Parungmulya.	-	-

7	Penambahan penghasilan dan peningkatan taraf hidup masyarakat sekitar Parungmulya. Increasing income and improving the standard of living of the people around Parungmulya.	√		Langsung Direct	Dengan adanya aktivitas karyawan Peruri dapat memberikan penghasilan tambahan kepada masyarakat sekitar Parungmulya seperti pedagang ataupun penyedia jasa sewa . With the activities of Peruri employees, they can provide additional income to the community around Parungmulya such as traders or rental service providers.	-	-

ASPEK LINGKUNGAN TERKAIT AKTIVITAS PERUSAHAAN

ENVIRONMENTAL ASPECTS RELATED TO COMPANY ACTIVITIES

Konsumsi Energi [302-1]

Kegiatan produksi dan operasional Peruri sangat mengandalkan penggunaan perangkat elektronik. Oleh karena itu, pengelolaan energi dan efisiensi energi, terutama penggunaan listrik menjadi hal yang sangat diperhatikan oleh Perusahaan.

Pada 2020, Perusahaan berhasil mencapai penurunan konsumsi energi dibandingkan dengan 2019, baik dari penggunaan energi listrik maupun bahan bakar minyak (BBM). Selain penerapan efisiensi, dampak pandemi dengan adanya PSBB turut menurunkan konsumsi energi sebab kegiatan operasional dan produksi berkurang. Perusahaan berhasil menurunkan penggunaan listrik 2020 sebesar 15,9% dan penggunaan BBM solar sebesar 29,3%.

Energy Consumption [302-1]

Peruri's production and operational activities rely heavily on the use of electronic devices. Therefore, energy management and energy efficiency, especially the use of electricity, are of utmost concern to the Company.

In 2020, the Company succeeded in achieving a decrease in energy consumption compared to 2019, both from the use of electrical energy and fuel oil (BBM). In addition to implementing efficiency, the impact of the pandemic with the LSSR also reduces energy consumption because operational and production activities are reduced. The company managed to reduce electricity use in 2020 by 15.9% and diesel gasoline by 29,3%.

Upaya Efisiensi Energi [302-4]

Program efisiensi energi dilaksanakan secara berkelanjutan dan memberikan dampak yang signifikan dari tahun ke tahun. Berikut program efisiensi energi yang telah direalisasikan dan efisiensi yang dihasilkan:

Energy Efficiency Efforts [302-4]

Energy efficiency programs are implemented in a sustainable manner and have a significant impact from year to year. The following energy efficiency programs have been realized and the resulting efficiency:

Upaya Efisiensi Efficiency Efforts	Dampak Efisiensi The Impact of Efficiency
Pemasangan alat penurun daya reaktif sejak 2017 sampai sekarang di kawasan produksi Karawang Installation of reactive power reducing devices since 2017 until now in the Karawang production area	Tidak lagi terkena denda kVARh dari PLN yang rata-rata denda mencapai ± Rp400 juta/bulan No longer subject to kVARh fines from PLN which average fines reach ± Rp. 400 million/month
Penggantian lampu konvensional ke lampu hemat energi Replacement of conventional lamps to energy-saving lamps	Efisiensi listrik 40% 40% electricity efficiency
Penggantian AC dan *Chiller* hemat energi Energy-saving AC and Chiller replacement	Efisiensi listrik 40%-60% 40%-60% electricity efficiency
Instalasi *solar cell* untuk penyerapan energi matahari Installing solar cells to absorb solar energy	Menghasilkan energi efektif ± 60% Producing ± 60% effective energy

Selain itu, Perusahaan sudah beralih ke penggunaan freon AC dan *chiller* yang ramah lingkungan sebagai upaya mengurangi dampak potensi penipisan lapisan ozon dan risiko pemanasan global.

In addition, the Company has switched to using environmentally friendly freon air conditioners and chillers as an effort to reduce the potential impact of ozone layer depletion and the risk of global warming.

Realisasi Konsumsi Energi Peruri 2019-2020

Realization of Peruri Energy Consumption 2019-2020

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	Tahun Year		% Efisiensi % Efficiency
		2019	2020	
Listrik Electricity	kWh	52.457.445	44.093.330	15,9%
Solar Diesel Gasoline	Liter	15.242	10.767	29,3%

Peruri juga tengah melakukan pengembangan dan riset energi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) sebagai sumber energi murah, bersih, dan ramah lingkungan. Proyek PLTS ini ditargetkan menghasilkan energi berkapasitas optimal 31,6 kWp dengan payback period 6 tahun 7 bulan.

Per Desember 2020, proyek PLTS telah menghasilkan energi 35007 kWh atau 35 MWh dengan peningkatan 10,7% dibanding 2019.

Peruri is also currently conducting energy research and development for Solar Power Plants (PLTS) as a cheap, clean, and environmentally friendly energy source. This PLTS project is targeted to produce energy with an optimal capacity of 31.6 kWp with a payback period of 6 years and 7 months.

By December 2020, the project had produced energy of 3,5007 kWh or 35 MWh with an increase of 10.7% compared to 2019.

Konsumsi Air

Peruri menggunakan air untuk proses produksi percetakan dan kegiatan operasional. Untuk ketersediaan air, Perusahaan bekerja sama dengan Perum Jasa Tirta II dengan memanfaatkan air permukaan Sungai Citarum Barat untuk memenuhi 85% kebutuhan air produksi. Sumber pasokan air Perusahaan juga berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), air tanah dan air daur ulang. Pada 2020, Perusahaan tidak menerima teguran dari Pemerintah, instansi/lembaga terkait, maupun keluhan dari masyarakat sehubungan dengan dampak pengambilan air permukaan Sungai Citarum untuk kebutuhan produksi.

Water Consumption

Peruri uses water for printing production processes and operational activities. For water availability, the Company cooperates with Perum Jasa Tirta II by utilizing surface water of the West Citarum River to meet 85% of production water needs. The Company's water supply sources also come from the Regional Drinking Water Company (PDAM), ground water and recycled water. In 2020, the Company did not receive any warnings from the Government, related agencies/institutions, nor complaints from the public regarding the impact of taking surface water from the Citarum River for production needs.

Pengambilan Air Berdasarkan Sumber [301-1]

Water Intake by Source [301-1]

Sumber Air Water Source	Tujuan Penggunaan Utilization Goal	Volume (m3)	
		2019	2020
Air Permukaan Surface Water	Bahan baku untuk pengolahan air bersih/plant Raw materials for clean water treatment/plant	231.370	226.950
Air Tanah/Artesis Groundwater	Menambah debit air bersih di Jakarta Increase the debit of clean water in Jakarta	133	2.578
Air daur ulang/*saving water* Recycled Water	Pemanfaatan sisa air bersih ketika *service plant* Utilization of the remaining clean water when service plant	1.804	1.692
Air bersih setelah diolah oleh *plant* Clean Water after Processed by Plant	Untuk AC, produksi dan seluruh kawasan Peruri Karawang For AC, production and all area of Peruri Karawang	233.473	212.580

Realisasi Penggunaan Air Peruri untuk Produksi & Operasional di Karawang

Realization of Peruri Water Usage for Production & Operations in Karawang

No.	Area Pemakaian Utilization Area	Target 2020 (m^3)	Realisasi 2020 Realization 2020 (m^3)	Persentase Percentage
Distribusi Distribution				
1.	Uang Kertas Lini A Banknotes Line A	93.520	84.410	90,26%
2.	Uang Kertas Lini B Banknotes Line B	77.020	44.327	57,55%
3.	Uang Logam Coins	33.000	34.488	104,51%
4.	Non Uang & Internasional Non-Currency & International	25.380	19.269	75,92%
5.	Pengadaan, Gudang & Angkutan Procurement, Warehouse & Transportation	13.800	2.707	19,62%
6.	Administrasi & SDM Administration and HR	7.720	3.324	43,06%
7.	Markas Komando Command Headquarters	13.000	12.996	99,97%
8.	Water Treatment Plant	1.550	2.198	141,81%
9.	Sipca Peruri Securink	20.700	5.560	26,86%
10.	Pusyantek & Gedung/*Building* Panpus	5.400	3.100	57,41%
	Total Distribusi Air Bersih Total Clean Water Distribution	291.090	212.379	72,96%
Pengolahan Processing				
1.	Pemakaian air baku Raw water utilization	297.000	226.950	76,41%
2.	Hasil proses air bersih Result of clean water process	294.030	259.969	88,42%
3.	Pemakaian Poly Aluminium Chloride Utilization of Poly Aluminium Chloride	5.400	4,954	91,74%
4.	Pemakaian kaporit Use of chlorine	1.840	2,101	114,18%

Upaya Efisiensi Air dan Penerapan Penggunaan Air Kembali (Daur Ulang)

- Mengurangi penggunaan air berlebih dilakukan dengan memaksimalkan perawatan pipa dan mengganti pipa air bersih yang sudah tua;
- Mengolah air baku dari Kali Tarum Barat yang ditampung di tandon/danau hingga menghasilkan air bersih sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No. 32 tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Air Bersih.

Water Efficiency Efforts and Implementation of Water Reuse (Recycling)

- Reducing excess water use is done by maximizing pipe maintenance and replacing old clean water pipes;
- Treating raw water from West Tarum River which is accommodated in reservoirs/lakes to produce clean water according to the Regulation of the Minister of Health No. 32 of 2017 concerning Clean Water Quality Standards.

Upaya Menjaga Kualitas Air

- Memaksimalkan peralatan atau *instrument plant* dan pendukungnya agar berjalan dengan baik dengan *preventive maintenance* secara berkala;
- Melakukan pengujian kualitas air bersih setiap bulannya oleh laboratorium internal Peruri dan jasa pihak ketiga berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan No. 32 tahun 2017.

Berikut data perbandingan hasil realisasi pemakaian air dan efisiensi yang dicapai pada 2019 dan 2020:

Efforts to Maintain Water Quality

- Optimizing the equipment or instrument plant and its supports to run well with regular preventive maintenance;
- Conducting monthly water quality testing by Peruri's internal laboratory and third party services based on Minister of Health Regulation no. 32 years 2017.

The following is a comparison of the results of the realization of water use and efficiency achieved in 2019 and 2020:

Realisasi Pemakaian Air Bersih

Realization of Clean Water Utilization

Pemakaian Air Bersih Clean Water Utilization	Target 2020 (m^3)	Realisasi 2020 Realization 2020 (m^3)	Target 2019 (m^3)	Realisasi 2019 Realization 2019 (m^3)
Total Distribusi Air Bersih Total Clean Water Distribution	291.090	212.379	237.180	197.930
Persentase Efisiensi Percentage of Efficiency	27%		16,55%	

Daur Ulang dan Penggunaan Air Kembali [303-3]

Dalam upaya efisiensi sumber daya air, perusahaan melakukan penggunaan air kembali melalui instalasi pengolahan air (*Water Treatment Plant*/WTP) yang secara rutin dipantau kualitasnya oleh Departemen Laboratorium dan digunakan untuk kebutuhan seluruh unit kerja.

Upaya Visi WTP:

- Melakukan berbagai inovasi untuk mengolah air bersih sesuai standar yang berlaku;
- Melakukan *preventive maintenance* di bidang teknologi seperti pengoperasian dengan menggunakan *Programmable Logic Controllers* (PLC).

Recycling and Reusing Water [303-3]

In an effort to efficiently use water resources, the company reuses water through a water treatment plant (WTP) which is routinely monitored for quality by the Laboratory Department and is used for the needs of all work units.

WTP Vision Efforts:

- Carry out various innovations to treat clean water according to applicable standards;
- Perform preventive maintenance in technology such as operation using Programmable Logic Controllers (PLC).

EMISI
EMISSION

Pengelolaan Penggunaan Emisi

Guna menjaga kualitas udara, Peruri berkomitmen untuk berperan serta dalam menghambat pemanasan global dengan mengendalikan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) akibat emisi gas buang kendaraan operasional dan genset dari kegiatan operasional perusahaan.

Upaya-upaya yang dilakukan Peruri antara lain:

1. Melakukan riset dan pengembangan pemanfaatan energi surya;
2. Secara bertahap melakukan penggantian mesin pendingin ruangan dengan mesin ramah lingkungan yang menggunakan *refrigerant* non-CFC;
3. Monitoring emisi sumber bergerak dan tak bergerak.

Management of Emissions Use

In order to maintain air quality, Peruri is committed to participating in preventing global warming by controlling Greenhouse Gas (GHG) emissions due to exhaust gas emissions from operational vehicles and generators from the company's operational activities.

Peruri's efforts include:

1. Conduct research and development on the use of solar energy;
2. Gradually replace the air conditioning machines with environmentally friendly machines that use non-CFC refrigerants;
3. Monitoring of emission from movable and immovable sources.

Emisi GRK Langsung

Sumber pembakaran bahan bakar yang merupakan sumber utama emisi GRK, dikelompokan ke dalam 2 kategori, yaitu sumber bergerak (kendaraan operasional) dan sumber tidak bergerak/stasioner (genset). Terkait sumber tidak bergerak pada 2020 tidak dilakukan pengukuran emisi, sedangkan untuk sumber bergerak dilakukan pengukuran emisi pada 7 (tujuh) titik lokasi dari aktivitas operasional perusahaan, sebagai berikut:

Direct GHG Emissions

Sources of fuel combustion, which are the main sources of GHG emissions, are grouped into 2 categories, namely mobile sources (operational vehicles) and stationary sources (gensets). Regarding to mobile sources in 2020, no emission measurements were taken, meanwhile for mobile sources, emission measurements were taken at 7 (seven) locations of the company's operational activities, as follows:

Hasil Pengukuran Emisi 2020

Emissions Measurement Result in 2020

Parameter	Hasil Pengukuran Measurement Result							Baku Mutu Standard Quality	Metode Method
	1	2	3	4	5	6	7		
SO^2	77,66	75,42	79,68	82,22	72,73	76,47	85,71	900	SNI 7119.7:2017
CO	286,3	572,6	1717,8	1717,8	1145	2004,1	1145,2	30.000	SNI 7119.10:2017
NO^2	10,57	17,54	10,25	19,28	14,3	16,81	15,7	400	SNI 7119.2:2017
O^3	5,15	10,93	11,96	9,95	14,22	11,44	12,26		
Hydrocarbon	<4	<4	<4	<4	<4	<4	<4	160	Flame Ionization
Total Suspended Particulate (TSP) Debu/Dust	39,3	23,0	37,5	29,70	35,9	35,6	51,7	230	SNI 7119-3:2017
Pb	0,278	0,285	0,253	0,291	0,241	0,360	0,358	2	SNI 7119-4:2017

Baku mutu merupakan aturan batas maksimum kualitas udara ambien nasional yang diperbolehkan di Indonesia. Standar aturan ini dibutuhkan untuk mencegah terjadinya dampak resiko pencemaran udara. Landasan hukum standar baku mutu pada lingkup perusahaan Peruri Karawang mengikuti Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat Nomor: 660.31/Sk/624/ BKPMD/82 tentang Tata Cara Pengendalian dan Kriteria Pencemaran Lingkungan Akibat Industri dan PP RI No. 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara.

Hasil pengujian emisi Peruri menunjukkan hasil yang positif yakni di bawah baku mutu yang ditetapkan. Walaupun demikian perusahaan terus berkomitmen untuk meminimalisir emisi GRK agar tetap berada di bawah angka baku mutu.

The quality standard is the maximum limit rule for the national ambient air quality allowed in Indonesia. This standard rule is needed to prevent the impact of the risk of air pollution. The legal basis for quality standards in the Peruri Karawang company scope follows the Decree of the Governor of the Head of the Level I Region of West Java Number: 660.31/ Sk/624/BKPMD/82 concerning Procedures for Control and Criteria for Environmental Pollution Due to Industry and PP RI No. 41 of 1999 concerning Air Pollution Control.

Peruri emission test results show positive results, which are below the specified quality standards. However, the company continues to be committed to minimizing GHG emissions so that they remain below the quality standard.

Emisi Tidak Langsung

Sumber emisi GRK tidak langsung yang berasal dari energi luar adalah jumlah konsumsi listrik (dalam kWh) pertahun. Dengan faktor pengali konversi 0,891 kg/kWh (berdasarkan Surat Menteri ESDM Nomor 3783/21/600.5/2008), maka jumlah emisi GRK tidak langsung pada 2020 mencapai 39.287 ton.

Indirect Emissions

The source of indirect GHG emissions from external energy is the amount of electricity consumption (in kWh) per year. With a conversion multiplier of 0.891 kg/kWh (based on the Letter of the Minister of Energy and Mineral Resources Number 3783/21/600.5/2008), the total indirect GHG emissions in 2020 will reach 39.287 tons.

Konsumsi Listrik 2020 Electricity Consumption in 2020 (kWh)	Jumlah Emisi Tidak Langsung Total Indirect Emission (ton | tonnes)
44.093.330	39.287.000

Efluen dan Limbah Lainnya

Sebagai salah satu wujud dalam menjaga kelestarian lingkungan, perusahaan melakukan kegiatan pengolahan limbah mandiri, baik limbah padat maupun cair, mengandung bahan beracun dan berbahaya (B3) maupun non-B3 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Efluen

Efluen merupakan limbah cair yang diolah mandiri oleh Peruri agar tidak memberikan dampak negatif bagi lingkungan. Efluen yang dihasilkan dari kegiatan produksi perusahaan diolah menggunakan instalasi pengolahan air limbah (IPAL), bekerja sama dengan lembaga kompeten agar pengolahannya sesuai dengan standar baku mutu yang berlaku.

Limbah B3 & Non B3

Hasil limbah B3 dan Non-B3 dari sisa kegiatan produksi, dikelola perusahaan dengan diberikan tempat penampungan sementara untuk kemudian diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki izin terdaftar dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) untuk diolah lebih lanjut sesuai dengan aturan yang berlaku.

Limbah Berdasarkan Jenis dan Metode Pembuangan

Berikut limbah yang dihasilkan sepanjang 2020 dan metode pembuangannya:

Efluent and Other Waste

As a form of preserving the environment, the company carries out independent waste management activities, both solid and liquid waste, containing toxic and hazardous (B3) as well as non-B3 materials in accordance with applicable regulations.

Effluent

Effluent is liquid waste that is processed independently by Peruri so as not to have a negative impact on the environment. The effluent generated from the company's production activities is processed using a wastewater treatment plant (WWTP), in collaboration with competent institutions so that the processing is in accordance with applicable quality standards.

B3 & Non B3 Waste

The results of B3 and Non-B3 waste from the rest of production activities are managed by the company by being given a temporary shelter to then be handed over to a third party who has a registered permit from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) for further processing in accordance with applicable regulations.

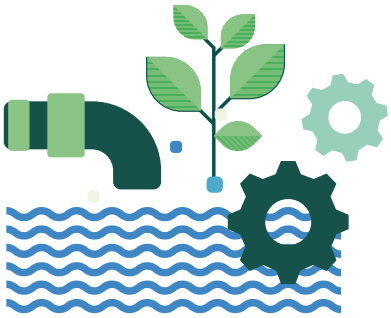
Waste by Type and Disposal Method

The following is the waste generated throughout 2020 and the methods for its disposal:

Jenis Limbah Type of Waste	Jenis Industri/Kegiatan Types of Industry/Activities
Sludge mengandung tinta dari proses produksi Sludge is containing ink from production process	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills
Sludge Tinta (Tinta Netralisir) Ink Sludge (Ink Neutralizer)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills
Residu dari proses pencucian (*Wiping Solution*) Residue from Washing Process (Wiping Solution)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills
Kemasan bekas tinta (Kaleng Tinta) Ink Container Packages (Ink Can)	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills
Bahan atau produk yang tidak memenuhi spesifikasi teknis dan kedaluwarsa Materials or products that do not meet technical specifications and are expired	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil, dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills

Jenis Limbah Type of Waste	**Jenis Industri/Kegiatan** Types of Industry/Activities
Sludge IPAL	-
Kain majun bekas (*used rags*) dan yang sejenis Used rags and the like	-
Limbah klinis memiliki karakteristik infeksius Clinical waste with infectious characteristics	Fasilitas layanan Kesehatan Health service facility
Produk farmasi kadaluarsa Expired pharmaceutical products	Fasilitas layanan Kesehatan Health service facility
Slag atau *bottom ash* incinerator Slag or bottom ash incinerator	Pengoperasian insinerator Limbah Waste incinerator operation
Lampu TL, *Cartridge Printer*, PCB TL Lamp, Cartridge Printer, PCB	-
Refrigerant Bekas (Tabung Freon) Used Refrigerant (Freon Tube)	-
Oli Bekas (Pelumas)	-
Varnish dengan pelarut organic Varnish with organic solvent	Cat mencakup kegiatan *varnish* dan pelapisan dengan bahan lainnya Paint includes activities varnish and coating with other materials
Aki/Baterai Bekas Used Battery	-
Larutan *Developer* Developer Solution	Manufakturing, formulasi, produksi, dan distribusi (MFPD) bidang fotografi Formulation manufacturing, production and distribution (MFPD) photography field
Limbah dari Laboratorium yang mengandung B3 Waste from Laboratories containing B3	-
Bahan Kimia Kadaluarsa Expired Chemicals	Laboratorium riset dan komersial mencakup industri yang memiliki laboratorium, seperti tekstil, makanan, pulp dan kertas, bahan kimia, penyempurnaan, cat, karet, dan sejenisnya Research and commercial laboratories include industries that have laboratories, such as textiles, food, pulp and paper, chemicals, refinements, paints, rubber, and the like
Sludge Galvano	*Elektroplating*
Bata Tahan Api (Refraktori) Refractory Brick	Refraktori bekas yang dihasilkan dari fasilitas termal Used refractories generated from thermal facilities

MANAJEMEN LIMBAH
WASTE MANAGEMENT



Metode Pembuangan Limbah dan Efluen
Waste and Effluent Disposal Method

No	**Nama Limbah** Name Of The Waste	**Kode Industri/ Kegiatan** Industry Code/ Activity	**Jenis Industri/ Kegiatan** Type Of Industry/ Activity	**Kode Limbah** Waste Code	**Peraturan Per Kodean** Rules Per Code	Jenis Limbah Types Of Waste	**Sistem Pengelolaan** Management System	**Sistem Pemusnahan** Extermination System
1	*Sludge* mengandung tinta dari proses produksi Sludge is containing ink from production process	21	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills	B321-1	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan dalam kemasan *Jumbo Bag* dan disimpan di TPSLB3 Stored in Jumbo Bag packaging and stored in TPSLB3	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator
2	*Sludge* Tinta (Tinta Netralisir) Ink Sludge (Ink Neutralizer)	21	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills	B321-2	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan kedalam drum kapasitas 200 liter dan dilakukan enkapsulasi menggunakan lapisan semen Stored in a 200 liter capacity drum and encapsulated using a layer of cement	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator

3	Residu dari proses pencucian (*Wiping Solution)* Residue from Washing Process (Wiping Solution)	21	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills	B321-3	PP No. 101 Tahun 2014	Cair Liquid	Disimpan di tangki/bak penyimpanan limbah cair B3 yang dilengkapi dengan sistem *stirrer* Stored in a B3 liquid waste storage tank/tub equipped with a stirrer system	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
4	Kemasan bekas tinta (Kelang Tinta) Ink Container Packages (Ink Can)	21	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills	B321-4	PP No. 101 Tahun 2014	Padat *Solid*	Kaleng bekas tinta dibersihkan dari sisa tinta dengan menggunakan larutan NaOH kemudian disimpan ke TPSLB3 The used ink cans are cleaned of residual ink using NaOH solution and then stored in TPSLB3	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator
5	Bahan atau produk yang tidak memenuhi spesifikasi teknis dan kedaluwarsa Materials or products that do not meet technical specifications and are expired	21	Tinta dan kegiatan yang menggunakan tinta seperti percetakan pada kertas, plastik, tekstil dan sejenisnya, termasuk proses *deinking* pada pabrik bubur kertas Ink and activities that use ink such as printing on paper, plastics, textiles, and the like, including deinking processes in pulp mills	B321-5	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan di TPSLB3 dengan dilengkapi dengan simbol Saved in TPSLB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator

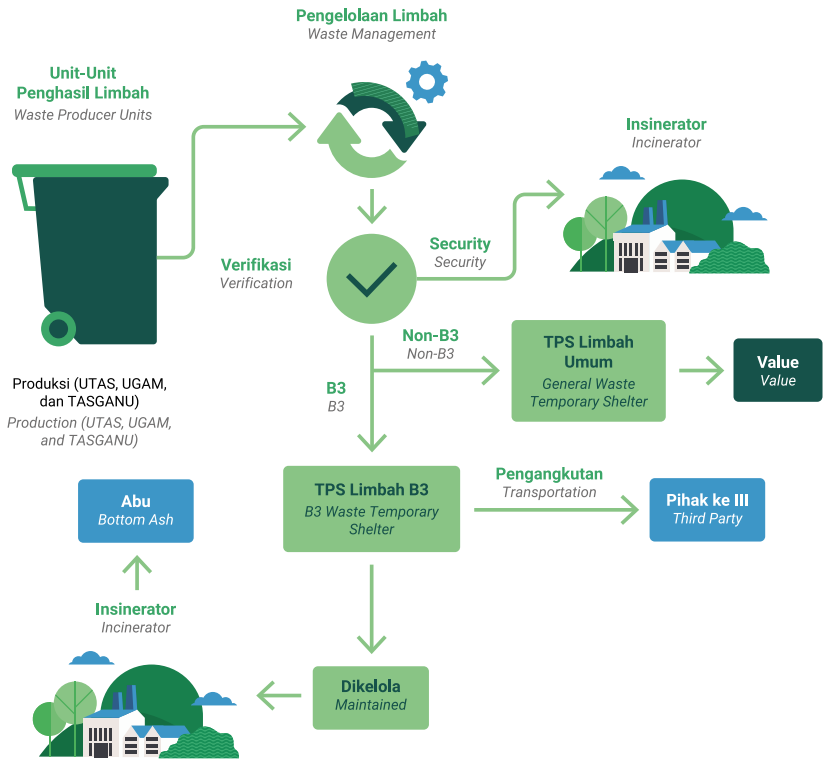
6	*Sludge* IPAL	21		B32108	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan di TPSLB3 dengan dilengkapi dengan simbol Saved in TPSLB3 equipped with the symbol	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator
7	Kain majun bekas (*used rags*) dan yang sejenis Used rags and the like	-	-	B110d	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan dalam kemasan *Jumbo Bag* dan disimpan di TSLB3 Stored in Jumbo Bag packaging and stored in TPSLB3	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator
8	Limbah klinis memiliki karakteristik infeksius Clinical Waste with Infectious Characteristics	37	Fasilitas layanan kesehatan Health service facility	B337-1	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan dalam wadah khusus limbah klinis berwarna kuning dengan simbol infeksius Stored in a special yellow clinical waste container with an infectious symbol	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator
9	Produk farmasi kedaluwarsa Expired pharmaceutical products	37	Fasilitas layanan kesehatan Health service facility	B337-2	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan dalam wadah khusus limbah klinis berwarna kuning dengan simbol infeksius Stored in a special yellow clinical waste container with an infectious symbol	Dimusnahkan ke pihak ke 3, Dimusnahkan di Insinerator Annihilated to 3rd party, Annihilated in Incinerator

10	*Slag* atau *bottom ash incinerator* Slag or bottom ash incinerator	47	Pengoperasian insinerator limbah Waste incinerator operation	A347-2	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan kedalam drum kapasitas 200 Liter dan dilakukan enkapsulasi menggunakan lapisan semen Stored in a 200 liter capacity drum and encapsulated using a layer of cement	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
11	Lampu TL, *Cartridge Printer*, PCB TL Lamp, Cartridge Printer, PCB	-	-	B107d	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan ditempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan kedalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
12	*Refrigerant* Bekas (Tabung Freon) Used Refrigerant (Freon Tube)	-	-	A111d	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan di TPSLB3 dilengkapi dengan simbol Stored in TPSLB3 equipped with symbol	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
13	Oli Bekas (Pelumas) Used Oil (Lubricant)	-	-	B105d	PP No. 101 Tahun 2014	Cair Liquid	Disimpan dalam drum kapasitas 200 Liter di TPSLB3 Stored in a 200 Liter capacity drum at TPSLB3	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
14	*Varnish* dengan pelarut organik Varnish with organic solvent	25	Cat mencakup kegiatan *varnish* dan pelapisan dengan bahan lainnya Paint includes activities varnish and coating with other materials	A325-1	PP No. 101 Tahun 2014	Cair Liquid	Disimpan dalam kemasan drum di TPSLB3 Stored in a 200 Liter capacity drum at TPSLB3	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party

15	Aki/Baterai Bekas Used Battery	-	-	A102d	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid	Disimpan di TPSLB3 dilengkapi dengan simbol Stored in TPSLB3 equipped with symbol	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
16	Larutan *Developer* Developer Solution	39	Manufakturing, formulasi, produksi, dan distribusi (MFPD) bidang fotografi Formulation manufacturing, production and distribution (MFPD) photography field	A339-1	PP No. 101 Tahun 2014	Cair Liquid	Disimpan ditempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan kedalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
17	Limbah dari Laboratorium yang mengandung B3 Waste from Laboratories containing B3	-	-	A106d	PP No. 101 Tahun 2014	Cair Liquid	Disimpan ditempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan kedalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party
18	Bahan Kimia Kedaluwarsa Expired Chemicals	38	Laboratorium riset dan komersial mencakup industri yang memiliki laboratorium, seperti tekstil, makanan, pulp dan kertas, bahan kimia, penyempurnaan, cat, karet dan sejenisnya Research and commercial laboratories include industries that have laboratories, such as textiles, food, pulp and paper, chemicals, refinements, paints, rubber, and the like	A338-1	PP No. 101 Tahun 2014	Cair Liquid	Disimpan ditempat yang tidak terkena sinar matahari secara langsung dan dimasukkan kedalam wadah khusus Stored in a place that is not exposed to direct sunlight and put in a special container	Dimusnahkan ke pihak ke 3 Annihilated to 3rd party

19	*Sludge Galvano*	24	Elektroplating Electroplating	B324-3	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid		
20	Bata Tahan Api (Refraktori) Refractory Bricks	-	Refraktori bekas yang dihasilkan dari fasilitas termal Used refractories generated from thermal facilities	B417	PP No. 101 Tahun 2014	Padat Solid		

Alur Proses Pengelolaan Limbah Industri
Flow of Production Waste Management



Alur Proses Pembuangan Sampah Domestik

Unit-unit yang menghasilkan limbah B3 mengirim limbah ke Tempat Penampungan Sementara Limbah B3 (TPSLB3). Tim Waste Management melakukan verifikasi neraca limbah (input) dan mengisi form penyerahan limbah. Limbah *security* dimusnahkan dengan cara dirajang lalu dibakar dengan suhu tinggi di insinerator

Limbah umum dimanfaatkan kembali atau ditampung di tempat penampungan sementara. Limbah B3 disimpan sementara (maksimal 90 hari izin masa simpan limbah B3 di TPSLB3). limbah cair B3 dan limbah sampah kontaminasi saat ini diserahkan pengelolaanya pada pihak ketiga, sedangkan limbah B3 berupa padatan *sludge* sebagian diserahkan ke pengelolaannya pada pihak ketiga dan sebagian lainnya dibakar di insinerator berizin B3. Abu insinerator dan limbah elektronik diserahkan kepada pihak ketiga. Saat ini Perusahaan sedang mengajukan anggaran investasi mesin pereduksi limbah cair B3 dengan diinisiasi kerja sama riset dan penyusunan dokumen *Front End Engineering Design* (FEED) dengan Konsultan LAPI ITB dan Insinerator Pengolah Limbah Kertas Uang khusus untuk memusnahkan limbah kertas non B3.

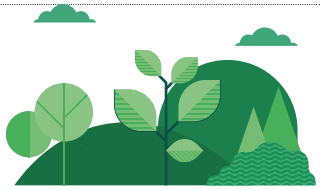
Domestic Waste Disposal Process Flow

Units that produce B3 waste send waste to B3 Waste Temporary Shelter (TPSLB3). The Waste Management team verified the waste balance (input) and filled out the waste submission form. Security waste is destroyed by chopping it and then burning it at high temperature in an incinerator.

General waste is reused or stored in temporary shelters. B3 waste is temporarily stored (maximum 90 days permit for B3 waste storage period at TPSLB3). The management of B3 liquid waste and contaminated waste are currently handed over to a third party, while management of B3 waste in the form of solid sludge is partly handed over to third party and the other part is burned in B3-licensed incinerator. Incinerator ashes and e-waste are handed over to third parties. Currently, the Company is proposing an investment budget for B3 liquid waste reduction machinery by initiating research collaboration and by preparing Front End Engineering Design (FEED) documents with LAPI ITB Consultants and Paper Money Waste Processing Incinerators that specifically for destroying non-B3 paper waste.

PELESTARIAN ALAM

NATURE CONSERVATION



Selama 2020, Peruri berkontribusi dalam program pelestarian alam di Kabupaten Karawang dengan penanaman bibit pohon produktif di 12 Kecamatan di Kabupaten Karawang. Penanaman pohon tersebut dilaksanakan di Kecamatan Tirtajaya, Kecamatan Purwasari, Kecamatan Tegalsari, Kecamatan Batujaya, Kecamatan Ciampel, Kecamatan Rengasdengklok, Kecamatan Cikampek, Kecamatan Jatisari, Kecamatan Karawang Barat, Kecamatan Tirtamulya dan Kecamatan Karawang Timur bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karawang.

During 2020, Peruri contributed to the nature conservation program in Karawang Regency by planting productive tree seedlings in 12 Districts in Karawang Regency. The tree planting was carried out in Tirtajaya District, Purwasari District, Tegalsari District, Batujaya District, Ciampel District, Rengasdengklok District, Cikampek District, Jatisari District, West Karawang District, Tirtamulya District and East Karawang District in collaboration with the Karawang Regency Environmental Service.

Selain itu, Peruri mendukung Satgas Citarum Harum dalam penyediaan sarana dan prasarana berupa peralatan kebersihan hingga bibit pohon untuk penanaman sekitar aliran sungai Citarum. Pemberian bibit kopi dan tumbuhan pelindung untuk kawasan Sanggabuana, Karawang juga dilakukan pada 2020 untuk memperluas penghijauan di Karawang. Secara keseluruhan, pada 2020 Peruri memberikan bantuan sebesar Rp630.000.000,- di sektor pelestarian alam.

In addition, Peruri supports the Citarum Harum Task Force in providing facilities and infrastructure in the form of cleaning equipment to tree seedlings for planting around the Citarum river. Provision of coffee seeds and protective plants for the Sanggabuana area, Karawang was also carried out in 2020 to expand reforestation in Karawang. Overall, in 2020 Peruri aided the amount of IDR 630,000,000 in the nature conservation sector.

MEKANISME DAN INFORMASI TENTANG PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

MECHANISM AND INFORMATION ON ENVIRONMENTAL PROBLEMS COMPLAINTS

[307-1]

Pengaduan mengenai masalah lingkungan dapat dilakukan dengan menghubungi pihak perusahaan melalui telepon, surat, *e-mail*, ataupun situs resmi. Sepanjang 2020, perusahaan tidak mendapati adanya pengaduan pelanggaran ataupun tindakan pencemaran lingkungan hidup yang dapat merugikan banyak pihak.

Complaints regarding environmental problems can be made by contacting the company by telephone, mail, e-mail, or the official website. Throughout 2020, the company did not find any complaints of violations or acts of environmental pollution that could harm many parties.

10 KINERJA SOSIAL PERURI UNTUK MASYARAKAT

SOCIAL RESPONSIBILITY PERURI FOR THE SOCIETY

Sebagai wujud tanggung jawab sosial, Peruri menyelaraskan kinerja usahanya dengan pemberian manfaat bagi masyarakat. Diharapkan kehadiran Peruri dapat memberikan kontribusi terhadap pembangunan bangsa berkelanjutan.

As a form of social responsibility, Peruri aligns its business performance with providing benefits to the community. It is hoped that the presence of Peruri can contribute to sustainable nation development.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES

[203-2, 413-1]

Penyelenggaraan tanggung jawab sosial Perusahaan bertujuan untuk memberikan dampak positif guna memajukan kondisi sosial komunitas dan masyarakat, khususnya yang berada di sekitar lingkungan kegiatan usaha. Pelaksanaan program tepat guna dan berdampak jangka panjang dilakukan dengan mengembangkan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) yang berkesinambungan. Hal ini sejalan dengan komitmen Peruri untuk senantiasa berada di tengah komunitas dan tumbuh berkembang berkelanjutan bersama masyarakat.

The implementation of corporate social responsibility aims to provide a positive impact in order to advance the social conditions of the community and society, especially those in the vicinity of business activities. The implementation of an effective program with long-term impact is carried out by developing a sustainable Partnership and Community Development Program (PKBL). This is in line with Peruri's commitment to always be in the midst of the society and grow sustainably with the community.

PROGRAM KEMITRAAN

PARTNERSHIP PROGRAM

Merupakan bentuk tanggung jawab sosial Peruri berupa pinjaman modal dan pembinaan terhadap usaha kecil yang sesuai dengan persyaratan tertentu dan kemudian mitra binaan diwajibkan mengikuti aturan yang ditetapkan oleh Peruri. Tujuan dari program ini adalah untuk meningkatkan kemampuan dari para usaha kecil yang ingin berkembang dan mandiri.

Tugas utama program ini adalah berperan aktif dalam pemberdayaan terhadap usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan koperasi yang kegiatannya dilaksanakan di 18 provinsi di Indonesia sejak 1991 hingga saat ini.

Dana program kemitraan diberikan dalam bentuk:

a. Pinjaman untuk membiayai modal kerja dan atau pembelian aset tetap dalam rangka meningkatkan produksi dan penjualan;
b. Pinjaman tambahan untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek dalam rangka memenuhi pesanan dari rekan usaha Mitra Binaan;
c. Biaya Pembinaan.

It is a form of Peruri's social responsibility in the form of capital loans and coaching for small businesses that comply with certain requirements and then the fostered partners are required to follow the rules set by Peruri. The purpose of this program is to improve the ability of small businesses who want to grow and become independent.

The main task of this program is to play an active role in the empowerment of micro, small and medium enterprises (MSMEs) and cooperatives whose activities have been carried out in 18 provinces in Indonesia from 1991 to the present.

Partnership program funds are provided in the form of:

a. Loans to finance working capital and or purchase of fixed assets in order to increase production and sales;
b. Additional loans to finance short-term needs in order to fulfill orders from business partners of the Foster Partners;
c. Development Cost.

Penyaluran Pinjaman Dana Kemitraan 2020
2020 Partnership Fund Loans

Berdasarkan Sektor Usaha
Based on Business Sector

	2019	2020
Sektor Pertanian Agriculture Sector	4.500.000.000	6.500.000.000
Sektor Perdagangan Trade Sector	2.935.000.000	665.000.000
Sektor Jasa Service Sector	1.830.000.000	575.000.000
Sektor Industri Industrial Sector	1.160.000.000	880.000.000
Sektor Peternakan Livestock Sector	690.000.000	40.000.000
Sektor Perkebunan Plantation Sector	85.000.000	75.000.000
Sektor Perikanan Fishery Sector	-	25.000.000
Lainnya Others	125.000.000	-
Jumlah Amount	11.325.000.000	8.760.000.000

Berdasarkan Wilayah
Based on the Region

	2019	2020
Jawa Timur East Java	6.500.000.000	6.500.000.000
Jawa Barat West Java	2.135.000.000	1.580.000.000
Jawa Tengah Central Java	1.035.000.000	630.000.000
DI Yogyakarta DI Yogyakarta	1.655.000.000	-
DKI Jakarta DKI Jakarta	-	50.000.000
Jumlah Total	11.325.000.000	8.760.000.000

Jumlah Mitra Binaan 2020

Number of Fostered Partners 2020

Mitra Binaan Daerah Jumlah Regional Development Partners Number	
Jawa Timur East Java	72
Jawa Barat West Java	32
DI Yogyakarta DI Yogyakarta	12
DKI Jakarta DKI Jakarta	1
Total Total	117

Kisah Sukses Mitra Binaan

Nafisa Sariningsih - Nafira Collection

Nafira Collection bergerak di bidang usaha konveksi dan batik Sumedang yang berdiri sejak 2010 dengan rata-rata omset Rp30 juta per bulan. Pada 2017 Nafira Collection bergabung menjadi mitra binaan Peruri dengan modal pinjaman Rp60 juta untuk tambahan modal dan membeli mesin jahit baru. Pada 2019, Nafisa Sariningsih kembali mendapat bantuan pinjaman modal Program Kemitraan sebesar Rp140 juta untuk membeli mesin *printing* batik, kain dan bahan baku pendukung batik. Berkat pinjaman modal tersebut Nafira Collection dapat mengembangkan usaha dan meningkatkan omset hingga Rp100 juta per bulan pada 2020. Dari hanya memiliki 3 karyawan tetap dan 8 karyawan lepasan, kini Nafira Collection memiliki 8 karyawan tetap dan 15 karyawan lepasan.

Rosilawaty - Toko Oleh-Oleh Singaperbangsa

Usaha yang dimiliki oleh Rosilawaty adalah Toko Oleh-Oleh Karawang Singaperbangsa yang berlokasi cukup strategis di tengah kota Karawang. Didirikan sejak 2016, usaha yang dimiliki Rosilawaty mengalami peningkatan omset setelah mendapat kesempatan mengembangkan usahanya dengan bantuan modal Program Kemitraan Peruri. Dari omset Rp40 juta per bulan pada 2017, omset toko oleh-olehnya meningkat hingga Rp60 juta pada 2020. Sebagai mitra binaan Peruri, Rosilawaty sangat terbantu dengan fasilitas cicilan ringan dan bebas angsuran 3 bulan pertama.

Partners Success Stories

Nafisa Sariningsih - Nafira Collection

Nafira Collection is engaged in the Sumedang convection and batik business which was established in 2010 with an average turnover of Rp. 30 million per month. In 2017 Nafira Collection joined Peruri's fostered partner with a loan capital of Rp60 million for additional capital and buying a new sewing machine. In 2019, Nafisa Sariningsih again received a Partnership Program capital loan of Rp140 million to buy batik printing machines, fabrics and batik supporting raw materials. Thanks to this capital loan, Nafira Collection was able to develop its business and increase its turnover to Rp100 million per month in 2020. From only having 3 organic employees and 8 freelance employees, now Nafira Collection has 8 organic employees and 15 freelance employees.

Rosilawaty - Toko Oleh-Oleh Singaperbangsa

The business owned by Rosilawaty is the Karawang Singaperbangsa Souvenir Shop which is strategically located in the middle of the city of Karawang. Established since 2016, the business owned by Rosilawaty has experienced an increase in turnover after getting the opportunity to develop its business with the capital assistance of the Peruri Partnership Program. From a turnover of IDR 40 million per month in 2017, the turnover of his gift shop increased to IDR 60 million in 2020. As a foster partner of Peruri, Rosilawaty was greatly helped by the light installment facility and free installments for the first 3 months.

Evita - Evita Shop

Sebagai pemilik toko *online* dan *offline* di Telukjambe, Karawang, yang menjual berbagai macam barang seperti pakaian wanita, pakaian muslim, pakaian olahraga, pakaian bayi dan juga aksesoris wanita, Evita merasa sangat beruntung mendapat bantuan dari Program Kemitraan Peruri. Kini omset Evita Shop telah mencapai Rp30 juta per bulan dari sebelumnya hanya Rp5 juta per bulan. Evita mengatakan dirinya sangat terbantu dengan pinjaman modal yang diberikan terlebih lagi dengan bunga yang kecil, Evita berharap semoga Peruri akan terus mendukung UMKM Karawang.

Evita - Evita Shop

As the owner of an online and offline store in Telukjambe, Karawang, which sells various items such as women's clothing, Muslim clothing, sportswear, baby clothes and also women's accessories, Evita feels very lucky to receive assistance from the Peruri Partnership Program. Now the turnover of Evita Shop has reached Rp. 30 million per month from the previous only Rp. 5 million per month. Evita said that she was greatly helped by the capital loan provided, especially with a small interest, Evita hoped that Peruri would continue to support the Karawang Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs).

PROGRAM BINA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT PROGRAM

Merupakan bentuk tanggung jawab sosial Peruri dalam rangka penerapan kepedulian sosial yang ditujukan terutama pada lingkup operasional perusahaan. Terdapat tujuh bidang yang menjadi sasaran program, yaitu:

1. Bantuan korban bencana alam dan non alam;
2. Bantuan pendidikan dan/atau pelatihan;
3. Bantuan peningkatan kesehatan;
4. Bantuan pengembangan prasarana dan/atau sarana umum;
5. Bantuan sarana ibadah;
6. Bantuan pelestarian alam;
7. Bantuan sosial kemasyarakatan dalam rangka pengentasan kemiskinan.

Selain itu, Peruri dalam penyaluran program bina lingkungan memperhatikan beberapa aspek-aspek sebagai berikut:

- Kegiatan yang dilaksanakan harus menyentuh langsung kepentingan masyarakat;
- Jenis bantuan yang dilaksanakan dan disalurkan senantiasa masuk dalam ruang lingkup program sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai program PKBL;
- Besaran bantuan ditetapkan secara proporsional dengan mempertimbangkan letak lokasi sasaran bantuan terhadap lokasi operasional Perusahaan.

Realisasi penggunaan dana program bina lingkungan pada 2020 sebesar Rp8.995.814.062,- atau 99,99% terhadap rencana anggaran 2020 sebesar Rp8.995.902.008,-. Adanya pandemi Covid-19 dan arahan Kementerian BUMN terkait fokus penyaluran program bina lingkungan, maka realisasi penyaluran program bina lingkungan 2020 didominasi bantuan bencana non alam khususnya penanggulangan dan pencegahan wabah Covid-19.

It is a form of Peruri's social responsibility in the context of implementing social care aimed primarily at the company's operational scope. The program targets seven areas, namely:

1. Assistance for victims of natural and non-natural disasters;
2. Education and/or training assistance;
3. Health improvement assistance;
4. Assistance for the development of public infrastructure and/or facilities;
5. Assistance for worship facilities;
6. Assistance for nature conservation;
7. Community social assistance in the context of poverty alleviation.

In addition, Peruri in distributing the community development program pays attention to the following aspects:

- The activities carried out must directly touch the interests of the society;
- The types of assistance that are implemented and distributed are always included in the scope of the program as regulated in the laws and regulations regarding the PKBL program;
- The amount of assistance is determined proportionally by considering the location of the target location of the assistance to the Company's operational location.

Realization of the use of environmental development program funds in 2020 is Rp. 8,995,814,062, - or 99.99% of the 2020 budget plan of Rp. 8,995,902,008, -. Due to the Covid-19 pandemic and the direction of the Ministry of SOE regarding the focus on distributing environmental development programs, the realization of the 2020 environmental development program distribution is dominated by non-natural disaster assistance, especially the prevention and control of the Covid-19 outbreak.

PROGRAM PENDIDIKAN

EDUCATION PROGRAMS

Berawal dari kepedulian yang besar terhadap dunia pendidikan serta keinginan untuk berperan serta dalam mendukung program Pemerintah untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, Peruri menerapkan Program Pendidikan dan/atau Pelatihan yang berkelanjutan.

Program Pendidikan dan/atau Pelatihan diwujudkan Peruri dalam berbagai kegiatan berikut:

Pelatihan TESDC

merupakan kegiatan pendidikan tambahan untuk kebutuhan kerja yang diadakan oleh Peruri yang diikuti oleh 15 (lima belas) siswa SMK di Karawang yang sebelumnya telah diseleksi. Bekerja sama dengan Politeknik POLMAN Bandung, Pelatihan TESDC dilakukan selama ± 5 bulan.

Renovasi Sekolah

Sepanjang 2020 Peruri telah turut membantu dalam renovasi 6 (enam) sekolah di Karawang, yakni SDN Rengasdengklok Selatan VII, SDN Kutajaya III, SDN Sukaluyu I, SDN Wadas III, SDN Kutamekar II dan SDN Kutapohaci II.

Webinar *Financial Planner*

Dalam rangka mendukung peningkatan kualitas literasi masyarakat atas *digital marketing* dan perencanaan keuangan, Perusahaan bekerja sama dengan Big Alpha sebagai penyedia jasa pelatihan. Peruri menyelenggarakan Webinar “Rencana Bukan Wacana” yang dihadiri sebanyak 750 peserta, dalam rangka mendukung peningkatan kualitas literasi masyarakat atas *digital marketing* dan perencanaan keuangan.

Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA)

Guna memenuhi kebutuhan Peruri terhadap penelitian dan riset terkait produk dan layanan *security digital* dan *security printing,* Peruri membentuk PRIfA pada 10 Desember 2020. Sejalan dengan program Pemerintah untuk mendorong aktivitas dalam bidang *learning, research and development*, diharapkan dengan kehadiran PRIfA akan memberikan kesegaran baru sekaligus mendorong kemajuan dalam dunia pendidikan dan juga menciptakan ekosistem yang harmonis di antara Peruri dengan para pemangku kepentingan.

Starting from a great concern for the world of education and a desire to participate in supporting Government programs to educate the nation's life, Peruri implements a sustainable Education and/or Training Program.

Peruri's Education and/or Training Program are realized in the following various activities:

TESDC Training

Is an additional educational activity for work needs held by Peruri which was attended by 15 (fifteen) SMK students in Karawang who had previously been selected. In collaboration with the Bandung POLMAN Polytechnic, the TESDC training was carried out for ± 5 months.

School Renovation

Throughout 2020 Peruri has assisted in the renovation of 6 (six) schools in Karawang, namely SDN Rengasdengklok Selatan VII, SDN Kutajaya III, SDN Sukaluyu I, SDN Wadas III, SDN Kutamekar II and SDN Kutapohaci II.

Webinar Financial Planner

In order to support improving the quality of public literacy on digital marketing and financial planning, the Company in collaboration with Big Alpha as a training service provider. Peruri held a Webinar "Rencana Bukan Wacana" which was attended by 750 participants, in order to support improving the quality of public literacy on digital marketing and financial planning.

Peruri Research Institute for Authenticity (PRIfA)

In order to meet Peruri's needs for study and research related to digital security and security printing products and services, Peruri formed PRIfA on December 10, 2020. In line with the Government's program to encourage activities in the fields of learning, research and development, it is hoped that the presence of PRIfA will provide new freshness at the same time encourage the progress of education sector and also create a harmonious ecosystem between Peruri and stakeholders.

Kegiatan New Kids on M Bloc

Program pendidikan dan/atau pelatihan yang diselenggarakan oleh Peruri bukan hanya secara formal tetapi juga informal, seperti salah satu kegiatan Peruri yang berjudul "New Kids on M Bloc" pada 19 Januari 2020. Kegiatan ini dilakukan sebagai wujud kepedulian Peruri terhadap tumbuh kembang anak baik fisik maupun mental serta bertujuan untuk memberikan edukasi dan mengembangkan kreativitas dan keterampilan anak.

Kegiatan diselenggarakan dalam beberapa sesi, di antaranya:

- *Storytelling* tentang pesan moral pada anak;
- *Tote Bag painting* yang didukung oleh Connectoon.id;
- *Face painting;*
- Bercocok tanam yang didukung oleh Kebun Ide.

New Kids Activities on M Bloc

Education and/or training programs organized by Peruri are not only formal but also informal, such as one of Peruri's activities entitled "New Kids on M Bloc" on January 19, 2020. This activity is carried out as a form of Peruri's concern for the growth and development of children both physically and mental and aims to provide education and develop children's creativity and skills.

Activities are held in several sessions, including:

- Storytelling about moral messages to children;
- Tote Bag painting powered by Connectoon.id;
- Face painting;
- Farming supported by Ideas Garden.

PROGRAM KESEHATAN MASYARAKAT

PUBLIC HEALTH PROGRAM

Program Kesehatan Masyarakat yang dilakukan Peruri menitikberatkan pada kontribusi pencegahan dan penanganan pandemi Covid-19. Aktivitas kegiatan program ini dilakukan secara internal dan juga eksternal. Fokus area program kesehatan pada 2020 adalah di sekitar kawasan operasional dan produksi perusahaan di Jakarta, Karawang dan beberapa wilayah di Jawa Barat.

The Public Health Program carried out by Peruri focuses on contributing to the prevention and handling of the Covid-19 pandemic. The activities of this program are carried out internally and externally. The focus of the health program area in 2020 is around the company's operational and production areas in Jakarta, Karawang and several areas in West Java.

Program Kesehatan Masyarakat (Eksternal)

Public Health Program (External)

Program Kesehatan Masyarakat Public Health Program	**Deskripsi** Description	**Tujuan/Visi Misi** Goal/ Mission and Vision
Bantuan Penanggulangan Covid-19 Wilayah Karawang Karawang Region Covid-19 Relief Assistance	- Penyerahan 700 liter cairan disinfektan dan 150 liter *hand sanitizer* untuk BPBD Karawang; - Penyerahan 100 liter cairan disinfektan dan 50 liter *hand sanitizer* untuk beberapa Puskesmas di sekitar kawasan produksi Peruri. - Delivery of 700 liters of disinfectant liquid and 150 liters of hand sanitizer for BPBD Karawang; - Delivery of 100 liters of disinfectant liquid and 50 liters of hand sanitizer to several Puskesmas around Peruri's production area.	Meredam penyebaran Covid-19. Suppressing the spread of Covid-19.
Penyaluran APD untuk Tenaga Medis di Karawang Distribution of PPE for Medical Workers in Karawang	Penyerahan sejumlah bantuan dengan total 1.500 perlengkapan APD yang disebar ke beberapa instansi kesehatan, yakni sebagai berikut: • RSUD Karawang 850 pcs • RS Lira 150 pcs • RS Dewi Sri 150 pcs • RS Bayukarta 150 pcs • Puskesmas Kecamatan Ciampel 50 pcs • Puskesmas Kecamatan Karawang Timur 50 pcs • Puskesmas Kecamatan Teluk jambe timur 50 pcs The delivery of a number of aids with a total of 1,500 PPE equipment distributed to several health agencies, which are as follows: • Karawang Hospital 850 pcs • Lira Hospital 150 pcs • Dewi Sri Hospital 150 pcs • Bayukarta Hospital 150 pcs • Ciampel District Health Center 50 pcs • East Karawang District Health Center 50 pcs • Teluk Jambe Timur District Health Center 50 pcs	Menanggulangi merebaknya kasus Covid-19. Tackling the spread of Covid-19 cases.

Rumah Singgah bagi Tenaga Medis Shelter House for Medical Personnel	Peruri mendirikan 3 (tiga) rumah singgah yang berlokasi di Jalan Sunan Kalijaga, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Peruri established 3 (three) shelter houses located on Jalan Sunan Kalijaga, Kebayoran Baru, South Jakarta.	Didedikasikan bagi tenaga medis sebagai garda terdepan penanggulangan Covid-19. Dedicated to medical personnel as the front line in the fight against Covid-19.
Penyerahan Satu Unit Ambulans kepada Puskesmas di Ciampel Delivery of One Ambulance Unit to Puskesmas in Ciampel	Ambulans yang diberikan telah dilengkapi dengan fasilitas pendukungnya seperti tabung oksigen, regulator, tabung pemadam kebakaran, alat-alat infus, tandu medis, dan *flow meter*. The ambulance provided has been equipped with supporting facilities such as oxygen cylinders, regulators, fire extinguishers, infusion equipment, medical stretchers, and flow meters.	• Membantu kebutuhan masyarakat, termasuk layanan kesehatan. • Mengoptimalkan penanganan Covid-19. • Helping community needs, including health services. • Optimizing the handling of Covid-19.
Peruri dan Telkom Membagikan 5.000 Masker Gratis di Karawang Peruri and Telkom Distribute 5,000 Free Masks in Karawang	Pemberian 5.000 masker kepada masyarakat di 4 (empat) lokasi di wilayah Karawang, yaitu Pasar Johar, Pasar Tuparev, Terminal Klari, Desa Pinayungan dan sekitar Masjid Raya Teluk Jambe. Providing 5,000 masks to the public in 4 (four) locations in the Karawang area, namely Johar Market, Tuparev Market, Klari Terminal, Pinayungan Village and around the Teluk Jambe Grand Mosque	Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya melakukan pencegahan penyebaran Covid-19 Raising public awareness of the importance of preventing the spread of Covid-19
Bantuan 11 Unit Ventilator untuk Rumah Sakit di Jawa Barat Assistance for 11 Ventilator Units for Hospitals in West Java	Diperuntukkan untuk 11 Rumah Sakit yang berada di Provinsi Jawa Barat guna membantu penanganan Covid-19. Penyerahan dilakukan pada Jumat, 4 September 2020 bertempat di Rumah Sakit Hasan Sadikin (RSHS) Bandung. Intended for 11 hospitals in West Java Province to help deal with Covid-19. The handover was carried out on Friday, September 4, 2020 at Hasan Sadikin Hospital (RSHS) Bandung.	Kepedulian sosial penanganan Covid-19. Social awareness in handling Covid-19.

Untuk informasi tentang program kesehatan yang ditujukan untuk insan Peruri (internal perusahaan) dapat dilihat pada bab 4 laporan ini.

For information on health programs aimed at Peruri personnel (internal to the company) see chapter 4 of this report.

PROGRAM BANTUAN LAINNYA

OTHER RESPONSIBILITY PROGRAMS

Bantuan Sarana Ibadah

Kepedulian sosial Peruri juga diwujudkan dalam memberikan bantuan sarana ibadah bagi masyarakat. Peruri memberikan bantuan material pembangunan beberapa masjid di Jawa Barat. Peruri juga memberikan bantuan sarana ibadah dengan pengadaan karpet dan pengeras suara untuk rumah ibadah masjid dan mushola.

Bantuan Sosial Kemasyarakatan untuk Pengentasan Kemiskinan

Program bantuan lainnya yang diselenggarakan Peruri adalah terkait pengentasan kemiskinan di masyarakat. Peruri menyalurkan bantuan sosial kemasyarakatan dengan membangun Rumah Layak Huni bekerja sama dengan Dinas Pemerintah Karawang.

Qurban

Qurban merupakan salah satu bentuk bantuan sosial kemasyarakatan lainnya dalam rangka pengentasan kemiskinan yang diselenggarakan oleh Peruri untuk penyelenggaraan qurban bagi masyarakat sekitar lingkungan usaha.

Worship Facilities Assistance

Peruri's social concern is also manifested in providing religious facilities for the community. Peruri providing material assistance for the construction of several mosques in West Java. Peruri also provided assistance for worship facilities by providing carpets and loudspeakers for mosques and prayer rooms.

Community Social Assistance for Poverty Reduction

Other assistance programs organized by Peruri are related to poverty alleviation in the community. Peruri distributes social assistance by building a livable house in collaboration with the Karawang Government Service.

Qurban

Qurban is one form of other social assistance in the context of poverty alleviation organized by Peruri to organize qurban for the community around the business environment.

11 TATA KELOLA BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE GOVERNANCE

Peruri berupaya membangun tata kelola yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) berdasarkan prinsip keberlanjutan demi memastikan kelangsungan perusahaan dan pertumbuhan jangka panjang. GCG membawa dampak baik dalam pencapaian tujuan perusahaan, pemantauan risiko, memaksimalkan kinerja, serta mengembangkan budaya kerja yang baik. Penerapan tata kelola berkelanjutan menjadi sebuah kewajiban dalam pengelolaan perusahaan agar terwujud iklim usaha yang sehat dan bersih serta tumbuh secara berkelanjutan.

Peruri strives to build good corporate governance (GCG) based on sustainability principles to ensure the company's sustainability and long-term growth. GCG has a good impact in achieving company goals, monitoring risks, maximizing performance, and developing a good work culture. The implementation of sustainable governance is an obligation in the management of the company in order to create a healthy and clean business climate and grow in a sustainable manner.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan diharapkan dapat meningkatkan citra dan kinerja perusahaan serta meningkatkan nilai perusahaan bagi para pemangku kepentingan. Adapun tujuan penerapan GCG adalah:

a. Mengoptimalkan nilai perusahaan agar perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara Nasional maupun Internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan;
b. Mendorong pengelolaan BUMN secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ perusahaan;
c. Mendorong agar organ perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan;
d. Meningkatkan kontribusi perusahaan dalam perekonomian nasional.

The application of the principles of Good Corporate Governance is expected to improve the image and performance of the company and increase the value of the company for stakeholders. The objectives of implementing GCG are:

a. Optimizing the value of the company so that the company has strong competitiveness, both nationally and internationally, so that it is able to maintain its existence and live sustainably to achieve its goals and objectives;
b. Encouraging the management of BUMN in a professional, efficient and effective manner as well as empowering functions and increasing the independence of the company's organs;
c. Encouraging the company's organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations as well as awareness of the existence of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company;
d. Increase the company's contribution to the national economy.

> "Untuk membangun kinerja berkelanjutan yang andal, Peruri mengawalinya dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di segala lini dan aspek bisnis yang dilakukan seluruh insan Peruri."

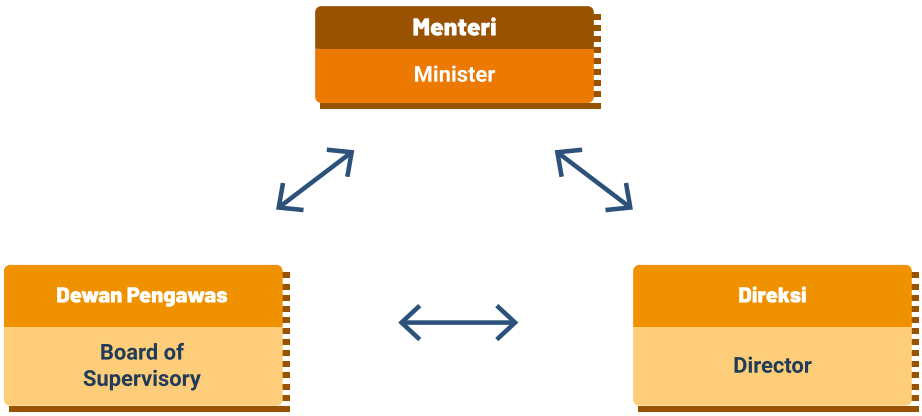
"To build reliable sustainable performance, Peruri begins with the implementation of good corporate governance in all lines and business aspects carried out by all Peruri personnel."

STRUKTUR DAN KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

STRUCTURE AND POLICY OF CORPORATE GOVERNANCE

Struktur Tata Kelola Perusahaan [102-18]

Structure of Corporate Governance [102-18]



Menurut Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, organ Perusahaan Umum diuraikan sebagai berikut:

1. Menteri adalah Menteri yang ditunjuk dan/atau diberi kuasa untuk mewakili Pemerintah selaku pemilik modal pada Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan;
2. Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan;
3. Dewan Pengawas adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan perusahaan.

According to Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, the organs of Public Companies are described as follows:

1. Minister is the Minister who is appointed and/or authorized to represent the Government as the owner of capital in the Company with due observance of the laws and regulations;
2. The Board of Director is a company organ that is responsible for managing the company for the interests and objectives of the company and representing the company both inside and outside the court;
3. The Supervisory Board is a company organ in charge of supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out company management activities.

Rapat Pembahasan Bersama

Rapat Pembahasan Bersama (RPB) sebagai organ Perusahaan merupakan wadah bagi pemilik modal, dalam hal ini Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN, untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Di sepanjang 2020, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RPB, yaitu Rapat Pembahasan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahun Buku 2019 pada 18 Juni 2020. Seluruh keputusan dalam RPB dilakukan dengan musyawarah mufakat.

Joint Discussion Meeting

Joint Discussion Meeting (RPB) as an organ of the Company is a forum for owners of capital, in this case the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SoEs, to take important decisions related to the management of the Company in accordance with the provisions of the articles of association and laws and regulations.

Throughout 2020, the Company held 1 (one) RPB, namely the 2019 Annual Report and Financial Report Discussion Meeting on June 18, 2020. All decisions in the RPB were made by consensus.

Dewan Pengawas

Dewan Pengawas adalah organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan Peruri melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi. Selain itu, pengawasan Dewan Pengawas kepada Direksi adalah untuk memastikan pengelolaan Perusahaan selalu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RPB serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Supervisory Board

The Supervisory Board is a corporate organ that is collectively assigned and responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring Peruri implements GCG at all levels and levels of the organization. In addition, the supervision of the Supervisory Board to the Board of Directors is to ensure that the management of the Company is always in accordance with the provisions of the Articles of Association and RPB Decisions as well as the applicable laws and regulations.

Komposisi Dewan Pengawas Tahun 2020

Board of Supervisory Composition 2020

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	Rizal Affandi Lukman	SK-124/MBU/07/2017
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Djoko Hendratto	SK-30/MBU/01/2019
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Sutanto	SK-93/MBU/05/2019
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Dwi Pranoto	SK-93/MBU/05/2019
Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	Salamat Simanullang	SK-306/MBU/09/2020

Direksi

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Guna menjalankan fungsinya, jajaran Direksi berpegang pada pedoman kerja Direksi yang telah ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor KEP-3/III/2019 tanggal 5 Maret 2019 tentang *Board of Director Charter* (Pedoman Kerja Direksi) Perum Peruri.

Board of Directors

The Board of Directors is the Company's organ that is collectively assigned and responsible for managing the Company and implementing GCG at all levels or levels of the organization. In order to carry out its functions, the Board of Directors adheres to the work guidelines of the Board of Directors that have been established through the Decree of the Board of Directors Number KEP-3/III/2019 dated March 5, 2019 concerning the Board of Director Charter (Work Guidelines for the Board of Directors) of Perum Peruri.

Komposisi Direksi Tahun 2020

Board of Directors Composition 2020

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Direktur Utama President Director	Dwina Septiani Wijaya	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-247/MBU/11/2017 tanggal 20 November 2017 Decree of the Minister of BUMN Number SK-247/MBU/11/2017 dated 20 November 2017
Direktur Operasi Director of Operation	Saiful Bahri	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-247/MBU/11/2017 tanggal 20 November 2017 Decree of the Minister of BUMN Number SK-247/MBU/11/2017 dated 20 November 2017
Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Fajar Rizki	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-209/MBU/07/2018 tanggal 18 Juli 2018 Decree of the Minister of BUMN Number SK-209/MBU/07/2018 dated July 18, 2018
Direktur Keuangan Director of Finance	Winarsih Budiriani	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-81/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN Number SK-81/MBU/03/2020 dated March 18, 2020
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Resources and General Affairs	Gandung Anggoro Murdani	Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-81/MBU/03/2020 tanggal 18 Maret 2020 Decree of the Minister of BUMN Number SK-81/MBU/03/2020 dated March 18, 2020

Kebijakan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Pemerintah telah mengesahkan Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia yang di dalamnya terdapat kewajiban untuk penerapan GCG, yaitu pasal 10 ayat 1. Dalam pelaksanaannya, Peruri melakukan peninjauan kembali atas kebijakan GCG di mana pada 22 Januari 2021, Perusahaan menerbitkan pedoman GCG baru dengan Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan *(Code of Corporate Governance)* dan Pedoman Etika Perilaku *(Code of Conduct)* yang selanjutnya juga akan dilakukan peninjauan secara berkala disempurnakan/dimutakhirkan sesuai perkembangan dan kondisi perusahaan dan/atau peraturan pemerintah.

Corporate Governance Implementation Policy

The government has ratified Government Regulation Number 06 of 2019 concerning Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia in which there is an obligation to implement GCG, namely article 10 paragraph 1. In its implementation, Peruri reviewed the GCG policy which on January 22, 2021, the Company issued New GCG guidelines with Joint Decree of the Supervisory Board and Board of Directors Number SK-01/DP/I/2021 and KEP-1/I/2021 concerning the Code of Corporate Governance and Code of Conduct, which later will also be reviewed periodically, refined/updated according to the development and condition of the company and/or government regulations.

Komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dilakukan melalui asesmen atau penilaian penerapan GCG secara berkala setiap tahun. Perusahaan terus menginternalisasikan seluruh prinsip GCG ini dalam setiap kegiatan usaha demi mencapai tujuan bisnis jangka panjang yang berkelanjutan.

Sebagai salah satu BUMN yang konsisten melakukan penyempurnaan sistem GCG yang selaras dengan *best practice,* Peruri berusaha untuk memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada setiap pemangku kepentingan. GCG dalam tubuh perusahaan juga turut mendorong Peruri untuk menciptakan nilai dan kontribusi secara maksimal. Pengimplementasian GCG telah menjadi fondasi dalam menjalankan usaha agar tercipta iklim usaha yang sehat, bersih dan tumbuh berkelanjutan serta mampu memaksimalkan manfaat dan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan.

The Company's commitment to implementing GCG principles is carried out through periodic assessments or assessments of GCG implementation every year. The Company continues to internalize all of these GCG principles in every business activity in order to achieve sustainable long-term business goals.

As one of the SOEs that consistently improves the GCG system in line with best practice, Peruri strives to provide adequate protection and fair treatment to every stakeholder. GCG within the company also encourages Peruri to create maximum value and contribution. The implementation of GCG has become the foundation for running a business, in order to create a healthy, clean and growing business climate that is sustainable and able to maximize benefits and added value for stakeholders.

HASIL PENILAIAN GCG TAHUN BUKU 2020

RESULTS OF GCG ASSESSMENT FOR FISCAL YEAR 2020

Pelaksanaan seluruh aspek GCG di lingkup Perusahaan berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, serta Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan *best practices* yang berlaku di dunia usaha.

Perusahaan melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG secara berkala oleh asesor eksternal dan tidak menutup kemungkinan diselingi oleh *self-assessment* yang dilakukan oleh asesor internal Perusahaan.

Merujuk pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, setiap BUMN wajib melakukan pengukuran kualitas penerapan GCG melalui penilaian. Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (1) menyatakan bahwa pengukuran terhadap penerapan GCG dilakukan dalam 2 bentuk, yaitu:

a. Penilaian (*assessment*): Program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun;
b. Evaluasi (*review*): Program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada poin (a), yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

Self-assessment GCG Tahun Buku 2020 dilakukan pada 11 Desember 2020 hingga 10 Februari 2021 oleh tim internal yang telah ditugaskan Direksi melalui Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-507/IX/2020 tentang Tim Evaluasi Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance)*.

Berdasarkan pada hasil penilaian tersebut, Perusahaan memperoleh skor GCG Tahun Buku 2020 sebesar 87,68 yang artinya mengalami peningkatan sebesar 4,89 poin dari pencapaian hasil asesmen tahun sebelumnya.

The implementation of all aspects of GCG within the scope of the Company is guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as well as Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER09/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 and best practices that apply in the business world.

The Company measures the implementation of GCG regularly by external assessors and does not rule out the possibility of being interspersed with self-assessments conducted by the Company's internal assessors.

Referring to the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, every SOE is required to measure the quality of GCG implementation through an assessment. As referred to in Article 44 paragraph (1), it is stated that the measurement of GCG implementation is carried out in 2 forms, namely:

a. Assessment: A program to identify the implementation of GCG in SoEs through measuring the execution and implementation of GCG which is carried out periodically every 2 (two) years;
b. Evaluation (review): A program to describe the follow-up to the execution and implementation of GCG in SoEs that will be carried out in the following year after the assessment as referred to in point (a), which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

The self-assessment of GCG for Fiscal Year 2020 was carried out on December 11, 2020 to February 10, 2021 by an internal team assigned by the Board of Directors through the Decree of the Board of Directors Number SKEP-507/IX/2020 concerning the Evaluation Team for the Implementation of Good Corporate Governance.

Based on the results of the assessment, the Company obtained a GCG score for Fiscal Year 2020 of 87.68, which means an increase of 4.89 point from the achievement of the previous year's assessment results.

6 Aspek Assessment GCG (Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012)

6 Aspects of GCG Assessment (Decree of the Secretary of thhe Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012)

1

Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan

Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance

2

Pemegang Saham dan RPB/Pemilik Modal

Shareholders and RPB/Capital Owners

3

Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas

Board of Commissioners/ Supervisory Board

4

Direksi

Board of Directors

5

Pengungkapan Informasi dan Transparansi

Informatiion Disclosure and Transparency

6

Aspek Lainnya

Other Aspects

Hasil Penilaian GCG

GCG Assessment Result

Aspek Aspect	2016		2017		2018		2019		2020	
	Self Assessment SPI		*Assessment* oleh IICG		*Self Assessment* Tim Internal		*Assessment* oleh BPKP		*Self Assessment* Tim Internal	
	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)	Skor Score	Tingkat Pemenuhan Compliance Rate (%)
Komitment terhadap penerapan tata kelola secara berkelanjutan Commitment to the implementation of GCG sustainability	6,382	91,2	6,569	93,84	6,66	95,14	5,993	86	6,57	93,91
Pemilik Modal Capital Owner	8,049	89,5	8,609	95,66	7,347	81,63	7,753	86	8,28	92
Dewan Pengawas Supervisory Board	31,993	91,4	32,11	91,75	32,57	93,06	31,164	89	32,23	92,1
Direksi Board of Director	33,107	94,6	32,11	91,75	32,52	92,93	31,317	89	32,23	92,1
Pengungkapan & Transparansi Disclosure & Transparency	8,219	91,3	8,29	92,16	8,73	97	6,566	73	7,82	86,89
Subtotal	87,75	91,58	87,735	87,73	87,83	87,83	82,793	82,79	87,17	87,17
Lainnya/Others	1,25	25	1,875	26	1,95	39	-	-	0,5	10
Total Nilai Kualitas Penerapan GCG Total Score of GCG Implementation Quality	89	89	89,61	89,61	89,78	89,78	82,793	82,79	87,68	87,68

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

[102-16]

Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan komitmen penerapan GCG Perusahaan yang mengandung hal-hal yang wajib dilaksanakan dan hal-hal yang wajib dihindari bagi insan Perusahaan dalam etika bisnis dan etika kerja, baik dalam melaksanakan aktivitas operasional Perusahaan maupun kehidupan sehari-hari. Sebagai upaya dalam menegakkan kode etik berbisnis, Perusahaan tunduk pada undang-undang dan peraturan yang berhubungan dengan bisnis. Dalam melakukan kegiatannya sehari-hari, setiap insan Peruri diwajibkan untuk menaati seluruh ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

The Code of Conduct is a commitment to implementing the Company's GCG which contains implemented compulsory things and things that must be avoided for Company personnel in business ethics and work ethics, both in carrying out the Company's operational activities and daily life. As an effort to enforce the code of business ethics, the Company is subject to laws and regulations related to business. In carrying out their daily activities, every Peruri employee is required to comply with all applicable regulations in the Company.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

[102-11]

Guna memastikan penerapan keuangan berkelanjutan berjalan dengan baik serta untuk mengantisipasi berbagai perkembangan eksternal, Manajemen Risiko Perusahaan diarahkan untuk memastikan bahwa perusahaan memiliki kualitas pada 10 proyek strategis, yaitu:

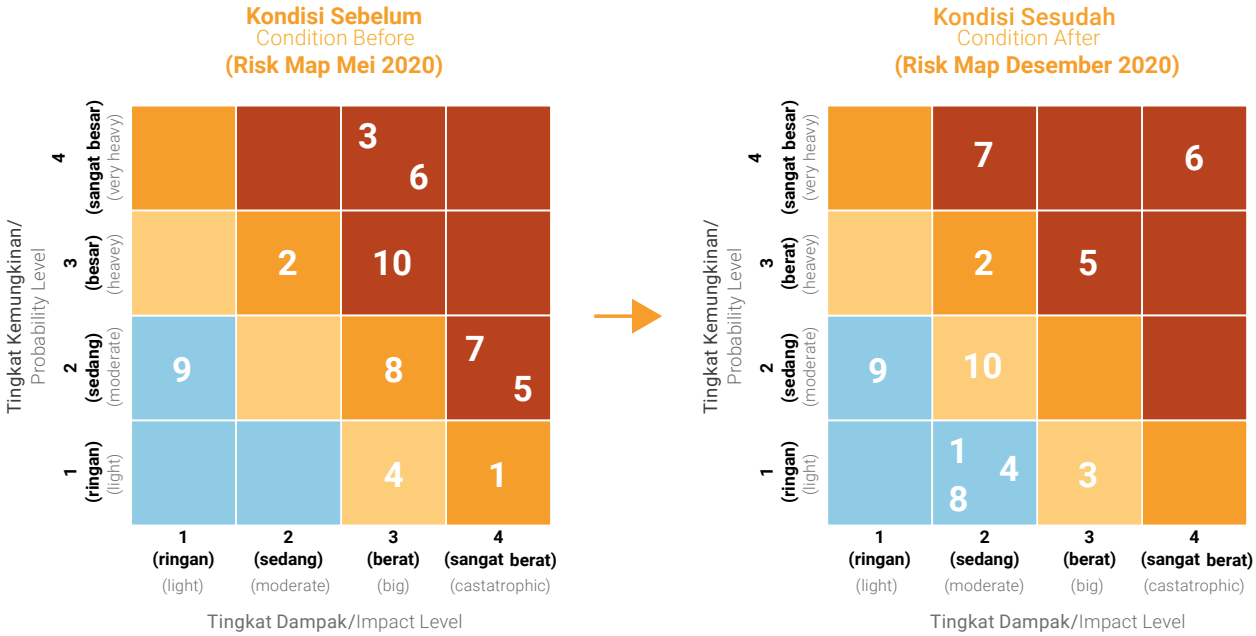
1. Project Uang Kertas Soles, Peru;
2. *Corporate Account Management;*
3. Pengembangan *Security Features*: Polimer;
4. Penyusunan Pedoman *Business Continuity Management (BCM);*
5. *Sustainability Report (SR);*
6. *Finished Banknotes (FBN);*
7. Capex/ *Project* Investasi 2020;
8. HPP-Tarif;
9. *Research and Printing Institute;*
10. *Talent Pool Management.*

In order to ensure the implementation of sustainable finance goes well in 2020 and to anticipate various external developments, the Company's risk management is directed to ensure that the company has quality in 10 strategic projects, namely:

1. Soles Banknote Project, Peru;
2. Corporate Account Management;
3. Development of Security Features: Polymer;
4. Preparation of Business Continuity Management (BCM) Guidelines;
5. Sustainability Report (SR);
6. Finished Banknotes (FBN);
7. Capex/ Investment Project 2020;
8. HPP-Tariff;
9. Research and Printing Institute;
10. Talent Pool Management.

Pemetaan risiko perusahaan dilakukan berdasarkan sasaran dari setiap proyek tersebut. Untuk menggambarkan posisi level risiko sepanjang tahun, digunakan *Heat Map* sebagai berikut:

Corporate risk mapping is carried out based on the objectives of each project. To describe the position of risk levels throughout 2020, the following Heat Map is used:



Sumber: Laporan Manajemen Risiko 2020
Source: Management Risk Report 2020

Penilaian dan Evaluasi Sistem Manajemen Risiko

Dalam hal review dan evaluasi atas efektivitas penerapan manajemen risiko, Perusahaan melakukan pengukuran *Risk Management Maturity Level*. Pengukuran *Risk Management Maturity Level* dilakukan setiap tahun secara *self-assessment* dengan menggunakan pendekatan *Risk Maturity* SAICORP *Guidelines* versi 2012 yang dikembangkan dan diterbitkan oleh South Australian Insurance Corporation (SAICORP). Pengukuran tersebut dilakukan dengan cara menilai kecukupan dokumentasi manajemen risiko terhadap 171 faktor uji kesesuaian yang ada.

Adapun hasil penilaian *Risk Management Maturity Level* pada 2020, Perusahaan memperoleh skor 3,15 (skala 0 – 5) atau dalam kategori/ tingkat "*Defined*". Pada level ini menggambarkan bahwa perusahaan telah memiliki kebijakan/prosedur baku formal dan tertulis mengenai manajemen risiko. Kebijakan/prosedur baku tersebut telah disosialisasikan kepada jajaran manajemen dan karyawan untuk dipatuhi dan dijalankan dalam aktivitas sehari-hari.

Risk Management System Assessment and Evaluation

In terms of reviewing and evaluating the effectiveness of risk management implementation, the Company measures the Risk Management Maturity Level. Measurement of Risk Management Maturity Level is carried out annually by self-assessment using the 2012 version of the SAICORP Risk Maturity Guidelines approach, developed and published by the South Australian Insurance Corporation (SAICORP). The measurement is carried out by assessing the adequacy of risk management documentation on the 171 factors of the existing suitability test.

As for the results of the Risk Management Maturity Level assessment in 2020, the Company obtained a score of 3.15 (scale 0 – 5) or in the "Defined" category/level. This level illustrates that the company already has formal and written policies/standard procedures regarding risk management. The standard policies/procedures have been socialized to management and employees to be complied with and implemented in daily activities.

Upaya Peningkatan Budaya Sadar Risiko

Dalam rangka meningkatkan budaya sadar risiko di lingkungan perusahaan, sepanjang 2020 telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi yang ditujukan pada setiap tingkatan mulai dari pelaksana sampai dengan manajemen level atas, antara lain:

a. *ERM Refreshment* untuk *Risk Agent*
Kegiatan ini dilakukan pada April 2020 secara daring dan dihadiri oleh seluruh *risk agent*. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman terkait konsep manajemen risiko yang diterapkan oleh Peruri. Selain materi konsep manajemen risiko, *risk agent* juga melakukan praktik proses manajemen risiko mulai dari penyusunan *risk context* hingga *risk register.*

b. *Executive Briefing* Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
Kegiatan ini dilakukan pada Mei 2020 secara daring dan dihadiri oleh Dewan Pengawas, Direksi, Komite, Kepala Divisi, dan Direksi Anak Perusahaan. Kegiatan ini merupakan salah satu rangkaian dari Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 di Peruri.

c. Sosialisasi *Bribery Risk Assessment*
Kegiatan ini dilakukan pada Mei 2020 secara daring dan dihadiri oleh seluruh *risk agent*. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada *risk agent* terkait *bribery risk*. Selain itu, *risk agent* juga melakukan pemetaan potensi *bribery risk* di unit kerjanya untuk dimasukkan dalam *risk register.*

d. *Executive Briefing* Penetapan *Corporate Strategic Planning*
Kegiatan ini dilakukan pada September 2020 secara daring dan dihadiri oleh Dewan Pengawas, Direksi, Kepala Divisi, dan Kepala Departemen. Kegiatan ini merupakan rangkaian dari penyusunan RKAP 2021 dan bertujuan untuk memberikan pembekalan terkait penetapan sasaran. Penyusunan RKAP 2021 menggunakan konsep/pendekatan *Risk Based Budgeting,* prosesnya diawali dengan penetapan sasaran strategis perusahan yang selanjutnya diturunkan menjadi sasaran Divisi kemudian diidentifikasi risiko dari setiap sasaran serta rencana *treatment* (program kerja) dari setiap risiko yang telah dipetakan. Melalui pendekatan *Risk Based Budgeting* tersebut diharapkan dapat meningkatkan budaya sadar risiko di Perusahaan.

e. Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Risk Control Self-Assessment* (RCSA)
Kegiatan ini dilakukan secara daring pada Oktober 2020 dan dihadiri oleh seluruh *Risk Agent*. Tujuan kegiatan ini untuk mensosialisasikan cara penggunaan aplikasi RCSA dalam melakukan pemetaan dan monitoring risiko rutin.

Efforts to Increase Risk Awareness Culture

In order to improve the risk awareness culture within the company, throughout 2020, socialization activities were carried out aimed at every level from the executive to the top management, including:

a. ERM Refreshment for Risk Agent
This activity was carried out online in April 2020 and was attended by all risk agents. This activity aims to increase understanding related to the risk management concept applied by Peruri. In addition to risk management concepts, risk agents also practice risk management processes starting from the preparation of the risk context to the risk register.

b. Executive Briefing of System Implementation Anti-Bribery Management System (SMAP)
This activity was carried out online in May 2020 and was attended by the Supervisory Board, Directors, Committees, Division Heads, and Directors of Subsidiaries. This activity is one of a series of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Implementation (SMAP) at Peruri.

c. Socialization of Bribery Risk Assessment
This activity was carried out online in May 2020 and was attended by all risk agents. This activity aims to provide an understanding to risk agents regarding bribery risk. In addition, the risk agent also maps the potential for bribery risk in his work unit to be included in the risk register.

d. Executive Briefing Determination of Corporate Strategic Planning
This activity was conducted online in September 2020 and was attended by the Supervisory Board, Directors, Division Heads, and Department Heads. This activity is a part of the preparation of the 2021 RKAP and aims to provide briefing regarding target setting. The preparation of the 2021 RKAP uses the concept/approach of Risk Based Budgeting, the process begins with the establishment of the company's strategic targets which are then reduced to the Division's targets, then identified risks from each target and treatment plans (work programs) for each risk that has been mapped. Through the Risk Based Budgeting approach, it is expected to increase the risk awareness culture in the Company.

e. Socialization of the Use of the Risk Control Self-Assessment (RCSA)
Application this activity was conducted online in October 2020 and was attended by all Risk Agents. The purpose of this activity is to socialize how to use the RCSA application in conducting routine risk mapping and monitoring.

ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION
[102.11]

Dewan Pengawas, Direksi serta seluruh Insan Peruri senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportivitas dan profesionalisme serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok maupun golongan. Perusahaan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perusahaan dengan tegas menolak segala praktik KKN demi mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan sehat. Komitmen ini tertuang pada Surat Keputusan Bersama Dewan Pengawas dan Direksi Nomor SK-01/DP/I/2021 dan KEP-1/I/2021 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan *(Code of Corporate Governance)* dan Pedoman Etika Perilaku *(Code of Conduct)*. Peruri menyatakan komitmen untuk melaksanakan proses bisnis dengan mengutamakan etika dalam berbisnis dan berperilaku.

Komitmen ini ditandatangani oleh Direksi, Dewan Pengawas dan jajaran manajemen Peruri yang menyatakan:

1. Tidak melakukan segala bentuk tindakan koruptif/ fraud, kolusi dan nepotisme dalam melaksanakan pengurusan dan pengawasan kegiatan perusahaan;
2. Turut serta dalam penyelenggaraan sistem pengendalian/ pengawasan yang jujur, adil dan dapat dipertanggung jawabkan;
3. Tidak memiliki benturan kepentingan dan/atau terlibat dalam transaksi yang memiliki benturan kepentingan dengan Peruri dan/atau perusahaan anak.

Sosialisasi perwujudan perusahaan yang bersih dan bebas KKN secara berkala terus dilakukan baik dalam rapat Direksi, rapat pimpinan maupun rapat koordinasi antara Dewan Pengawas dan Direksi, juga sosialisasi melalui media internal perusahaan (Portal Peruri). [205-2]

The Supervisory Board, the Board of Directors and all Peruri personnel always uphold fair competition, the values of sportsmanship and professionalism as well as the principles of GCG. The Company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or deeds that can lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, party or group interests. The company also always pays attention to policies on anti-corruption as written in Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

The company firmly rejects all practices of corruption, collusion and nepotism (KKN) in order to create a clean and healthy work environment. This commitment is stated in the Joint Decision Letter of the Supervisory Board and Board of Directors number SK-01/ DP/I/2021 and KEP-1/I/2021, regarding the Code of Corporate Governance and the Code of Conduct. Peruri stated its commitment to carry out business processes by prioritizing ethics in business and behavior.

This commitment was signed by the Board of Directors, Supervisory Board and the management of Peruri who stated:

1. Not to commit any form of corruptive/fraud, collusion and nepotism in carrying out the management and supervision of the company's activities;
2. Participate in the implementation of an honest, fair and accountable control/supervision system;
3. Not having a conflict of interest and/or being involved in a transaction that has a conflict of interest with Peruri and/ or its subsidiaries.

The socialization of the realization of a clean and free of KKN company continues to be carried out regularly, both in Board of Directors meetings, leadership meetings or coordination meetings between the Supervisory Board and the Board of Directors, as well as socialization through the company's internal media (Peruri Portal). [205-2]

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION CONTROL

[102-16]

Dalam rangka menegakkan citra Perusahaan, maka perilaku dalam hubungan bisnis perusahaan dengan mitra usaha harus mengutamakan prinsip-prinsip tata kelola yang baik melalui pengendalian gratifikasi di Peruri.

Implementasi pelaporan gratifikasi diawasi oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) dengan Kepala SPI sebagai Koordinator pelaporan gratifikasi, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dalam mengkoordinasikan berkas laporan gratifikasi yang disampaikan karyawan;
2. Menyampaikan berkas pelaporan gratifikasi kepada KPK;
3. Memonitor himbauan mengenai larangan memberi, menjanjikan dan/atau menerima hadiah sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-133/II/2008.

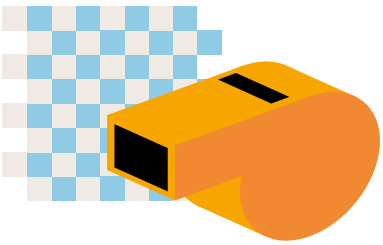
In order to uphold the image of the Company, the behavior in the company's business relations with business partners must prioritize the principles of good governance through the control of gratuities at Peruri.

The implementation of gratification reporting is supervised by Internal Control Unit (SPI) with the Head of SPI as Coordinator of gratification reporting, with the following duties:

1. Assist the Corruption Eradication Commission (KPK) in coordinating the gratification report file submitted by employees;
2. Submit the gratification reporting file to the KPK;
3. Monitor appeals regarding the prohibition of giving, promising and/or receiving gifts according to the Decision Letter of the Board of Directors Number SKEP-133/II/2008.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

WHISTLEBLOWING SYSTEM
[102-11]



Perusahaan menetapkan kebijakan *Whistleblowing System* (WBS) sebagai salah satu bagian yang menjadi acuan perilaku dan budaya kerja Perusahaan. Kebijakan WBS Perusahaan senantiasa dilakukan pemutakhiran untuk meningkatkan efektifitas penerapannya.

Penetapan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran merupakan hal yang mutlak diperlukan agar tidak terjadi perselisihan atau potensi sengketa yang berlarut-larut antara pihak *stakeholders* dengan Perusahaan. Secara internal Perusahaan, pelaporan pelanggaran menjadi cara untuk mendorong karyawan Perusahaan untuk lebih berani bertindak dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi dengan melaporkannya ke pihak yang dapat menanganinya. Hal ini berarti, mengurangi budaya "diam" menuju ke arah budaya "kejujuran", "kepedulian" dan "keterbukaan".

WBS sebagai sarana penyampaian informasi yang sistematis dari *stakeholder* terkait dengan penyelenggaraan perusahaan agar informasi tersebut dapat dikelola dan ditindaklanjuti dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman pengelolaan WBS tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor SKEP-164/III/2019 pada 27 Maret 2019 tentang *Whistleblowing System*. Evaluasi dan pembaharuan atas pedoman pelaksanaan WBS dilakukan oleh SPI.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengaduan WBS ini dikelola oleh SPI. Masyarakat maupun insan Peruri dapat menyampaikan laporan aduannya melalui *e-mail*: wbs@peruri.co.id, situs resmi di www.peruri.co.id, maupun disampaikan secara langsung.

The Company has established a Whistleblowing System (WBS) policy as a part of the reference for the Company's behavior and work culture. The Company's WBS policy is constantly being updated to improve the effectiveness of its implementation.

Establishment of Violation Reporting System Guidelines

A clear mechanism for handling violation reporting is absolutely necessary so that there are no disputes or potential protracted disputes between stakeholders and the Company. Internally, the Company's reporting of violations is a way to encourage the employees to be more daring to act in preventing fraud and corruption by reporting it to the party who can handle it. This means, reducing the culture of "silent" to a culture of "honesty", "caring" and "openness".

WBS as a means of delivering systematic information from stakeholders related to the management of the company so that the information can be managed and followed up by referring to the provisions of the applicable legislation. The WBS management guidelines are contained in the Decree of the Board of Directors Number SKEP-164/III/2019 on 27 March 2019 regarding the Whistleblowing System. Evaluation and updating of the WBS implementation guidelines are carried out by the Internal Supervisory Unit.

Complaint Management Party

This WBS complaint is managed by the Internal Control Unit. The public and Peruri personnel can submit their complaints via e-mail: wbs@peruri.co.id, the official website at www.peruri.co.id, or in person.

Mekanisme Penyampaian dan Penanganan Laporan Pelanggaran

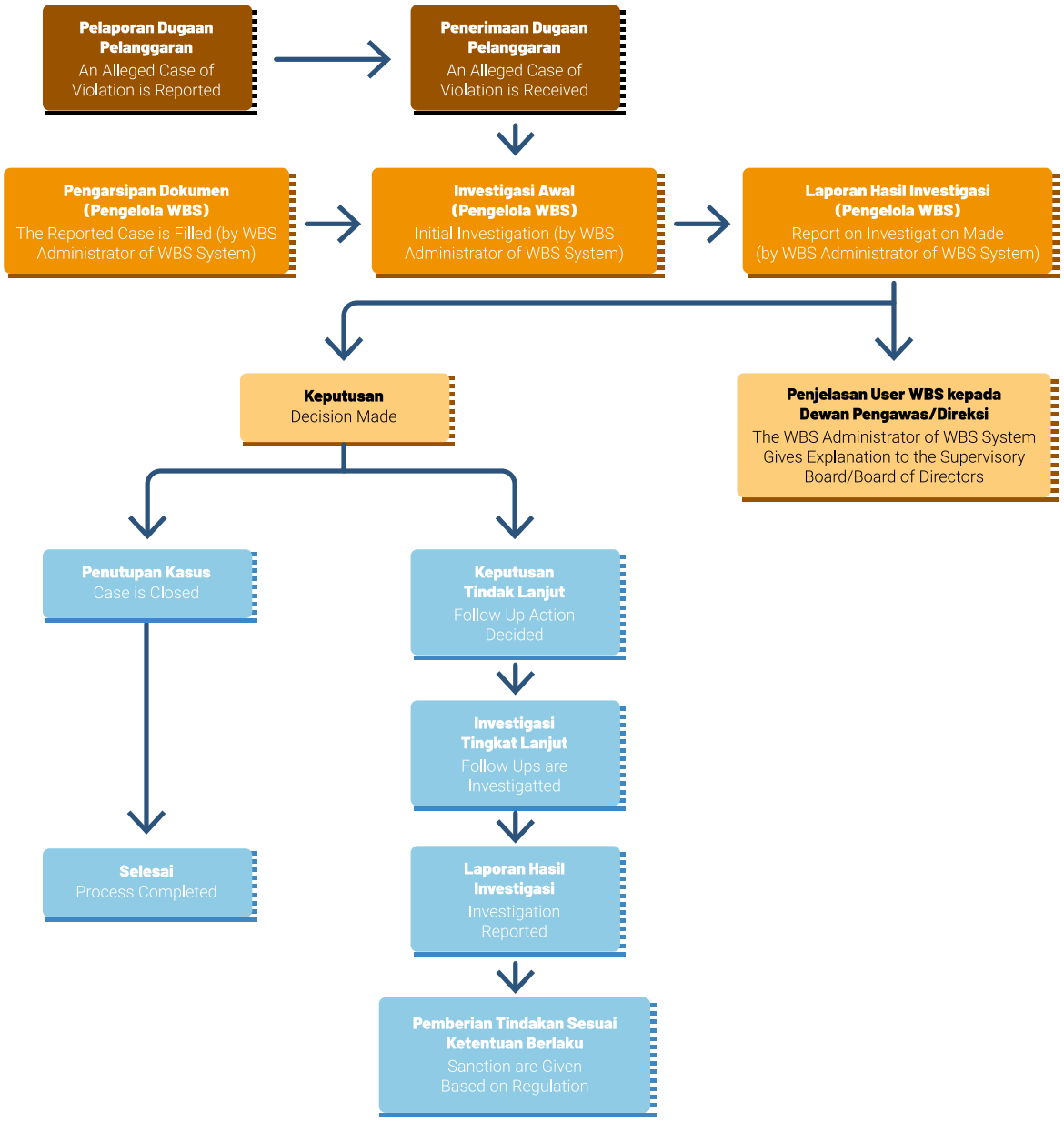
Setiap karyawan dan masyarakat yang mengetahui adanya dugaan pelanggaran dapat melaporkan kepada tim pengelola WBS Peruri. Berikut skema pelaporan pelanggaran di lingkungan Perusahaan:

Mechanism for Submission and Handling of Violation Reports

Every employee and the public who are aware of any suspected violations can report it to the WBS Peruri management team. The following is a violation reporting scheme within the Company:

Alur Proses WBS

Process Flow of WBS



Perlindungan bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Tim pengelola WBS memberikan perlindungan bagi pelapor pelanggaran, guna menjamin keamanan pihak pelapor dan keluarga. Pelapor yang ingin identitasnya tetap dirahasiakan diberi jaminan, kecuali proses hukum atas laporan menuntut identitas pelapor dibuka.

Sistem perlindungan bagi pelapor dilakukan dengan cara pengguna aplikasi WBS memastikan bahwa identitas pelapor tidak diketahui oleh siapapun kecuali pengguna aplikasi itu sendiri. Apabila terdapat informasi tentang aduan maka pengguna aplikasi WBS akan menelaah aduan tersebut terlebih dahulu, sebelum diteruskan ke unit kerja terkait untuk melakukan tindakan selanjutnya.

Protection for Whistleblowers and Complaint Handling

The WBS management team provides protection for whistleblowers, in order to ensure the safety of the whistleblowers and their families. Whistleblowers who wish to remain anonymous are given guarantees, unless the legal process on the report demands that the identity of the reporter be disclosed.

The protection system for whistleblowers is carried out by means of WBS application users ensuring that the identity of the reporter is not known to anyone except the application user himself. If there is information about the complaint, the WBS application user will review the complaint first, before being forwarded to the relevant work unit to take further action.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Jumlah pengaduan pelanggaran yang masuk melalui WBS *Online* selama 2020 adalah 32 (tiga puluh dua) laporan dengan rincian sebagai berikut:

Number of Complaints in 2020 and Its Follow-up

The number of complaints of violations that entered through WBS Online during 2020 was 32 (thirthy two) reports with details as follows:

Jumlah Laporan WBS Number of WBS Report	Klasifikasi WBS WBS Classification	Keterangan Information	Status Status
32	3 pengaduan dapat ditindaklanjuti 3 complaints can be followed up	Dilanjutkan dengan audit Investigasi Followed up through investigation audit	Selesai dan diterbitkan laporan hasil Investigasi Completed and the investigation report has been released
	3 pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti 3 complaints can't be followed up	Tidak ada dokumen pendukung dan terlapor sudah tidak bekerja di Peruri No supporting document and the subject no longer part of Peruri	-
	26 pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti 26 complaints can't be followed up	Bukan merupakan penyimpangan Not aberration	

12 INDEX GRI STANDARD

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

INDEX GRI STANDARD

PENGUNGKAPAN STANDAR UMUM
GENERAL STANDARD DISCLOSURES

Indikator Standar GRI GRI Standard Indicator		Pengungkapan Disclosures
		PROFIL ORGANISASI ORGANIZATIONAL PROFIL
GRI 102 Pengungkapan Umum General Disclosures 2016	102-1	Nama organisasi Name of the organization
	102-2	Merek, produk, dan jasa utama Primary brands, products, and services
	102-3	Lokasi kantor pusat Location of headquarters
	102-4	Jumlah negara tempat operasi Number of countries of operation
	102-5	Sifat kepemilikan dan badan hukum Nature of ownership and legal form
	102-6	Pasar yang dilayani Markets served
	102-7	Skala organisasi Scale of the organization
	102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lain Information on employees and other workers
	102-9	Rantai pasokan organisasi 1 Organization's supply chain
	102-10	Perubahan signifikan selama periode pelaporan Significant changes during the reporting period
	102-11	Prinsip kehati-hatian Precautionary approach or principle
	102-12	Inisiatif Eksternal External initiative
	102-13	Keanggotaan asosiasi Memberships of associations
	STRATEGI STRATEGY	
	102-14	Pernyataan dari manajemen puncak Statement from the senior decision-maker
	102-15	Dampak penting, risiko, dan peluang Key Impact, risks, and opportunities
	ETIK DAN INTEGRITAS ETHIC AND INTEGRITY	
	102-16	Nilai-nilai, standar dan normanorma perilaku Values, principles, standards and norms of behavio
	102-17	Mekanisme permintaan saran dan pertimbangan terkait etik Mechanisms for advice and concerns about ethics
	102-18	Struktur tata kelola Governance structure

	PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER ENGAGEMENT	
	102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups
	102-41	Perjanjian Kerja Bersama Collective bargaining agreements
	102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholder
	102-43	Pendekatan untuk melakukan pelibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement
	102-44	Topik dan perhatian utama Key topics and concern
	PRAKTIK PELAPORAN REPORTING PRACTICES	
	102-45	Entitas yang dicakup dalam laporan keuangan konsolidasia Entities included in the organization's consolidated financial statements
GRI 102 Pengungkapan Umum General Disclosures 2016	102-46	Proses untuk menetapkan isi laporan dan Batasan topik Defining the report content and topics boundaries
	102-47	Daftar topik material List of material topics
	102-48	Pernyataan ulang atas informasi Restatements of information
	102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting
	102-50	Periode pelaporan Reporting period
	102-51	Tanggal laporan paling terakhir Date of most recent previous report
	102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle
	102-53	Poin Kontak atas pertanyaan terkait laporan ini Contact point for questions regarding the report
	102-54	Klaim pelaporan yang 'kesesuaian dengan' Standar GRI Claims of reporting in accordance with the GRI Standards
	102-55	Indeks isi GRI GRI Content Index
		Pemeriksaan eksternal atas laporan External assurance for the report

KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its component
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach
	201-1	Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG INDIRECT ECONOMIC IMPACT		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach
GRI 203 Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported
		203-2 Dampak ekonomi signifikan tidak langsung Significant indirect economic impacts
ANTI KORUPSI ANTI CORRUPTION		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its component
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach
GRI 205 Anti Korupsi Anticorruption 2016	205-2	Komunikasi dan pelatihan anti korupsi Communication and training on anti-corruption
	205-3	Insiden Fraud/Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Dilakukan Confirmed Incidents of Fraud/ Corruption and Follow-Up Actions
MATERIAL MATERIAL		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its component
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach

GRI 301 Material Material 2016	301-1	Pemakaian material Materials used	
ENERGI ENERGY			
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 302 Energi Energy 2016	302-1	Konsumsi energi di dalam organisasi Energy consumption within the organization	
AIR WATER			
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 303 Air Water 2016	303-1	Pengambilan air berdasarkan sumber Water withdrawal by source	
KETENAGAKERJAAN EMPLOYMENT			
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	The management approach and its components
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	Evaluation of the management approach
GRI 401-2016 Ketenagakerjaan Employment	401-1	Jumlah dan rerata penerimaan karyawan baru dan turnover karyawan	Number and rates of new employee hires and employee turnove

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	The management approach and its components
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	Evaluation of the management approach
GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety 2016	403-2	Jenis dan rerata cedera	Type of injury and rates of injury
PELATIHAN DAN PENDIDIKAN TRAINING AND EDUCATION			
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasanny Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 404 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan Average hours of training	
	404-2	Program untuk pengelolaan keterampilan dan pembelajaran seumur hidup Programs for skills Management and lifelong learning	
MASYARAKAT LOKAL LOCAL COMMUNITIES			
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach	

GRI 413 Masyarakat Lokal Local Community 2016	413-1	Pelibatan masyarakat loka Local community engagement
PEMASARAN DAN PELABELAN MARKETING AND LABELING		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach
GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labelling 2016	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling
GRI G4 FSSD Portofolio Produk Product Portfolio 2013	FS16	Inisiatif untuk meningkatkan literasi keuangan Initiatives to enhance financial literacy
KERAHASIAAN PELANGGAN CUSTOMER PRIVACY		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach
GRI 418 Kerahasiaan Pelanggan Customer Privacy 2016	418-1	Keluhan atas pelanggaran privasi pelanggan Complaints regarding breaches of customer privacy
PORTOFOLIO PRODUK PRODUCT PORTFOLIO		
GRI 103 Pendekatan Manajemen Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the management approach
GRI G4 FSSD Portofolio Produk Product Portfolio 2013	FS6	Persentase portofolio lini bisnis Percentage of the portfolio for business lines
	FS7	Produk dan jasa yang dirancang khusus untuk manfaat sosial Products and services designed to deliver a specific social benefit

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK SHEET
[102-53]

Profil Anda
Your Profile
(mohon diisi bila berkenan/please fill in your details)

Nama
Name :

Institusi/perusahaan
Institution/Company :

E-mail
E-mail :

Telepon
Telephone :

Handphone
Cellphone No. :

Golongan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Category
(mohon dicentang/mark your option)

[ ] Pemegang Saham/Pemerintah/Kementerian BUMN | Shareholder/Government/ Ministry of SOEs
[ ] Pelanggan | Customer
[ ] Pemasok | Supplier
[ ] Karyawan | Employee
[ ] Serikat Pekerja | Workers Union
[ ] OJK | Financial Services Authority
[ ] Organisasi Masyarakat/LSM | Non-Governmental Organization/NGO
[ ] Organisasi Bisnis | Business Organization
[ ] Media
[ ] Lain-lain | Others: .....

Bagaimana penilaian anda mengenai penyajian laporan ini How would you rate the writing of this report:	**Tidak setuju** Disagree	**Kurang setuju** Rather Disagree	**Tidak tahu** No Opinion	**Setuju** Agree	**Sangat setuju** Absolutely Agree
Laporan mudah dimengerti The report is easy to understand					
Laporan bermanfaat The report is useful					
Laporan sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan The report clearly describes the financial service institution's performance in sustainable development					
Bagaimana penilaian anda mengenai tingkat materialitas topik di bawah ini: How do you assess the materiality of the topics below:	**Tidak Penting** Not important	**Kurang Penting** Less important	**Tidak tahu** No Opinion	**Penting** Important	**Sangat Penting** Very Important
Kinerja ekonomi Economic performance					
Dampak ekonomi tidak langsung Indirect economic impacts					
Kinerja keuangan berkelanjutan Sustainable financial performance					
Pendidikan dan pelatihan Education and training					
Ketenagakerjaan Employment					
Kinerja lingkungan Environmental performance					

Mohon berikan saran dan komentar anda atas laporan ini

Please provide your advice, proposal, or commentary on this report:

Kami menghargai setiap saran dan komentar untuk perbaikan dan kemajuan laporan ini di masa mendapat. Silakan hubungi:

We value all feedback and your suggestions on how to further improve this report in the future. Please contact:
[GRI 102-53]

Peruri

Kantor Pusat
Head Office
Jl. Palatehan Nomor 4, Blok K-V Kebayoran Baru,
Jakarta, 12160, Indonesia.

Telepon
Phone
+62 21 7395000

Fax.
Fax.
+62 21 7221567

E-mail
E-mail
contact@peruri.co.id

Situs
Website
www.peruri.co.id

PERURI

Perusahaan Umum
Percetakan Uang Republik Indonesia
The Indonesian Government
Security Printing and Minting Corporation

Kantor Pusat / Head Office:
Jl. Palatehan No. 4, Blok K-V,
Kebayoran Baru, Jakarta 12160

Telepon / Phone Number:
(+62 21) 739 5000

Fax. / Fax.:
(+62 21) 722 1567

E-Mail / E-Mail:
contact@peruri.co.id

Situs / Website:
www.peruri.co.id